



Nr.10285/24.09.2024

**ANUNȚ selecție parteneri în cadrul
PROGRAMULUI EDUCATIE SI OCUPARE**

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA Calarasi in calitate de beneficiar In cadrul Proiectului „**CALARASI CONNECT - pregatit pentru maine!**”, Programul Educatie si Ocupare, Prioritatea 2: Valorificarea potentialului tinerilor pe piata muncii, anunta organizarea unei proceduri de selectie pentru incheierea unui Acord de Parteneriat cu un operator economic roman care desfasoara conform statutului activitati 1n domeniul activitatilor relevante conform Ghidului Solicitantului Conditii Specifice, 1n vederea implementarii proiectului mai sus mentionat.

Data limita de depunere a candidaturii si modalitatea de depunere - la sediul AJOFM Calarasi, Municipiul Calarasi, Strada 13 Decembrie, nr.12, judetul Calarasi, intr-un dosar format A4, continand toate documentele solicitate, persoana de contact: NECULAE-COTELNIC Magdalena, email: ajofm.cl@anofm.gov.ro pana la data de 08.10.2024, ora 10:00.

1. Obiectivul general al proiectului si scopul cererii de finantare

Proiectul propus se concentreaza pe prevenirea aparitiei situatiilor de NEET (tineri care nu sunt incadrati profesional si nu urmeaza niciun program educational sau de formare) in judetul Calarasi, o regiune cuprinsa in initiativa de Tranzitie Justa. Aceasta zona, marcata de provocari economice semnificative datorate restructurarilor industriale si scaderii locurilor de munca traditionale, necesita masuri proactive si bine directionate pentru a asigura integrarea eficienta a tinerilor pe piata muncii si prevenirea excluziunii sociale.

Proiectul are ca obiectiv principal crearea unui mediu favorabil dezvoltarii tinerilor din Calarasi, prin furnizarea de servicii integrate si personalizate care sa contribuie la prevenirea riscului de NEET. Prin dezvoltarea unei retele de servicii pentru tineret, in parteneriat cu Serviciul Public de Ocupare si un furnizor de servicii de tineret, proiectul va facilita accesul la educatie nonformala, consiliere profesionala si orientare in cariera pentru 1.600 de tineri, dintre care cel putin 240 sunt tineri rromi.

In cadrul acestui proiect, accentul se pune pe interventii preventive care includ programe de educatie nonformale destinate sa dezvolte competentele transversale, sociale si civice ale tinerilor, precum si pe campanii de informare si constientizare pe teme critice, cum ar fi prevenirea adictiilor, sanatatea mintala si educatia sexuala. Aceste masuri sunt esentiale pentru a asigura ca tinerii din Calarasi au acces la informatiile si sprijinul necesar pentru a face tranzitia cu succes de la educatie la ocupare, evitand astfel riscul de a deveni NEET.

In contextul Tranzitiei Juste, proiectul adreseaza direct nevoia de reconversie profesionala si de adaptare la noile realitati economice ale regiunii. Prin activitatile propuse, proiectul va contribui la dezvoltarea unei noi generatii de tineri pregatiti sa se implice activ in

economia locala, sprijinind astfel procesul de tranzitie si reducand riscul de excluziune sociala.

2. Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectiv Specific 1:

Dezvoltarea si operationalizarea unei retele pentru tineret in judetul Calarasi, prin parteneriat intre Serviciul Public de Ocupare si un furnizor de servicii de tineret, care sa includa un centru de tineret fix si un centru de tineret mobil (echipe mixte mobile sub coordonarea SPO), pentru a furniza servicii personalizate pentru 1.600 de tineri, facilitand tranzitia acestora pe piata muncii si prevenind aparitia situatiilor de NEETs, pe o perioada de 36 de luni.

Obiectiv Specific 2:

Identificarea si activarea a 1.600 de tineri din judetul Calarasi, inclusiv 240 de tineri rromi, care sa beneficieze de activitati de educatie nonformala prin centrul de tineret fix si mobil, precum si de servicii personalizate vizand informarea, consilierea, managementul de caz si orientarea in cariera oferite de SPO, din care minim 70% dintre acestia vor fi inregistrati ca fiind in cautarea unui loc de munca pe parcursul a 36 de luni.

Obiectiv Specific 3:

Desfasurarea, pe parcursul a 36 de luni, a unor campanii de informare si constientizare in judetul Calarasi, adresate unui numar de cel putin 1.600 de tineri, inclusiv 240 de tineri rromi, pentru a promova prevenirea adictiilor, sanatatea mintala, educatia sexuala, egalitatea de sanse, nediscriminarea, egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, dezvoltarea durabila si dezvoltarea unui mediu social incluziv si accesibil.

3. Activitatea/activitățile în care vor putea fi implicați partenerii:

Activitatea 1: Dezvoltarea unei retele pentru tineret care sa furnizeze servicii personalizate si de calitate tinerilor cu precadere din categoria NEETs

Descriere:

In cadrul activitatii se va operationaliza reseaua pentru tineri (centru de tineret fix si centru de tineret mobil) care va fi utilizata pentru a oferi servicii personalizate pentru cel putin 1600 de tineri din care cel putin 240 vor fi tineri rromi. La nivelul functionarii centrului de tineret fix si mobil va exista cate o persoana responsabila din partea solicitantului si a partenerului care se va asigura ca temele secundare sunt prezente la nivelul activitatii centrului de tineret fix si mobil. Activitatile realizate la nivelul centrului de tineret (activitatile de educatie nonformala) de catre expertii de implementare in cadrul acestei activitati se vor focusa pe tematicile din cadrul temelor secundare precum: egalitatea de sanse, nediscriminarea, egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, dezvoltarea durabila si dezvoltarea unui mediu social incluziv si accesibil.

Obiectiv specific vizat:

OS1: Dezvoltarea si operationalizarea unei retele pentru tineret in judetul Calarasi, prin parteneriat intre Serviciul Public de Ocupare si un furnizor de servicii de tineret, care sa includa un centru de tineret fix si un centru de tineret mobil (echipe mixte mobile sub coordonarea SPO), pentru a furniza servicii personalizate pentru 1.600 de tineri, facilitand tranzitia acestora pe piata muncii si prevenind aparitia situatiilor de NEETs, pe o perioada de 36 de luni.

Activitatea 2: Furnizarea de servicii pentru tineri

Descriere:

În cadrul activității se regăsesc 5 componente majore:

1. Activitățile de educație nonformale, realizate atât în centrul de tineret fix cât și activitățile livrate de centrul de tineret mobil;
2. Serviciile pentru tineri oferite în cadrul centrului de tineret (serviciile de informare și servicii de consiliere personală);
3. Activitățile de outreach și detached (activitățile prin care se ajunge la tineri - grupul țintă pentru a fi recrutați în cadrul proiectului);
4. Activități de joc, recreere și timp liber (activități care au ca scop crearea de comunități)
5. Activitățile oferite de SPO - înregistrarea tinerilor precum și informarea, consilierea, managementul de caz și orientarea în carieră.

Obiectiv specific vizat:

OS2: Identificarea și activarea a 1.600 de tineri din județul Calarasi, inclusiv 240 de tineri rromi, care să beneficieze de activități de educație nonformală prin centrul de tineret fix și mobil, precum și de servicii personalizate vizând informarea, consilierea, managementul de caz și orientarea în carieră oferite de SPO, din care minim 70% dintre aceștia vor fi înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă pe parcursul a 36 de luni.

Activitatea 3: Informarea tinerilor

Descriere:

În cadrul activității se vor desfășura campanii de informare pe următoarele teme: prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educația sexuală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil.

Obiectiv specific vizat:

OS3: Desfășurarea, pe parcursul a 36 de luni, a unor campanii de informare și conștientizare în județul Calarasi, adresate unui număr de cel puțin 1.600 de tineri, inclusiv 240 de tineri rromi, pentru a promova prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educația sexuală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil.

Activitatea 4: Management

Descriere:

Managementul proiectului va fi asigurat de Beneficiarul proiectului în colaborare cu partenerul desemnat, având ca obiectiv gestionarea eficientă și eficientă a tuturor resurselor alocate proiectului - resurse umane, materiale, de timp și financiare - necesare pentru implementarea cu succes a activităților și atingerea rezultatelor și indicatorilor asumați prin cererea de finanțare. Rolurile și responsabilitățile fiecărui partener vor fi clar definite și respectate conform acordului de parteneriat, care va constitui anexa la contractul de finanțare. Fiecare partener va gestiona resursele proiectului care îi sunt alocate și va contribui activ la implementarea tuturor activităților planificate. Partenerii vor conveni asupra graficului cererilor de rambursare, calendarului activităților, perioadelor de raportare tehnică și vor organiza periodic întâlniri de management pentru a asigura o coordonare eficientă. Managementul proiectului se va desfășura conform procedurilor operationale de lucru, elaborate pentru a garanta monitorizarea internă riguroasă și eficientă a progresului proiectului, acestea fiind agreeate la nivel de parteneriat.

4. Principalele rezultate a teptate:

- Dezvoltarea unei retele pentru tineret care sa furnizeze servicii personalizate si de calitate tinerilor cu precadere din categoria NEETs;
- Furnizarea de servicii pentru tinerii participanti la activitati (atelieri, workshopuri etc.) de educatie nonformale organizate la nivelul proiectului;
- Informarea tinerilor prin campanii de informare fizice si online.

5. Grupul tinta:

Grupul tinta este constituit din 1600 tineri (persoane cu varsta intre 14 si 30 ani) care au domiciliul sau resedinta in judetul Calarasi. Dintre acestia cel putin 15%, 240 tineri, sunt tineri rromi.

6. Proiectul va fi depus in parteneriat:

- Beneficiar: Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Calarasi;
- Partener 1: desemnat in urma organizarii selectiei de parteneri, respectand Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.133/2021, cu modificarile si completarile ulterioare.

7. Durata implementare - 36 de luni

8. Bugetul proiectului:

Buget estimat pentru Solicitant - AJOFM Calarasi: 5.500.000 lei (aproximativ 1.100.000 euro)

Buget estimat pentru Partener 1 - desemnat in urma organizarii selectiei de parteneri, respectand Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.133/2021, cu modificarile si completarile ulterioare: 4.500.000 lei (aprox. 900.000 euro)

9. Grila de evaluare in etapa de calificare a candidatilor:

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de catre ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul ANOFM		
Documentele date ca model sunt integral si corect completate		
II.Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzitoare activitatilor proiectului		
Are in obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, conform cu temele si activitatile la care doreste sa fie partener		
A implementat/implementeaza, in calitate de partener sau beneficiar, cel putin 1 proiect cu finantare nerambursabila si/sau are experienta de cel putin 6 luni in domeniul activitatilor proiectului		
Are capacitatea financiara si operationala de realizare a activitatilor din proiect		
III.Conduita ofertantului		
Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal (semnata si stampilata de catre acesta) ca nu se incadreaza in niciuna din situatiile de excludere stipulate in cadrul Regulilor generate privind eligibilitatea solicitantilor stipulate in documentele cadru de implementare (ex.Ghidul solicitantului orientari generate, ghid conditii specifice, dupa caz in functie de programul accesat).		
Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal (semnata) care atesta faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

Nota: Ofertantul se considera calificat numai in cazul in care la toate criteriile de calificare a fost bifata rubrica "DA".

10. Grila de evaluare si selectie a candidatilor:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnica si financiara	50	
1.1	Resurse umane	25	
	Evaluarea calitativa a experientei din CV: - nivel scazut (experienta de pana la un an) - 5 puncte - nivel mediu (experienta cuprinsa 1ntre 1 an si 3 ani) - 15 puncte - nivel 1nalt (experienta mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25	
1.2	Capacitate financiara	25	
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitatile care nu au cifra de afaceri. - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 puncte; - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/suma veniturilor totale mai mic decat bugetul alocat partenerului se acorda punctajul dupa urmatoarea formula: Punctaj=cifra de afaceri respectiva sau suma veniturilor respective/bugetul alocat partenerului x25	25	
2	Capacitate profesionala	50	
2.1	Dovada implementarii unor proiecte cu finantare nerambursabila 1 proiect - 5 puncte - intre 2 si 5 proiecte - 15 puncte - mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	25	
2.2	Dovada experientei de cel putin 12 luni 1n domeniul activitatilor proiectului 1ntre 1 si 3 ani - 15 puncte - mai mult de 3 ani - 25 puncte	25	
	TOTAL	100	

In situatia in care se constata, in urma derularii procedurii de selectie, intrunirea unui punctaj egal intre mai multi candidatil/ofertanti, AJOFM Calarasi isi rezerva dreptul introducerii unor criterii suplimentare in vederea departajarii acestora. Sunt considerate criterii suplimentare de departajare, cu caracter exemplificativ, fara a se limita in sa la acestea, urmatoarele:

- Numar de proiecte europene POSDRU si POCU finalizate;
- Experienta in derularea activitatilor de tineret (nr. de ani).

11. Depunere dosare ofertanti/candidati/participanti la procedura

In urma anuntului de selectie al ofertantilor/candidati/participanti la procedura vor depune dosarele de candidatura la sediul AJOFM Calarasi. Dosarele vor fi analizate de catre comisia cu atributii de evaluare si selectie a dosarelor si se vor stabili ofertantii/ candidatii care vor trece in etapa de selectie.

A. Dosarul pentru solicitantii operatorilor economici conform ghidului solicitantului trebuie sa contina urmatoarele documente:

A.1. In copie, semnata si certificata conform cu originalul de catre reprezentantul legal:

A.1.1. Certificat de inregistrare la Registrul Comertului (operatori economici)/statut/acte constitutive;

A.1.2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii ofertelor care sa ateste ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii si faptul ca nu sunt inscise mentiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolventei-operatori economici;

A.1.3. Certificat de inregistrare fiscala;

A.1.4. Rezultatul exercitiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilant contabil si contul de profit si pierderi, vizate si inregistrate de organul competent;

A.1.5. Experienta relevanta (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referinta, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experientei partenerului pentru domeniul proiectului;

A.2. In original:

A.2.1. Scrisoare de intentie (conform model atasat - Anexa 1);

A.2.2. Fisa partenerului (conform model atasat - Anexa 2);

In Scrisoarea de intentie si in Fisa partenerului, participantii vor mentiona cel putin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale si umane necesare, si i vor furniza o scurta descriere a actiunilor propuse in cadrul acestei activitati cu prezentarea aspectelor considerate esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor si a contributiei in parteneriat: plus valoarea adusa proiectului;

A.2.3. Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal (semnata si stampilata de catre acesta) ca nu se incadreaza in niciuna din situatiile de excludere stipulate in cadrul Regulilor generate privind eligibilitatea solicitantilor stipulate in documentele cadru de implementare (ex. ghidul solicitantului, orientari generate, ghidul solicitantului conditii specifice, dupa caz in functie de programul accesat);

A.2.4. Declaratia pe propria raspundere (semnata) prin care isi asuma sa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele financiare si umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului si sustinere a cofinantarii;

A.2.5. Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal (semnata) care atesta faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese;

A.2.6. Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal (semnata) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare inchiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientari generate, Ghid conditii specifice, dupa caz, in functie de programul accesat);

A.2.7. Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale;

A.2.8. Certificat fiscal eliberat de Administratia financiara teritoriala la care este arondat sediul persoanei juridice privind indeplinirea obligatiilor de plata la bugetul de stat;

A.2.9. Nota justificativa care va contine o analiza a valorii adaugate a parteneriatului in ceea ce priveste utilizarea eficienta a fondurilor, precum si rolul partenerului in implementarea proiectului.

Nota justificativa va fi insotita de:

- CV-urile in format EUROPASS ale expertilor propusi de partener pentru proiect; Fiecare CV trebuie sa specifice pozitia pentru care expertul este propus in proiect, trebuie sa fie semnat si datat de catre expert;
- Lista resurselor materiale detinute de partener si propuse pentru utilizare in cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spatii disponibile pentru desfasurarea activitatilor proiectului);

- Analiza de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse;
- Dovada deținerii unor spații adecvate, în județul Calarasi, ce vor putea fi utilizate pentru activitățile proiectului.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnatura), după caz.

B. Criterii de eligibilitate

B.1. Partenerul este entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridică (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.

B.2. Partenerul nu se afla în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generate privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul Ghidul Solicitantului - Condiții Generate aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027), astfel:

- este în situația de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de rejudecată;
- se afla în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, i-a suspendat/intrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se afla în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislație sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greseli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se afla în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;

- se face vinovat de declaratii false in furnizarea informatiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau a omis sa furnizeze informatii care ar putea avea ca efect 1ncadrarea 1ntr-o situatie de neeligibilitate.

B.3. Partenerii transnationali sunt entitati cu personalitate juridica din statele membre ale Uniunii Europene excluzand Romania (cu exceptia echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entitati similare angajati pe cont propriu, intreprinderi individuate, etc.), legal constituite in tara de origine, care desfasoara activitati relevante in cadrul proiectului si au in obiectul de activitate/statut si activitatea/activitatile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

B.4. Partenerul national si transnational trebuie sa fie implicat in cel putin o activitate relevanta. Prin activitate relevanta se intelege acea activitate care contribuie in mod direct la atingerea indicatorilor.

B.5. Partenerul national si transnational poate sa contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinantarii proprii aferente bugetului gestionat de *fjecare partener* in cadrul proiectului, in functie de tipul categoriei de entitate din care face parte.

C. Capacitatea financiara si operationala

C.1. Fiecare partener are experienta in implementarea a cel putin 1 proiect cu finantare nerambursabila si/sau are experienta de cel putin 12 luni in domeniul activitatilor proiectului.

C.2. Partenerul demonstreaza capacitatea financiara, respectiv dispune de resursele financiare necesare. Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba romana si vor fi depuse in forma precizata si in termenul stabilit prin anunt, asumate de reprezentantul legal (semnatura), dupa caz.

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA Calarasi

Director executiv,
Tudora NICOLAE





SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM GORJ

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe _____ (denumire program finanțare nerambursabilă), _____ (denumirea organizației), îmi exprim intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

_____ (se vor alege teme din cele propuse de AJOFM)

la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
soana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Se va trece una dintre temele propuse de către ANOFM
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura