**Anexa nr. 1**

**SCRISOARE DE INTENȚIE**

pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,

în cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021 - 2027, Apel de proiecte - “Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs” - PEO/459/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A22, ce urmează a fi depus de către

**Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Caraș-Severin**

În urma anunţului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entităţi de drept privat, pentru depunerea unei cereri de finanţare în cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021 - 2027, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea organizației),* îşi exprimă intenţia de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema “Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs” - PEO/459/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A22 la următoarele activităţi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Activităţi** | **DA/NU** |
| **A1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs** | |
| SA 1.1. Constituirea unei retele de sprijin prin încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți) inclusiv dezvoltarea unor echipe mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zonă/regiune sau grup de tineri. | [ ] DA  [ ] NU |
| SA 1.2. extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/ cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care sa faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competente transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc | [ ] DA  [ ] NU |
| SA 1.3. asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare | [ ] DA  [ ] NU |
| SA 1.4. informări si campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool si droguri | [ ] DA  [ ] NU |
| **A2. Furnizarea de servicii pentru tineri** | |
| SA 2.1- activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM, şi, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră | [ ] DA  [ ] NU |
| SA 2.2. activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică/competențe „verzi” pentru economie si societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat național și internațional, inclusiv prin programe de tip „Tânăr voluntar”, schimburi interculturale internaționale de tineri; artă și cultură | [ ] DA  [ ] NU |
| SA 2.3. activități cultural educative având drept scop implicarea tinerilor in comunitate/societate (ateliere de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă | [ ] DA  [ ] NU |
| **A3. Managementul proiectului și activități indirecte** | |
| SA 3.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului | [ ] DA  [ ] NU |
| SA 3.2 Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect și alte activități administrative conexe |  |
| **A4. Activități de informare și publicitate** | |
| SA3.2 Publicitatea proiectului si cheltuielile indirecte | [ ] DA  [ ] NU |

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­Precizăm că \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru apelul de proiecte “Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs” - PEO/459/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A22, dupa cum urmeaza:

[ ] Consiliul Național al Tineretului;

[ ] Fundație județeană pentru tineret;

[ ] Fundație Națională pentru Tineret;

[ ] Organizație neguvernamentală de tineret;

[ ] Organizație neguvernamentală pentru tineret;

[ ] Centru de informare și consiliere pentru tineri;

[ ] Instituție de învățământ superior publică sau privată acreditată;

[ ] Furnizor de formare profesională autorizat public sau privat;

[ ] Furnizor de servicii de stimulare a ocupării public sau privat acreditat;

[ ] Furnizor de servicii sociale public sau privat acreditat;

[ ] Asociație de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică;

În cadrul următoarelor activităţi ne propunem să aducem următoarea contribuţie (*cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor*):

|  |
| --- |
| Activitatea ......................... |
| *scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor* |

De asemenea organizaţia noastră a acumulat experienţă în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat şi de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanţat prin Programul Educatie si Ocupare 2021 – 2027/**alt program cu finantare nerambursabila**

Având în vedere cele prezentate,vă rugam să acceptaţi ca organizaţia noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema şi activităţile menţionate.

Numele şi prenumele reprezentantului legal,

**…………………………………………………………………….**

Semnătura ………………………………………………….

Data :