



A N U N Ţ

privind declanşarea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea unui post vacant - funcţie publică de execuţie
din cadrul Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Buzau

Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Buzau publică anunţul privind ocuparea prin transfer la cerere a următoarei funcţii publice vacante:

Nr. crt.	Structura	Funcţia publică	Clasa/grad	Număr posturi	Locul muncii
1	Serviciului Agentia Locala, Compartiment Relatii cu Angajatorii	Inspector	clasa I, grad profesional superior	1	Mun. Buzau, str.Pacii nr. 24

Condiţiile pentru ocuparea, prin transfer la cerere:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă; domeniul de licenţă: ştiinţe administrative, psihologie, sociologie, ştiinţele comunicării, asistenţă socială, economie, administrarea afacerilor, management, marketing, ştiinţe juridice/drept
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice.
- competenţe specifice: Competenţe digitale - Nivel utilizator incepator (Utilizarea computerului, editare de text, instrumente online). Verificarea competenţelor digitale se face prin document sau documente ce atestă competenţa specifică.

Documentele necesare:

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Buzau, din Mun. Buzau, str. Ion Baiesu, bl.3A, parter, judeţul Buzau**, prin Registratura, următoarele documente:

- a) cererea de transfer la cerere, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la procedura;
- b) copia actului de identitate;
- c) curriculum vitae, modelul comun european;
- d) copia actului administrativ de numire în funcţia publică deţinută sau adeverinţă eliberată de autoritatea/instituţia publică angajatoare, din care să rezulte funcţia publică deţinută, categoria, clasa, gradul profesional, tipul raportului de serviciu şi faptul că numirea este pe perioadă nedeterminată;
- e) copia diplomelor de studii, certificatelor şi a altor documente care atestă studiile, specializările, perfecţionările şi competenţele specifice solicitate;
- f) copia carnetului de muncă, după caz, şi/sau adeverinţa eliberată de angajator pentru dovedirea vechimii în muncă şi a vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;
- g) declaraţie pe propria răspundere privind inexistenţa unei situaţii de incompatibilitate sau conflict de interese, în raport cu funcţia solicitată, dacă este cazul;
- h) acordul/informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la procedura;



i) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura AJOFM Buzau, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: **12.06.2026 - 01.07.2026**
- selecția dosarelor și verificarea condițiilor de realizare a transferului;
- verificarea competențelor specifice prin documente;
- interviul susținut numai de candidații declarați admiși la etapele anterioare în data de **14.07.2026, ora 10:00**, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Buzau, pe baza bibliografiei și tematicii;
- soluționarea contestațiilor, după caz, și stabilirea rezultatului final;
- înaintarea raportului final și a cererii de transfer spre aprobare persoanei competente.

În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților sau a interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație la registratura AJOFM Buzau, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Termenul de soluționare a contestației este de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Fisa postului cu sinteza atribuțiilor este anexat la prezentul anunt.

Bibliografie și tematica pentru interviul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de: **Inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Agenția Locală, Compartiment Relații cu Angajatorii:**

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată;	1. Constitutia Romaniei, republicata, Titlul I, II și III
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificările și completările ulterioare;	2.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea VI ;
3.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - în totalitate
4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	4.Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicata, cu modificările și completările ulterioare - în totalitate
5. Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru	5.Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea



Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;	Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare - in totalitate
6. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	6. Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - in totalitate
7. H.G. nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	7.H.G. nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - in totalitate
8. H.G. nr.377/2002 pentru aprobarea procedurilor de implementare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	8. H.G. nr.377/2002 pentru aprobarea procedurilor de implementare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - in totalitate
9. Fisa proiectului SMART- SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor” aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 1: Modernizarea instituțiilor pieței muncii, Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+). Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor - investiție strategică.	Fisa proiectului SMART- SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor” aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 1: Modernizarea instituțiilor pieței muncii, Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+). Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor - investiție strategică.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, domnul Ionita Bogdan - Inspector superior - Compartiment Resurse Umane și Salarizare, telefon 0238713216

Anuntul a fost intocmit conform procedurii interne aprobata prin Ordinul 452/2026 al Presedintelui ANOFM, de verificare a condițiilor de realizare a transferului și a competențelor specifice agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene în vederea asigurării implementării Proiectului „SMART SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor” finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.