



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea postului de *Manager proiect* (1 post) din cadrul Proiectului "Centrul de tineret- Spatiul destinat dezvoltării tinerilor"

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași, cu sediul în Călărași, Strada 13 Decembrie nr.12, organizează, în data de **07.07.2025 ora 09,00**, selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului "Centrul de tineret- Spatiul destinat dezvoltării tinerilor" pentru următorul post:
- Manager proiect - 1 post;

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași, subordonată a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Prin intermediul proiectului, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM) Călărași împreună cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă - Ialomița și Fundația Pentru Tineret Ialomița își propun să dezvolte o rețea de centre de tineret, atât fixe, cât și mobile, care să ofere un cadru de suport pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor. Programele propuse includ activități non-formale esențiale pentru dezvoltarea de competențe transversale (comunicare, lucru în echipă, gândire critică), educație pentru sănătate fizică și mintală, educație financiară și juridică, precum orientare și consiliere în carieră și antreprenoriat.

AJO FM Călărași și AJO FM Ialomița vor furniza servicii de ocupare, în acord cu atribuțiile ce le revin prin lege, cu accent pe implementarea instrumentelor elaborate prin proiectele strategice care fac de asemenea obiectul condiției favorizante aferente domeniului ocupării (cu precădere instrumentele de lucru din cadrul proiectului Managementul de caz).

Activitățile asigurate de către SPO sunt următoarele: înregistrare, informarea, consilierea, management de caz și orientare în carieră. Astfel se va asigura o intervenție personalizată pentru 1120 tineri din județul Călărași și Ialomița în vederea creșterii șanselor de a găsi un loc de muncă corespunzător aspirațiilor profesionale, pregătirii profesionale și ofertei de locuri de muncă existente pe piața locală.

Proiectul "Centrul de tineret- Spatiul destinat dezvoltării tinerilor" va fi în implementare o perioadă de maxim 36 de luni, în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea gradului de ocupare a 1.600 de tineri, dintre care 70% să fie înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă, din județele Călărași și Ialomița prin furnizarea de servicii integrate de consiliere profesională, mediere, management de caz dar și educație nonformală prin intermediul unui centru de tineret pe parcursul a 36 de luni.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1: Dezvoltarea și operaționalizarea unei rețele pentru tineret în județele Călărași și Ialomița, prin parteneriat între Serviciul Public de Ocupare și un furnizor de servicii de tineret, care să includă un centru de tineret fix și un centru de tineret mobil (echipe mixte mobile sub coordonarea SPO), pentru a furniza servicii personalizate pentru 1.600 de tineri, facilitând tranziția acestora pe piața muncii și prevenind apariția situațiilor de NEETs, pe o perioadă de 36 de luni.

OS2: Identificarea și activarea a 1.600 de tineri din județele Călărași și Ialomița, inclusiv 240 de tineri rromi, care să beneficieze de activități de educație nonformală prin centrul de tineret fix și mobil, precum și de servicii personalizate vizând informarea, consilierea, managementul de caz și orientarea în carieră oferite de SPO, din care minim 70% dintre aceștia vor fi înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă pe parcursul a 36 de luni.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

OS3: Desfășurarea, pe parcursul a 36 de luni, a unor campanii de informare și conștientizare în județele Călărași și - Ialomița, adresate unui număr de cel puțin 1.600 de tineri, inclusiv 240 de tineri rromi, pentru a promova prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educația sexuală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil.

Activitățile proiectului sunt:

A.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs

A.2. Furnizarea de servicii pentru tineri

A.3. Informarea tinerilor

A.4. Management

Postul pentru care se organizează selecția:

- Manager proiect - 1 post;

Condițiile de ocupare a postului de *Manager proiect* (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași;

Specifice:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență ;
- Experiența profesională specifică - 10 ani
- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Cunoștințe de operare pe calculator (Microsoft Word, Microsoft Excel, etc);

Atribuții:

- Asigură un sistem corespunzător de comunicare și cooperare între toți factorii implicați în implementarea proiectului inclusiv implicarea partenerilor în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- Coordonează implementarea activităților în conformitate cu contractul de finanțare;
- Asigură obținerea rezultatelor în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- Asigură realizarea indicatorilor în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- Asigură realizarea valorii grupului țintă în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- Coordonează și răspunde de respectarea prevederilor contractului de finanțare, regulamentelor comunitare și ale legislației naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate;
- Asigură respectarea elementelor de identitate vizuală stabilite;
- Asigură respectarea regulilor cu privire la egalitatea de șanse în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- Asigură respectarea regulilor cu privire la mediu în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- Coordonează activitatea de achiziții, avizează documentațiile de achiziții;
- Avizează contractele încheiate de Solicitant în cadrul proiectului;
- Asigură achiziționarea resurselor materiale în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- Asigură utilizarea resurselor materiale achiziționate în cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Asigură resursele/condițiile logistice conform contractului de finanțare;
- Semnează Acordurile partenoriale ce vor fi încheiate cu actori instituționali relevanți în pentru atragere/selecție GT;
- Identifică dificultățile înregistrate în implementarea proiectului (comunicarea dintre echipa de proiect și grupul țintă al proiectului, comunicarea dintre echipa de proiect și parteneri, probleme în implementarea activităților proiectului) și dispune măsuri corective; 17. Asigură respectarea temelor orizontale prevăzute în contractul de finanțare;
- Coordonează activitatea de modificare a contractului de finanțare (notificări, acte adiționale);
- Coordonează și participă la procesul de monitorizare tehnică a progresului implementării activităților;
- Aprobă rapoartele elaborate în cadrul proiectului;
- Coordonează procesul de monitorizare a progresului financiar și de elaborare a cererilor de rambursare, cererilor de plată și al cererilor de prefinanțare;
- Aprobă/avizează documente financiare generate din implementarea activităților proiectului, în raport cu procedura de lucru relevantă și aria de competență;
- Conduce întâlnirile de lucru ale echipei de implementare;
- Coordonează și participă la analizele privind stadiul de implementare;
- Coordonează, participă la elaborarea și avizează: planuri, metodologii și proceduri de lucru;
- Coordonează și efectuează vizite de verificare la locul de desfășurare a activităților;
- Coordonează elaborarea și aprobă rapoartele echipei de management și a experților de implementare și respectiv a fișelor de pontaj.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **02.07.2025-07.07.2025, ora 09:00.**

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa ajofm.cl@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Compatiment Resurse umane și Salarizare
Tel. 0243/231809; ajofm.cl@anofm.gov.ro

Director executiv,
Tudora Nicolae

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI
Operator de date cu caracter personal nr. 567
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași
Tel./Fax: +4 0242 318 376
e-mail: ajofm.cl@anofm.gov.ro