



ANUNȚ

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași cu sediul în Călărași, str.13 Decembrie, nr. 12, organizează examen de promovare în gradul profesional superior, în data de 03.12.2024, ora 10.30 (proba scrisă), la sediul agenției, din Călărași, str.13 Decembrie, nr. 12, pentru funcția contractuală :

- Inspector 1 gradația 3 - Compartiment Medierea Muncii Consiliere, Orientare și Formare Profesională - Agenția Locală Călărași - din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.13 coroborat cu art.70 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale

- cel puțin 3 ani în gradul profesional al funcției publice din care promovează
- să fi obținut cel puțin calificativul „ foarte bine „, la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimii 3 ani calendaristici
- să nu existe în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată

Precizăm că, durata normală a timpului efectiv de muncă din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarele se depun la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași din strada 13 Decembrie, nr.12, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 19.11.2024-25.11.2024, compartiment Resurse Umane și Salarizare, tel/fax :0242/318377, e-mail : ajofm.cl@anofm.gov.ro

În conformitate cu prevederile art.72 alin.(2) și alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere,
- b) adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează,
- c) copii ale rapoartelor de evaluarea performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate
- d) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului contractual, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Tudora NICOLAE
Director executiv
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași

Întocmit,
Iorga Germina
Inspector superior
comp.R.U.S.



Calendar de desfășurare al concursului

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași cu sediul central în Călărași, strada 13 Decembrie, numărul 12, municipiul Călărași, județul Călărași, în conformitate cu prevederile H.G.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează în data de **03 decembrie 2024**, examen de promovare în gradul profesional superior, la sediul central, pentru funcția contractuală de execuție de inspector I, în cadrul compartimentului Medierea Muncii, Consiliere, Orientare și Formare Profesională- Agenția Locală Călărași - Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței De Muncă Călărași.

Calendarul de desfășurare a examenului:

- 19.11-25.11.2024 - depunerea dosarelor de concurs;
- 25.11.2024, orele 16.00 - data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs;
- 26.11.2024 - orele 8.00-14.00 selecția dosarelor de concurs;
- 27.11.2024, orele 10,00 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;
- 28.11.2024, orele 14.30 - termen de depunere a contestațiilor la rezultatele selecției dosarelor de concurs, la sediul instituției publice organizatoare a concursului;
- 29.11. 2024, orele 14.30- afișarea rezultatelor contestațiilor la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- **03.12. 2024, orele 10.30 - proba scrisă**, la sediul central în Călărași, strada 13 Decembrie, numărul 12, municipiul Călărași, județul Călărași, ;
- 03.12.2024, orele 16.00 - afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, la sediul instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet www.anofm.ro și selecție Agenția Călărași;
- 04.12.2024, orele 16.00- termen de depunere a contestațiilor la rezultatele obținute la proba scrisă, la compartimentul resurse umane din cadrul instituției publice organizatoare a concursului;
- 05.12.2024, orele 16.00 - afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă, la sediul instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet www.anofm.ro și selecție Agenția Călărași;
- **06.12.2024, orele 10.30 - interviul**, la sediul central în Călărași, strada 13 Decembrie, numărul 12, municipiul Călărași, județul Călărași,
- 06.12. 2024, orele 14,00 - afișarea rezultatelor obținute la interviu, la sediul central în Călărași, strada 13 Decembrie, numărul 12, municipiul Călărași, județul Călărași,

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI
Operator de date cu caracter personal nr.567
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași
Tel. 0242318376, Fax 0242331693
e-mail : ajofm@cl.anofm.ro
www.călărășiaccesibilitateajofm.ro
www.facebook.com/AJOFMCălărăși

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.
AJOFM CALARASI a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

- 09.12.2024, orele 16,00- termen de depunere a contestațiilor la rezultatele obținute la interviu, la compartimentul Resurse umane din cadrul instituției publice organizatoare a concursului;
- 10.12.2024, orele 10.00 - afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu, la sediul instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet www.anofm.ro și selecție Agenția Călărași;
- 11.12.2024, orele 14.00 - afișarea rezultatelor finale ale concursului, la sediul instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet www.anofm.ro și selecție Agenția Călărași

Pentru înscrierea la examen candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere; anexa 1
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează; anexa 2
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu cele prevăzute la art.15 din H.G.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, astfel:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu
execută o

pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane din cadrul institutiei publice organizatoare a examenului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică prin intermediul adresei de e-mail: ajofm.cl@anofm.gov.ro, înăuntrul termenului de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru examenul de promovare, nerespectarea termenului conducând la respingerea candidatului.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. a) - c) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, sub sancțiunea respingerii candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului pentru ocuparea postului vacant scos la concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Persoană de contact: Iorga Germina - inspector superior- Compartiment Resurse Umane și Salarizare, telefon 0242318377, int.113 email: ajofm.cl@anofm.gov.ro.

Director Executiv
Tudora NICOLAE



Bibliografie

PENTRU POSTUL DE INSPECTOR, GRAD I- DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI MEDIEREA MUNCII, CONSILIERE, ORIENTARE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ - AGENȚIA LOCALĂ CĂLĂRAȘI -AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

- Legea nr. 202 / 2006, privind organizarea și funcționarea A.N.O.F.M., cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare ;
 - Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare -
 - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;
 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare -;
 - O.U.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
 - Legea nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 174/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76 / 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare ;
 - H.G. nr. 377 / 2002, pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.
 - H.G. nr. 278 / 2002 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile pentru prevenirea șomajului, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 277 / 2002, privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior-
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.473/2014;
- Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă (republicată*);
 - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.855/2013;

/Director Executiv

Tudora NICOLAE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr.12, CĂLĂRAȘI

Tel.: 0242318376; 0242318377

e-mail: ajofm.cl@anofm.gov.ro

www.anofm.ro; www.facebook.com/AJOFMCălărași



Tematică

PENTRU POSTUL DE :

INSPECTOR, GRAD I- DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI MEDIEREA MUNCII, CONSILIERE, ORIENTARE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ - AGENȚIA LOCALĂ CĂLĂRAȘI - AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

- Legea nr. 202 / 2006, privind organizarea și funcționarea A.N.O.F.M., cu modificările și completările ulterioare - Dispoziții generale, Organizarea și funcționarea Agenției Naționale, Președintele, Unitățile din subordinea Agenției Naționale ;
- H.G. nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare - Organizarea și funcționarea Agenției Naționale, Conducerea Agenției Naționale, Unitățile din subordinea Agenției Naționale;
- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor, Administrația publică centrală de specialitate, Dispoziții finale și tranzitorii;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ -titlul I si II ale părții a VI-a;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare, Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
- Legea 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Domeniu de aplicare, secțiunea 1 - durata timpului de lucru;
- Ordonanță de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Drepturile cetățenilor; Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; Accesul la educație; Dreptul la demnitatea personală;
- Legea nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare; - în integralitate;
- H.G. nr. 174/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76 / 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare ; - în integralitate;
- H.G. nr. 377 / 2002, pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare; Informarea și consilierea profesională, Medierea muncii, Formarea profesională, Consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru

inițierea unei afaceri, Completarea veniturilor salariale ale angajaților, Stimularea mobilității forței de muncă, Subvenționarea locurilor de muncă.

- H.G. nr. 278 / 2002 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile pentru prevenirea șomajului, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare; in integralitate;

- H.G. nr. 277 / 2002, privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare; Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă

- Legea nr.335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior- in integralitate

Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.473/2014; Dispoziții generale, Organizarea perioadei de stagiul, Procedura de evaluare a stagiului, Contractul de stagiul, Drepturile și obligațiile părților, Finanțarea stagiului, Dispoziții finale.

- Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă (republicată*); Dispoziții generale, Contractul de ucenicie, Statutul ucenicului, Organizarea uceniciei la locul de muncă, Susținerea financiară a uceniciei la locul de muncă, Dispoziții finale.

- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.855/2013; - in integralitate;

Director Executiv
Tudora NICOLAE



Formular de înscriere - model-

Instituția publică: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului: _____ - proba scrisă

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Numele si prenumele	Institutia	Funcția de	Numar telefon

Persoane de contact pentru recomandări: _____

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului. Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI
Operator de date cu caracter personal nr. 567
Str. 13 Decembrie, Nr.12, CĂLĂRAȘI
Tel.: 0242318376; 0242318377
e-mail: ajofm.cl@anofm.gov.ro
www.anofm.ro; www.facebook.com/AJOFMCălărași



Anexa nr. 2

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ- model-

Prin prezenta se atestă faptul că dl./d-na....., posesor al/a B.I./C.I....., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul în baza actului administrativ de numire nr...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de 1.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel 2....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na. a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile;

- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradăției profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și concediu fără plată.
În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disicplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³,

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,
Ștampila angajatorului

- 1 - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții
- 2 - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)
- 3 - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terți