



Nr.1695/AJOFMBUZAU/11.06.2026

A N U N Ţ

privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea unui post vacant - funcție publică de execuție
din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Buzau

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Buzau publică anunțul privind ocuparea prin transfer la cerere a următoarei funcții publice vacante:

Nr. crt.	Structura	Funcția publică	Clasa/grad	Număr posturi	Locul muncii
1	Serviciului Agentia Locala, Compartiment Inregistrare, Stabilire Drepturi Someri si Implementare Masuri Active	Inspector	clasa I, grad profesional superior	1	Mun. Buzau, str.Pacii nr. 24

Condițiile pentru ocuparea, prin transfer la cerere:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; domeniul de licență: științe administrative, psihologie, sociologie, științele comunicării, asistență socială, economie, management, marketing, științe juridice/drept;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- competențe specifice: Competențe digitale - Nivel utilizator începător (Utilizarea computerului, editare de text, instrumente online). Verificarea competențelor digitale se face prin document sau documente ce atestă competența specifică.

Documentele necesare:

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Buzau, din Mun. Buzau, str. Ion Baiesu, bl.3A, parter, județul Buzau**, prin Registratura, următoarele documente:

- a) cererea de transfer la cerere, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la procedura;
- b) copia actului de identitate;
- c) curriculum vitae, modelul comun european;
- d) copia actului administrativ de numire în funcția publică deținută sau adeverință eliberată de autoritatea/instituția publică angajatoare, din care să rezulte funcția publică deținută, categoria, clasa, gradul profesional, tipul raportului de serviciu și faptul că numirea este pe perioadă nedeterminată;
- e) copia diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă studiile, specializările, perfecționările și competențele specifice solicitate;
- f) copia carnetului de muncă, după caz, și/sau adeverința eliberată de angajator pentru dovedirea vechimii în muncă și a vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) declarație pe propria răspundere privind inexistența unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, în raport cu funcția solicitată, dacă este cazul;

- h) acordul/informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la procedura;
- j) alte documente solicitate prin anunț, necesare verificării condițiilor sau competențelor specifice, cu respectarea legii.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei. Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura AJOFM Buzau, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: **12.06.2026 - 01.07.2026**
- selecția dosarelor și verificarea condițiilor de realizare a transferului;
- verificarea competențelor specifice prin documente;
- interviul susținut numai de candidații declarați admiși la etapele anterioare în data de **13.07.2026, ora 10:00**, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Buzau, pe baza bibliografiei și tematicii;
- soluționarea contestațiilor, după caz, și stabilirea rezultatului final;
- înaintarea raportului final și a cererii de transfer spre aprobare persoanei competente.

În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților sau a interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație la registratura AJOFM Buzau, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Termenul de soluționare a contestației este de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Fisa postului cu sinteza atribuțiilor este anexat la prezentul anunț.

Bibliografie și tematică pentru interviul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de: **Inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Agenția Locală, Compartiment Înregistrare, Stabilire Drepturi Someri și Implementare Măsură Active:**

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată;	1. Constituția României, republicată, Titlul I, II și III
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificările și completările ulterioare;	2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea VI ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - în totalitate
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	4. Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - în totalitate



5. Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;	5. Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare - in totalitate
6. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	6. Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - in totalitate
7. H.G. nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	7. H.G. nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - in totalitate
8. H.G. nr.377/2002 pentru aprobarea procedurilor de implementare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	8. H.G. nr.377/2002 pentru aprobarea procedurilor de implementare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - in totalitate
9. Fisa proiectului SMART- SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor” aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 1: Modernizarea instituțiilor pieței muncii, Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+). Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor - investiție strategică.	Fisa proiectului SMART- SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor” aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 1: Modernizarea instituțiilor pieței muncii, Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+). Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor - investiție strategică.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, domnul Ionita Bogdan - Inspector superior - Compartiment Resurse Umane și Salarizare, telefon 0238713216

Anuntul a fost întocmit conform procedurii interne aprobata prin Ordinul 452/2026 al Presedintelui ANOFM, de verificare a condițiilor de realizare a transferului și a competențelor specifice agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene în vederea asigurării implementării Proiectului „SMART SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor” finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.