



ANUNȚ

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași cu sediul în Călărași, str.13 Decembrie, nr. 12, organizează examen de promovare în clasă, în data de 28.09.2026, ora 12:30 (proba scrisă), la sediul agenției, din Călărași, str.13 Decembrie, nr. 12. pentru funcțiile :

Nr. crt.	Funcția / clasa / Gradul profesional deținut	Structura funcțională	Funcția / clasa / Gradul profesional după promovare
1	Referent, clasa III, grad profesional principal	Compartiment Înregistrare, Stabilire Drepturi Șomeri, Agenția Locală Călărași	Inspector, clasa I, grad profesional asistent

Condiții de participare la examen :

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.479 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Precizăm că, durata normală a timpului efectiv de muncă din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Dosarele se depun la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași din strada 13 Decembrie, nr.12, în termen de 5 zile de la publicarea anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 10.09.2026-14.09.2026 compartiment Resurse Umane, Salarizare la d-na Gavrilescu Maria - inspector superior; tel/fax :0242/318377, e-mail : ajofm.cl@anofm.gov.ro

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.121 din 21 decembrie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art.III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- Formular de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- diplomă de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează precum și atestarea situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.- Anexa 2;Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

- proba scrisă, în data de 28 Septembrie 2026 ora 12 :30, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași ;
- proba interviu, în termen de maximum 5 zile de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar dacă a obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Bibliografia tematică pentru examen este prezentată în anexa.

Director executiv
Tudora Nisoban



AGENCIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI
Operativ de date cu caracter personal nr.567
Str.13 Decembrie, Nr.12, Călărași
Tel. 0242318376; Fax: 0242331693
e-mail : ajofm.cl@anofm.gov.ro

Intocmit
Gavrilescu Maria



ANEXA la anunțul nr.8927/09.09.2026

Calendar de desfășurare al concursului

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași cu sediul central în Călărași, strada 13 Decembrie, numărul 12, municipiul Călărași, județul Călărași, în conformitate cu prevederile H.G.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează în data de **28.09.2026**, examen de promovare în clasă, la sediul central, pentru funcția publică de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului Înregistrare și Stabilire Drepturi Șomeri - Agenția Locală Călărași - Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței De Muncă Călărași.

Calendarul de desfășurare a examenului:

- 10.09.2026-14.09.2026 - depunerea dosarelor de concurs;
- 14.09.2026, orele 16 :30 data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs;
- 16.09.2026-orele 8.00-12.00 selecția dosarelor de concurs;
- 16.09.2026, orele 13:00 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;
- 17.09.2026, orele 13 :00 - termen de depunere a contestațiilor la rezultatele selecției dosarelor de concurs, la sediul instituției publice organizatoare a concursului;
- 18.09.2026, orele 15.30- afișarea rezultatelor contestațiilor la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- 28.09.2026, orele 12 :30- proba scrisă, la sediul central în Călărași, strada 13 Decembrie, numărul 12, municipiul Călărași, județul Călărași ;
- 28.09.2026, orele 15.30 - afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, la sediul instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet www.anofm.ro;
- 29.09.2026, orele 15 :30- termen de depunere a contestațiilor la rezultatele obținute la proba scrisă, la compartimentul resurse umane din cadrul instituției publice organizatoare a concursului;
- 29.09.2026, orele 16 :00- afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă, la sediul instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet www.anofm.ro și selecție Agenția Călărași;
- Proba de interviu, în maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, doar dacă a obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.
- 28.09.2026-05.10.2026- afișarea rezultatelor finale ale concursului, la sediul instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet www.anofm.ro.

Pentru înscrierea la examen candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere-anexa 1;
- b) diplomă de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- c) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează precum și atestarea situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.- Anexa 2;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane din cadrul institutiei publice organizatoare a examenului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică prin intermediul adresei de e-mail: ajofm.cl@anofm.gov.ro, înăuntrul termenului de 5 zile de la data afișării anunțului pentru examenul de promovare în clasa, nerespectarea termenului conducând la respingerea candidatului.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. a) - c) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, sub sancțiunea respingerii candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile de la data afisării anunțului pentru ocuparea postului vacant scos la concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Persoană de contact: Gavrilescu Maria - inspector, superior- Compartiment Resurse Umane, Salarizare, telefon 0242318377, int.113 email: ajofm.cl@anofm.gov.ro.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Anexa nr. 1

Formular de înscriere

Instituția publică: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași

Funcția solicitată: Inspector , clasa I, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului Înregistrare și Stabilire

Drepturi Șomer, Agenția Locală Călărași

Data organizării concursului: _____ - proba scrisă

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Numele si prenumele	Institutia	Funcția de	Numar telefon

Persoane de contact pentru recomandări: _____

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului. Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Semnătura:

Data:

Anexa nr. 2

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ- model-

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al/a B.I./C.I....., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul în baza actului administrativ de numire nr...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de 1.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel 2....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na. a dobândit:

- vechime în muncă: ani.....luni.....zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și concediu fără plată.
În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disicplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului3,

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,
Ștampila angajatorului

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Bibliografie

PENTRU POSTUL DE :

INSPECTOR, CLASA I GRAD PROFESIONAL ASISTENT- DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI ÎNREGISTRARE ȘI STABILIRE DREPTURI ȘOMERI - AGENȚIA LOCALĂ CĂLĂRAȘI -AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI.

- Legea nr. 202 / 2006, privind organizarea și funcționarea A.N.O.F.M., cu modificările și completările ulterioare - Dispozitii generale, Organizarea și funcționarea Agenției Naționale, Președintele, Unitățile din subordinea Agenției Naționale ;
- H.G. nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare - Organizarea și funcționarea Agenției Naționale, Conducerea Agenției Naționale, Unitățile din subordinea Agenției Naționale;
- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor, Administrația publică centrală de specialitate, Dispoziții finale și tranzitorii;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ -titlul I si II ale părții a VI-a;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare, Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
- Legea 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Domeniu de aplicare, secțiunea 1 - durata timpului de lucru;
- Legea nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare; - în integralitate;
- H.G. nr. 174/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76 / 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare ; - în integralitate;