



Nr. 2959/29.09.2026

Program: Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs-

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru 1 post asistent manager, 1 post responsabil financiar, 2 posturi Consilier orientare în cariera, 1 post coordonator centru de tineret „NextStep - Tineri pregătiți pentru viitor!” COD SMIS 365173

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în str. Ion Băieșu, bl. 3A, parter, Buzău, organizează selecția pentru ocuparea unor posturi în cadrul proiectului „NextStep - Tineri pregătiți pentru viitor!” COD SMIS 365173.

Durata proiectului este 36 de luni, dar nu mai tarziu de 31.12.2029.

Obiectivul specific ale proiectului propus este:

ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+).

Obiectiv Specific 1: Constituirea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs, în scopul identificării a 1582 de persoane aparținând categoriei Tineri sub 30 de ani ca bază pentru activarea și înregistrarea acestora la SPO. Acest obiectiv va fi realizat prin prisma activității A1 și va contribui la realizarea indicatorului EECO06+07 Copii și tinerii.

Obiectiv Specific 2: Identificarea a cel puțin 1582 de persoane aparținând categoriei Tineri sub 30 de ani în vederea înregistrării și profilării acestora la SPO. Acest obiectiv va fi realizat prin prisma activității A2 și va contribui la realizarea indicatorilor: EECO06+07-Copii și tinerii, 5SO05-Copii și



tineri roma, EECR01-Participantii aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participantii, EECR01.01-Participantii roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participantii.

Obiectiv Specific 3: Dezvoltarea si implementarea unui sistem de management si control performant al proiectului prin monitorizarea continuă a rezultatelor obtinute, în vederea maximizării impactului proiectului asupra grupului țintă vizat, precum si asigurarea vizibilității finantatorului si a activităților proiectului, cu ajutorul unor instrumente inovatoare de informare si publicitate, obiectiv aferent activitatii 3 a proiectului ce va avea ca rezultat 1582 persoane sprijinite în 36 luni, ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor: EECO06+07-Copii și tinerii, 5SO05-Copii și tineri roma, EECR01-Participantii aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participantii, EECR01.01-Participantii roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participantii.

Obiectiv Specific 4: Asigurarea unei organizari temeinice privind decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara, pe intreaga perioada de implementare a proiectului, obiectiv aferent activitatii 4 a proiectului în 36 luni, ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor obiectiv aferent activitatii 4 a proiectului ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor: EECO06+07-Copii și tinerii, 5SO05-Copii și tineri roma, EECR01-Participantii aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participantii, EECR01.01-Participantii roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participantii.

Obiectivul general si scopul cererii de finanțare: Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), avand ca scop

- Încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizori de servicii de tineret publici sau privați (centrele/cluburile de tineret sau alți actori interesați), inclusiv cu dezvoltarea unor echipe mobile mixte, sub coordonarea SPO, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zonă/regiune sau grup de tineri; În cadrul parteneriatelor propuse, SPO va avea un rol activ cu precădere în oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră.

- extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/ cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care sa faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competente transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc

- asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare.asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal si pentru facilitarea activitatilor interactive bazate pe invatarea din experienta pentru a pregăti tinerii pentru o mai buna integrare sociala



Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

Activitatea 1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă și obligatorie)

Se are în vedere:

- încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți) inclusiv dezvoltarea unor echipe mobile mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zonă/regiune sau grup de tineri. În cadrul parteneriatelor propuse, SPO va avea un rol activ cu precădere în oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră;
- extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc;
- asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare;
- înființare de centre/cluburi de tineret - spații sigure pentru tineri în care se realizează activități de învățare nonformală, voluntariat, civice, culturale etc;
- informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri.

Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie)

Se are în vedere implementarea de activități de:

- activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM, și, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră;
- activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică/ competențe „verzi” pentru economie și societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat național și internațional, inclusiv prin programe de tip „Tânăr voluntar”, schimburi interculturale internaționale de tineri; artă și cultură;
- activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate (atelieri de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă.



Activitatea 3 Managementul proiectului

Activitatea 4 Publicitatea proiectului și cheltuieli indirecte

Selecția se va realiza în conformitate cu Procedura Documentată de Sistem (PS-27) Selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor.

Activitatea de selecție cuprinde etapele prevăzute în PS-27, respectând întocmai regulile de organizare privind evaluarea și selecția candidaturilor interne, depuse pentru ocuparea posturilor anunțate în vederea formării echipei de implementare a proiectului.

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței în ocuparea funcțiilor disponibile, în beneficiul oricărui potențial candidat intern, asigurându-se un grad de publicitate suficient pentru crearea premiselor unei competiții corecte.

Asigurarea transparenței presupune ca toți candidații să aibă acces la o informare adecvată cu privire la postul pentru a cărui ocupare se organizează selecția, astfel, anunțul de selecție corespunzător proiectului va fi postat pe site-ul instituției, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură.

Structura comisiei de selecție va respecta dispozițiile PS-27.

Responsabilitatea selecției personalului revine comisiei de selecție, în urma analizării dosarelor de candidatură depuse.

Posturile pentru care se organizează selecția precum și cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestora sunt următoarele:

- 1. Asistent manager 1 persoana - cod COR - 334303**
- cerinte, competente si atributii conform anexei 1
- 2. Consilier orientare privind cariera 2 persoane - cod COR - 242306**
- cerinte, competente si atributii conform anexei 2
- 3. Coordonator centru tineret - 1 persoana - cod COR - 242104**
- cerinte, competente si atributii conform anexei 3
- 4. Responsabil financiar - 1 persoana - cod COR - 121102**
- cerinte, competente si atributii conform anexei 4

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 30.09.2026 - 02.10.2026 până la ora 14:00.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.bz@anofm.gov.ro. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic



Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, conform PS-27.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- scrisoarea de intenție a candidatului;
- Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- adeverinta de salariat;
- alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
Experiența în activități similare	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.



În situația în care nu se prezintă niciun candidat sau nu îndeplinesc condițiile necesare pentru o anumită funcție, echipa va fi stabilită prin act administrativ, dintre funcționarii publici care îndeplinesc condițiile cerute.

Mentionam, prezentul anuntul este valabil doar pentru personalul angajat la AJOFM Buzau.

Persoană de contact: **Ionita Bogdan** - secretar comisie

CALENDARUL SELECȚIEI

1. Postarea anunțului - 29.09.2026
2. Inscrierile au loc între 30.09.2026 - 02.10.2026, până la ora 14,00.
3. După analiza CV-ului și a documentelor suport, afișarea rezultatului selecției - 05.10.2026
4. Interviu - 06.10.2026, ora 13:00