



Nr.2543/10.03.2026

Aprobat,
NICOLAE Tudora
Director Executiv

ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE

În cadrul proiectelor implementate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027,
Acțiunea 2.a.1. "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025" - Regiuni mai puțin dezvoltate

PEO/852/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22

I. Preambul

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași, cu sediul în municipiul Călărași, str. 13 Decembrie, nr.12, județul Călărași, în calitate de beneficiar anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 2 - Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific ESO4.1. - Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. - "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025" - Regiuni mai puțin dezvoltate, PEO/852/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22, în conformitate cu:

- prevederile art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;
- Procedura operationala privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile, Cod PO – 12.4

Prezenta procedură de selecție se va finaliza cu selectarea unei entități private, în vederea includerii acesteia în Acordul de parteneriat încheiat pentru implementarea proiectului.

Prezenta procedură nu derogă, nu substituie și nu exceptează sub nicio formă de la procedurile de achiziții publice de bunuri, lucrări, servicii, așa după cum sunt acestea prevăzute în normele legale privind achizițiile publice.

Acordul de parteneriat ce va fi încheiat are înțelesul prevederilor O.U.G. nr.133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa după cum se prevede la art. 46 din H.G. nr. 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.

133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se va încheia un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

Selecția partenerilor entități privați are la bază următoarele principii:

- ▶ Transparența;
- ▶ Nediscriminarea;
- ▶ Tratatul egal;
- ▶ Eficiența utilizării fondurilor;
- ▶ Legalitate;
- ▶ Trasabilitate.

II. Legislație aplicabilă

- Acord de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027, semnat între Comisia Europeană și România;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Ordinul MIPE nr. 1.244/21.03.2023 privind aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.610/2006, privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și

sanționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordinul MIPE nr.6.010/24.12.2025 privind aprobarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025 - Regiuni mai puțin dezvoltate;

III. Calendarul procedurii de selecție

| Activitate | Termen |
|--|-------------------------|
| Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor | 10.03.2026 |
| Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor de candidatură | 11.03.2026 |
| Clarificări solicitate de către potențiali candidați | 11.03.2026 - 24.03.2026 |
| Răspunsuri la solicitările de clarificări | 11.03.2026 - 24.03.2026 |
| Depunerea dosarelor de candidatură | 11.03.2026 - 24.03.2026 |
| Evaluarea dosarelor în etapa de calificare | 25.03.2026 |
| Stabilire candidați admiși pentru etapa de evaluare și selecție | 25.03.2026 |
| Evaluarea candidaturilor – etapa II criterii de selecție | 26.03.2026 |
| Stabilire candidați selectați | 26.03.2026 |
| Întocmirea Procesului Verbal privind procesul de evaluare și selecție | 26.03.2026 |
| Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție | 26.03.2026 |
| Publicare anunț privind rezultatul selecției | 26.03.2026 |
| Depunere contestații* | 27.03.2026 |
| Constituirea comisiei de soluționare contestații | 30.03.2028 |
| Soluționarea contestațiilor | 30.03.2028 |
| Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției | 30.03.2028 |
| Contactarea partenerilor selectați | 30.03.2028 |

* În situația în care nu vor fi depuse contestații, termenele aferente ultimelor 2 etape din calendar vor fi decalate în mod corespunzător.

IV. Generalități

Partenerul va fi selectat pentru desfășurarea de activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte - "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025" - Regiuni mai puțin dezvoltate, PEO/852/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22.

Va fi selectat doar un partener individual, nu consorții/asociații de parteneri/grupuri de societăți, fiind semnat un singur acord de parteneriat.

Participanții la selecție în calitate de partener nu vor propune activități de tipul dezvoltării de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii încheiate prin proceduri de achiziție publică.

Alocarea financiară gestionată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași, în calitate de beneficiar, va fi mai mare decât alocarea financiară gestionată de către partener.

În vederea stabilirii unui parteneriat, entitățile private care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Partenerul selectat, după caz, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași, în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

V. Obiectivul general și obiectivele specifice cererii de finanțare

Obiectivul general: Creșterea gradului de ocupare a 1.500 de tineri, dintre care minimum 62% să fie înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă, din județul Călărași, regiunea Sud-Muntenia, din care cel puțin 150 tineri de etnie romă, prin furnizarea de servicii integrate de consiliere profesională, mediere, management de caz și educație nonformală prin intermediul unui centru de tineret fix și a unui centru de tineret mobil, pe parcursul a 36 de luni.

Obiectivele specifice:

O.S.1 - Dezvoltarea și operationalizarea unei rețele pentru tineret în județul Călărași, prin parteneriat între SPO și un furnizor de servicii de tineret, care să includă un centru de tineret fix și un centru de tineret mobil, pentru a furniza servicii personalizate pentru 1.500 de tineri,

facilitând tranziția acestora pe piața muncii și prevenind apariția situațiilor de NEETs, pe o perioadă de 36 de luni.

O.S.2 - Furnizarea de activități de educație nonformală, voluntariat, cetățenie activă și dezvoltare de competențe transversale pentru 1.500 de tineri, cu accent pe prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală și promovarea unui stil de viață sănătos, prin intermediul centrului de tineret fix și al echipelor mobile.

O.S.3 - Identificarea, activarea și înregistrarea la SPO (AJOFM Călărași) a minimum 930 de tineri (62% din grupul țintă) în vederea accesului la servicii de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră.

VI. Structura parteneriatului

Lider de parteneriat: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași

Partener: Partener privat din categoria partenerilor eligibili (furnizor de servicii de tineret)

Parteneri entități private eligibili:

- Consiliul Național al Tineretului;
- Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București;
- Fundația Națională pentru Tineret;
- Organizațiile neguvernamentale de tineret;
- Organizațiile neguvernamentale pentru tineret;
- Centre de informare și consiliere pentru tineri;
- Instituții de învățământ superior private acreditate;
- Furnizori de formare profesională autorizați privați;
- Furnizori de servicii de stimulare a ocupării privați acreditați;
- Furnizori de servicii sociale publici sau privați acreditați;
- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică.

VII. Grupul țintă al proiectului

- Tineri sub 30 ani (valoare: **1.500 persoane**)

Pentru a fi eligibilă în grupul țintă o persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în operațiune:

- ▶ Să fi împlinit vârsta de 14 ani;
- ▶ Să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;
- ▶ Să aibă domiciliul sau reședința în județul Călărași, România, conform Recensământului Populației și Locuințelor 2021.

VIII. Indicatori și rezultate așteptate

În conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, pe parcursul implementării proiectului, trebuie atinși următorii indicatori:

| ID | INDICATORI DE REALIZARE | Nr. persoane |
|-----------|----------------------------|--------------|
| EECO06+07 | Copii și tineri | 1.500 |
| 5SO05 | Participanți de etnie romă | 150 (10%) |

| ID | INDICATORI DE REZULTAT | Nr. persoane |
|-----------|---|------------------|
| EECR01 | Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți | 930 (62%) |
| EECR01.01 | Participanți romă aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți | 90 (60% din 150) |

Rezultatele așteptate:

- Număr de tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului – 1.500;
- Număr de tineri aparținând minorității romă ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului – 150;
- Număr de persoane din grupul țintă care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM Calarasi) ca persoane în căutarea unui loc de muncă – 930;
- Număr de persoane din grupul țintă ce aparțin minorității romă care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la AJOFM Calarasi ca persoane în căutarea unui loc de muncă – 90.

IX. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului și activitățile în care va fi implicat fiecare partener

| Nr. | Denumire activitate | Cine implementează |
|------------|--|--------------------|
| A.1 | Dezvoltarea rețelei pentru tineret | |
| SA 1.1. | Crearea rețelei de suport pentru tineri, inclusiv dezvoltarea cadrului operațional | AJOFM CL, Partener |
| SA 1.2. | Înființarea și operaționalizarea centrului de tineret fix | Partener |
| SA 1.3. | Realizarea centrului de tineret mobil cu echipe mixte de specialiști, sub coordonarea SPO | AJOFM CL, Partener |
| SA 1.4. | Elaborarea și implementarea planului de outreach – deplasări regulate în comunitățile din județ | AJOFM CL Partener |
| SA 1.5. | Asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor, inclusiv formarea acestora | Partener |
| SA 1.6. | Campanii de informare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri și oportunități pentru tineri | AJOFM CL, Partener |
| A.2 | Furnizarea de servicii pentru tineri | |
| SA 2.1. | Identificarea, selecția și menținerea tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la AJOFM | AJOFM CL, Partener |
| SA 2.2. | Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră | AJOFM CL |

| | | |
|------------|--|--------------------|
| SA 2.3. | Dezvoltarea de competențe transversale prin învățare nonformală: mediu, educație ecologică, cetățenie activă, educație civică, stil de viață sănătos și activ | AJOFM CL, Partener |
| SA 2.4. | Stagii de voluntariat național și internațional, schimburi interculturale internaționale de tineri | AJOFM CL, Partener |
| SA 2.5. | Activități cultural-educative: ateliere de lucru, seminarii de creativitate, workshop-uri, sesiuni de educație digitală, management al carierei, comunicare și muncă în echipă | AJOFM CL, Partener |
| A.3 | Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului (Managementul proiectului) | |
| SA 3.1. | Managementul proiectului | AJOFM CL, Partener |
| SA 3.2. | Activități aferente cheltuielilor indirecte | AJOFM CL, Partener |
| SA 3.3. | Informarea și publicitatea proiectului | AJOFM CL, Partener |

Nota 1: Activitatea 1 și Activitatea 2 reprezintă activități relevante și obligatorii în cadrul acestui apel de proiecte.

Nota 2: Prin cererea de finanțare ce face obiectul prezentei selecții de parteneri, nu vor fi organizate programe de formare profesională în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților sub formă de programe de formare de tip inițiere/specializare/perfecționare/competențe-cheie cu recunoaștere națională sau cursuri de formare profesională cu recunoaștere la nivel de întreprindere (neautorizate).

Nota 3: În cadrul cererii de finanțare ce face obiectul prezentei selecții se va pune accent pe implementarea măsurilor de outreach și mobilitate. Este obligatorie implementarea măsurilor de sprijin în comunitate furnizate de echipe mobile de specialiști, respectiv un calendar orientativ de deplasări regulate ale echipei mobile care se deplasează în zonele rurale sau în comunitățile mici/mărginașe în vederea furnizării serviciilor de sprijin pentru tineri (centre de tineret mobile).

Echipele de proiect propuse de către partenerul privat va cuprinde obligatoriu următoarele categorii de experți:

- **Echipele de management** (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar) - Coordonatorul de proiect din partea partenerului se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea CV-ului în format Europass și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului - Conform Notei justificative.
- **Experți implementare activități partener** (partenerul va avea obligatoriu lucrători de tineret angajați sau pe care îi angajează odată cu demararea proiectului în cadrul centrelor de tineret/furnizorilor de servicii de tineret, formați și sprijiniți, care vor face parte și din echipele mobile și vor oferi sprijin personal și pentru a facilita activități interactive bazate pe învățarea din experiență) - Conform Notei justificative.
- **Personal administrativ și auxiliar** - Conform Notei justificative.

X. Bugetul total al proiectului și bugetul estimativ alocat partenerilor (lei)

Bugetul total estimativ al proiectului: aprox. 10.182.200 lei (max. 2.000.000 EUR)

AJOFM Călărași (lider): aprox. 51% din buget

Partener privat: aprox. 49% din buget

XI. Documentația necesară entităților private pentru depunerea candidaturii în vederea selecției de parteneri

Participanții la procedură vor depune dosarele de candidatură în format electronic pe adresa de e-mail ajofm.cl@anofm.gov.ro, pana in data de 24.03.2026, ora 24.00, în format fizic la sediul AJOFM Călărași din municipiul Călărași, str.13 Decembrie, nr.12 sau prin poștă/curier, pana in data de 24.03.2026, ora 16.30.

Candidații participanți la procedură pot participa la selecție pentru o singură categorie de partener. Dosarele de candidatură depuse pentru organizații diferite, dar având același reprezentant legal, doar una dintre organizații va putea fi selectată în cadrul parteneriatului.

În copie, semnate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive (documentele de înființare ONG)/documente statutare și lista membrilor în vederea evaluării calității de organizație neguvernamentală în conformitate cu prevederile legale/alte acreditări/autorizări relevante pentru activitățile desfășurate în proiect;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței - operatori economici/Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
3. Certificat de înregistrare fiscală;
4. Documente care să demonstreze capacitatea financiară a parteneriatului - rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
5. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință însoțit de acordul de parteneriat (unde este cazul), recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

În original, semnate de către reprezentantul legal:

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat – *Anexa 1*);
7. Fișa partenerului (conform model atașat – *Anexa 2*);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor

considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex.Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);
9. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;
10. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese;
11. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex.Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);
12. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
13. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
14. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- *CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;*
- *Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;*
- *Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția propusă în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect, semnată de reprezentantul legal al partenerului;*
- *Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile);*
- *Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse;*
- *Alte documente prevăzute prin Ghidurile specifice (dacă este cazul).*

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

XII. Criterii de calificare

Se vor analiza documentele depuse de către solicitant prevăzute la pct. XI

I. Conformitatea documentelor

1. Au fost depuse de către ofertant toate documentele solicitate (până la termenul indicat prin anunțul de selecție);
2. Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul AJOFM Călărași;
3. Documentele date ca model sunt integral și corect completate.

II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului

1. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener;
2. A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 24 luni în domeniul activităților proiectului;
3. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect (se va calcula conform specificațiilor prevăzute la Cap. 2.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027).

III. Conduita ofertantului

1. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare.
2. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese.

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

| Criteriu calificare | DA | NU |
|---|----|----|
| I. Conformitatea documentelor | | |
| Au fost depuse de către ofertant toate documentele solicitate | | |
| Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul AJOFM Călărași | | |
| Documentele date ca model sunt integral și corect completate | | |
| II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului | | |
| Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener | | |

| | | |
|---|--|--|
| A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 24 luni în domeniul activităților proiectului | | |
| Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect | | |
| III. Conduita candidatului | | |
| Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare. | | |
| Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese | | |

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în Grila evaluare etapa de calificare a candidaților.

XIII. Criterii de selecție

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi Grila de evaluare și selecție a participanților.

Dosarele vor fi punctate de la 1 – 100 conform grilei.

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

| Nr. crt. | Criterii de evaluare | Punctaj maxim | Punctaj participant |
|----------|---|---------------|---------------------|
| 1 | Capacitatea tehnică și financiară | 50 | |
| 1.1 | Resurse umane (număr experți echipă management propusă) | 25 | |
| | Evaluarea calitativă a experienței din CV* - nivel scăzut (experiență de până la 5 ani) | 5 | |
| | Evaluarea calitativă a experienței din CV* - nivel mediu (experiență cuprinsă între 5 și 10 ani) | 10 | |
| | Evaluarea calitativă a experienței din CV* - nivel înalt (experiență mai mare de 10 ani) | 15 | |
| 1.2 | Capacitate financiară | 25 | |
| | Suma cifrelor de afaceri \geq bugetul alocat partenerului | 25 | |
| | Suma cifrelor de afaceri $<$ bugetul alocat: Punctaj = (cifra de afaceri \times 25) / Bugetul alocat partenerului | 0-25 | |
| 2 | Capacitate profesională | 50 | |
| 2.1 | Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă** | 25 | |
| | 1 proiect | 5 | |

| | | | |
|-----|--|------------|--|
| | între 2 și 5 proiecte | 15 | |
| | mai mult de 5 proiecte | 25 | |
| 2.2 | Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului (activități de învățare nonformală, cu și pentru tineri - conform tipologiei de activități definită în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025) | 25 | |
| | între 1 și 3 ani | 10 | |
| | mai mult de 3 ani | 25 | |
| | TOTAL | 100 | |

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

AJOFM Călărași își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

Criterii suplimentare:

În caz de egalitate de puncte, în vederea departajării candidaților, se pot aplica criteriile suplimentare de departajare. Criteriile de departajare se vor aplica succesiv, unul câte unul, până când se va realiza o departajare între candidați.

Criteriile de departajare sunt următoarele:

| Nr. criteriu | Denumire criteriu suplimentar de departajare | Punctaj maxim alocat | Punctaj acordat |
|-------------------------------|--|----------------------|-----------------|
| Criteriu suplimentar 1 | Planificarea activităților proiectului | 10 | |
| | Candidatura include un plan de outreach și mobilitate, respectiv un calendar orientativ de deplasări regulate în zonele rurale sau în comunitățile mici/mărginașe | | 10 |
| | Candidatura nu include un plan de outreach și mobilitate, respectiv un calendar orientativ de deplasări regulate în zonele rurale sau în comunitățile mici/mărginașe | | 0 |
| Criteriu suplimentar 2 | Îndeplinire indicatori în operațiuni anterioare | 10 | |
| | Cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care le vor implementa în cadrul proiectului, au | | 2 |

| | | | |
|-------------------------------|---|-----------|------------|
| | implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse | | |
| | Cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care le vor implementa în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse | | 5 |
| | Cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care le vor implementa în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse | | 10 |
| Criteriu suplimentar 3 | Fundamentarea costurilor incluse în buget, precum și corelarea cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului | 10 | |
| | Bugetul este detaliat complet (conține toate liniile bugetare necesare implementării activităților propuse, cu fundamentare clară a costurilor) | | 10 |
| | Bugetul este detaliat parțial (lipsește unele linii bugetare sau fundamentarea costurilor este incompletă) | | 5 |
| | Bugetul nu este detaliat (prezentare sumară, fără fundamentarea costurilor) | | 0 |
| Criteriu suplimentar 4 | Numărul de proiecte cu finanțare nerambursabilă derulate în ultimii 4 ani (în calitate de coordonator și/sau partener cu buget), pentru care se poate face dovada cu contracte de finanțare nerambursabilă sau acorduri de parteneriat | - | |
| | Câte un punct pentru fiecare proiect cu finanțare nerambursabilă derulat în ultimii 4 ani (în calitate de coordonator și/sau partener), dovedit cu contract de finanțare nerambursabilă sau acord de parteneriat, până la maximum 10 puncte | | 1p/proiect |

XIV. Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru apelul de proiecte care

face obiectul anunțului de selecție, pot depune contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul AJOFM Călărași.

La nivel AJOFM Călărași, pentru soluționarea contestațiilor depuse, prin decizie a directorului executiv se va constitui comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia va fi formată din președinte, membri și un secretar.

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul AJOFM Călărași anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și vor fi informați și contactați partenerii selectați.

XV. Anexe

| | |
|------------|---|
| Anexa nr.3 | Scrisoare de intenție |
| Anexa nr.4 | Fișa partener |
| Declarație | Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documnetele cadru de implementare |
| Declarație | Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului |
| Declarație | Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării/care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese/ pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex.Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat)/privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese. |

Întocmit,

HULEA Adrian

Inspector superior