



Nr.11389/AMOFMB/08.09.2026

## ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a 4 posturi în cadrul echipei proiectului

**„STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!”**

Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București, cu sediul în str. Spătaru Preda, nr.12, Sector 5, București, organizează selecția pentru ocuparea a 4 posturi în cadrul echipei proiectului „STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!”.

Durata proiectului este 40 de luni, respectiv perioada de implementare este cuprinsă în intervalul 01.09.2026-31.12.2029.

Selecția se va organiza în perioada **08-16.09.2026** și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București.

### Obiectivul general al proiectului:

Creșterea oportunităților de încadrare pentru 21.200 șomeri tineri sub 30 ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO). ANOFM este singura instituție publică ce poate acorda aceste tipuri de sprijin financiar pentru tinerii care se angajează / angajatorii care angajează șomeri tineri sub 30 ani.

PEO: Proiectul se subscrive PEO, deoarece SPO va acorda sprijin financiar angajatorilor care angajează, respectiv încheie contracte de stagiu cu șomeri sub 30 ani înregistrați în evidențele SPO, și prin acordarea de prime persoanelor din grupul țintă care se angajează, asigurând integrarea durabilă pe piața forței de muncă a acestei categorii de beneficiari.

### Obiectivul specific a proiectului:

Îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru 21.200 șomeri tineri sub 30 ani cu domiciliul sau reședința în județele cuprinse în regiunile Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, București-Ilfov, cu excepția celor din județele cuprinse în PTJ, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), iar SPO va comunica acestora care este situația pieței muncii, oportunitățile / riscurile de ocupare pe care aceștia le au pe piața muncii, particularizate în funcție de categoria sau educație.

### Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

A1. Măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă a tinerilor:

- SA 1.1 Activare tineri prin sprijin financiar - primă de stabilitate. Rezultate așteptate: 21.000 tineri beneficiari de sprijin financiar.
- SA 1.2 Stimularea forței de muncă prin acordarea de prime (de activare, de încadrare). Rezultate așteptate: 138 tineri beneficiari de prime.
- SA 1.3 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru șomerii înregistrați la SPO. Rezultate așteptate: 2104 tineri beneficiari de programe de formare.
- SA 1.4 Stagii pentru absolvenții de învățământ superior. Rezultate așteptate: tineri pentru care se finanțează angajatorii care organizează stagii pentru absolvenții de învățământ superior.
- SA 1.5 Subvenționarea locurilor de muncă. Rezultate așteptate: 7300 tineri pentru care se finanțează angajatorii care angajează conform prevederilor art. 80 și art. 85 din Legea nr. 76/2002.



**A2. Analiza, întocmire, plată și monitorizare beneficiari**

- SA 2.1 Analiza, întocmire, plată și monitorizare beneficiar. Rezultate așteptate: 21200 documentații completate pregătite pentru rambursare.

**A3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului**

- SA 3.1 Asigurarea coordonării și monitorizării activităților în cadrul proiectului.

Locația proiectului: ROMÂNIA

Regiunile: Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, București-Ilfov.

Județele: Alba, Arad, Argeș, Bacău, Bihor, Bistrița Năsăud, Botoșani, Brașov, Brăila, Buzău, Caraș Severin, Călărași, Cluj, Covasna, Constanța, Dâmbovița, Giurgiu, Harghita, Ialomița, Iași, Maramureș, Mehedinți, Neamț, Olt, Satu Mare, Sălaj, Sibiu, Suceava, Teleorman, Timiș, Tulcea, Vaslui, Vâlcea, Prahova, Ilfov, **Mun. București.**

**Posturile pentru care se organizează selecția precum și cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestuia sunt următoarele:**

**Responsabil financiar - 1 persoană (AMOFMB)**

**Cerințe minime post:**

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diplomă/titlu în domeniul finanțe /contabilitate;
- Minim 1 an vechime în muncă.

**Competențe solicitate:**

- Cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil;
- Cunoașterea legislației financiare;
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Abilități de comunicare;
- Abilități de operare Microsoft Office.

**Atribuții:**

- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmire rapoarte de evaluare financiară trimestrială și finală și cererile de rambursare;
- Efectuare plăților aferente proiectului;
- Evidența deconturilor.



**Expertii județeni - 3 persoane (AMOFMB)**

**Cerințe minime post:**

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani);
- Minim 1 ani vechime în muncă.

**Competențe solicitate:**

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și/sau măsuri active de ocupare;
- Abilitati de comunicare și organizatorice;
- Abilitati de operare Microsoft Office

**Atribuții:**

- Identificarea persoanelor pentru constituirea grupului țintă;
- Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a beneficiarului;
- Verificarea documentelor necesare acordării sprijinului financiar angajatorilor care organizează stagii pentru absolvenții de învățământ superior/acordarea sprijinului financiar pentru subvenție/primelor;
- Asigură elaborarea, verificarea și centralizarea documentelor necesare pentru participarea la programele de formare profesională a persoanelor din grupul țintă;
- Pregătirea documentelor prin care se stabilește dreptul la stimulentele financiare pentru subvenție/stagiu/prima și plata acestora;
- Centralizarea datelor și documentelor suport privind acordarea finanțării;
- Completarea datelor necesare formularului de grup țintă în sistemul MySMIS;
- Pregătirea și transmiterea documentelor necesare rambursării;
- Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor/stagiilor/primelor;
- Elaborarea de rapoarte, transmiterea la nivel central de documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare proiect și rapoarte;
- Oferirea informațiilor potențialilor beneficiari cu privire la avantajele de care pot beneficia angajatorii/șomerii;
- Asigură implementarea Activităților A.1 și A.2 din cadrul proiectului;

**Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 08-10.09.2026 până la ora 16:30.**

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa [amofm.buc@anofm.gov.ro](mailto:amofm.buc@anofm.gov.ro) sau letric la secretariatul comisiei menționate mai jos. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă



adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. sau este compus din documentele aduse personal și va conține următoarele documente scanate/aduse în următoarea ordine:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, **semnat și datat pe fiecare pagină**;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese relativă la activitățile proiectului;
- j) formularul 11 - declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate din PEO 2021-2027.

#### **Probele selecției**

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

- 1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **11.09.2026**;
- 2. Interviu - **16.09.2026, ora 10:30**.

Persoană de contact: secretar comisie selecție Mihalcea Florina Tania-consilier principal CRUS,  
tania.mihalcea.buc@anofm.gov.ro, 0758 236 631.

Director executiv,  
Rădulescu Floretina Roxana



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

