



ANUNȚ

**privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului,
pentru ocuparea unui post vacant - funcție publică de execuție
din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Buzau**

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Buzau, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei **proceduri de transfer în interesul serviciului**, pentru ocuparea unui post aferent funcției publice de execuție vacante de: **Inspector, clasa I, grad profesional asistent - ID 415501 din cadrul Compartimentului Formare Profesională;**

În situația aprobării transferului funcționarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecție prevăzute la art. 13 din REGULAMENT-CADRU privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Buzau, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului., AJOFM Buzau înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer. Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ de transfer.

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Agencia Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Buzau**, din Mun. Buzau, str. Ion Baiesu, bl. 3A, parter, județul Buzau, prin Registratura, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- Cererea de transfer, conform modelului atasat;
- Copia actului de identitate;
- Curriculum vitae, modelul comun european;
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate.
- Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atasat.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Documentele scanate și certificate pentru conformitatea cu originalul de către titular se pot trimite pe adresa de e-mail ajofm.bz@anofm.gov.ro, cu mențiunea că cel târziu în ziua susținerii interviului documentele să fie prezentate și în format letric.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura AJOFM Buzau, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.



Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- Etapa interviului. Acesta se susține doar de solicitanții declarați admiși la etapele anterioare ale selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 15 decembrie 2025, ora 16:30.
Conform prevederilor art. 13 din Procedura de selecție internă privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Buzau, prin transfer în interesul serviciului, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer în interesul serviciului și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 29 decembrie 2025, ora 08:30, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Buzau.**
Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 25.11.2025 - 15.12.2025;
- modalitate de verificare a competenței specifice: Competențe digitale - nivel utilizator începător, se dovedește prin documente specifice;
- proba interviu în data de 29.12.2025, ora 08:30, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Buzau, pe baza bibliografiei și tematicii;

Condițiile pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a unui post aferent funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional asistent - ID 415501 din cadrul Compartimentului Formare Profesională:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 1 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- Competențe specifice: Competențe digitale - Verificarea competențelor digitale se face prin document sau documente ce atestă competența specifică.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel elementar;
- inițiativă - nivel elementar;
- planificare și organizare - nivel elementar;
- comunicare - nivel elementar;
- lucru în echipă - nivel elementar;
- orientare către cetățean - nivel elementar;
- integritate - nivel elementar.

Bibliografie și tematica pentru interviul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de: Inspector, clasa I, grad profesional asistent - ID 415501 din cadrul Compartimentului Formare Profesională:

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată;	1. Constitutia Romaniei, republicata, Titlul I, II și III
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificările și completările ulterioare;	2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Titlul I și II ale părții a VI ;



3.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare de la art.1 la art.25
4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	4.Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la art.1 la art.35
5. Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;	5.Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare, de la art.1 la art.38;
6. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	6.Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, de la art.1 la art.85^2;
7. H.G.R nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	7.H.G.R nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare , de la art.1 la art.60 ;

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, domnul Ionita Bogdan - Inspector superior - Compartiment Resurse Umane și Salarizare, telefon 0238713216

DIRECTOR EXECUTIV,

Ionel TOCIU

