



Se aprobă
Director executiv

ANUNȚ
pentru selecția experților județeni
în echipa de implementare a proiectului
"Inițierea tinerilor spre o cariera de succes - IT CS"

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Caraș-Severin, cu sediul în Reșița, Str. Traian Lalescu nr.17, organizează selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a proiectului "Inițierea tinerilor spre o cariera de succes - IT CS" pentru următoarele posturi:
- responsabil dezvoltare parteneriate – 1 post

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Caraș-Severin.

Prezentul anunț este destinat selecției resurselor umane în cadrul echipei de implementare a Proiectului "Inițierea tinerilor spre o cariera de succes - IT CS" aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 2: Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii, Obiectiv specific: ES04.1..

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general viz îmbunătățirea acces la piața muncii pt 1575 tinerii, dintre care 240 aparținând minorității roma (cu vârsta între 14 și 30 ani) din jud Caraș-Severin, cu precădere din categ NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea furniz de masuri personalizate de sprijin Activit urmărește să dezvolte competențele tinerilor și să le ofere abilități esențiale pt integrarea pe piața muncii

Obiectivele specifice ale proiectului:

O.S.1 - Creșterea gradului de informare și constientizare în rândul tinerilor sub 30 de ani cu privire la avantajele înregistrării la SPO și la opțiunile pe care le au în vederea integrării pe piața muncii, în educație, formare sau antreprenoriat prin realizarea unei campanii de informare și constientizare la nivel național timp de 36 luni.

O.S. 2 - Constituirea unei rețele de sprijin la nivel local și implementarea unui mecanism de lucru cu tinerii, în scopul identificării 1.575 de persoane aparținând categoriei tinerilor sub 30 de ani ca baza pt identificarea și monitorizarea acestora.

O.S: 3 - Identificarea a cel puțin 1.575 tineri sub 30 de ani în vederea înregistrării și profilării a cel puțin 1105 dintre acestia timp de 36 luni. Acest proces va facilita accesul acestora la servicii personalizate de sprijin.

O.S. 4 – Implementarea unui program pt dezvoltarea de competențe transversale și de inițiative proactive pt 1575 de tineri, precum și activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate și societate timp de 36 luni. Program pt dezvoltarea competențelor.

OS. 5 Informare și diseminare informații privind activitățile și intervențiile implementate prin proiect/ promovare proiect timp de 36 luni.

OS. 6 Managementul și monitorizarea proiectului timp de 36 luni.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Locația proiectului: ROMÂNIA, REGIUNEA VEST, JUDEȚ CARAȘ-SEVERIN

Durata proiectului: 36 luni

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

A1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret (Dezvoltarea unei rețele pt tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs)

A2. Furnizarea de servicii pentru tineri

A3. Management de proiect

A4. Cheltuieli indirecte

A5. Informare și publicitate

2. FUNCȚIILE VIZATE PENTRU SELECTIE

Posturile pentru care se organizează selecția sunt următoarele:

responsabil dezvoltare parteneriate – 1 post

Cerințe minime post:

- ☐ Studii superioare finalizate- minim 3 ani
- ☐ Experiență generală de pana in 5 ani
- ☐ Experiență specifică anterioară în consiliere vocațională/psihologică/socială/profesională sau Lucrul cu persoanele vulnerabile pe piața muncii sau Experiența în lucru cu Grupul Tinta sau Experiența în implementarea de proiecte sau Experiența în activități socioumane minim 1 an;

Atribuții principale:

- ☐ Identifică și contactează organizațiile relevante (centre de tineret, ONG-uri, cluburi de tineret, instituții educative) pentru stabilirea colaborărilor.
- ☐ Evaluează potențialii parteneri pentru a asigura conformitatea cu obiectivele proiectului și nevoile tinerilor din grupul țintă.
- ☐ Participă la negocieri și finalizează acorduri de colaborare între Serviciul Public de Ocupare și parteneri.
- ☐ Asigură pregătirea documentației necesare pentru formalizarea parteneriatelor și gestionează procesul de aprobare și semnare.
- ☐ Dezvoltă și implementează proceduri de lucru comune pentru echipele mixte formate din specialiști ai partenerilor și ai Serviciului Public de Ocupare.
- ☐ Monitorizează activitățile desfășurate de parteneri pentru a asigura conformitatea cu planul proiectului și obiectivele stabilite.
- ☐ Coordonează întâlniri periodice cu partenerii pentru evaluarea progresului și soluționarea eventualelor probleme.
- ☐ Promovează activitățile și serviciile oferite în cadrul proiectului pentru a crește vizibilitatea acestora și implicarea activă a partenerilor.
- ☐ Redactează rapoartul lunar privind activitatea parteneriatelor, progresul realizat și rezultatele obținute.
- ☐ Asigură comunicarea regulată cu managerul de proiect pentru actualizări și feedback privind implementarea activităților de parteneriat.

4. ACTIVITATEA DE SELECTIE

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 16.07.2025 - 18.07.2025, ora 14⁰⁰.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.cs@anofm.gov.ro.

Fiecărui dosar i se va atribui un număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.
Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Dosarul de înscriere la concursul pentru selecția resursei umane implicate în implementarea proiectului "Inițierea tinerilor spre o cariera de succes - IT CS" va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție a candidatului;
2. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
4. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii;
5. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie (după caz);
6. Adeverință de salariat;
7. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
8. Declarație-consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese relativă la activitățile proiectului "Inițierea tinerilor spre o cariera de succes - IT CS"

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus – **21.07.2025**;
2. Interviu – **22.07.2025, ora 11:00**.

Persoană de contact: Dumbravă Marius – consilier superior

Tel.0255.212160; e-mail marius.dumbrava.cs@anofm.gov.ro