



Nr. 8232/AMOFMB/02.06.2025

637/ CPEMBDRUSCC/ 02.06.2025

Aprob

Director executiv

Florentina - Roxana Rădulescu

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a 5 posturi în cadrul echipei de
implementare a proiectului

**„Pași în București Ilfov- Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea București
Ilfov”**

Agencia Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București, cu sediul în str. Spătarul Preda nr.12, organizează selecția pentru ocuparea a 5 posturi în cadrul echipei proiectului „Pași în București Ilfov- Măsuri active de ocupare pentru tinerii din regiunea București Ilfov”.

Durata totală a proiectului: 24 luni (01.06.2025 - 31.05.2027).

Selecția se va organiza în perioada **02.06.2025 - 12.06.2025** și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București

Obiectivul general al proiectului:

Facilitarea accesului pe piața muncii și încurajarea participării active a 278 de tineri aflați în căutarea unui loc de muncă, din care 112 tineri NEET și 43 de tineri de etnie romă din regiunea București-Ilfov, printr-un pachet integrat de măsuri de sprijin adaptate nevoilor acestora.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: Realizarea unei analize detaliate a nevoilor de formare profesională pentru tinerii din Regiunea București-Ilfov cu scopul de identifica nevoile specifice de formare profesională ale tinerilor, inclusiv a tinerilor NEET și din grupuri vulnerabile (roma), pentru a asigura relevanța și eficiența măsurilor de formare propuse în cadrul proiectului. Acest obiectiv este direct corelat cu Activitatea A0 și indirect cu Activitatea A1(cu subactivitățile aferente), si cu activitatea A2 (cu subactivitățile aferente) si rezultatele așteptate, respectiv: identificarea, recrutarea si selectia a cel puțin 278 tineri, din care 12 tineri NEET's si 43 tineri roma, informarea si consilierea unui număr de 278 de tineri și formarea profesională a unui număr de 278 de tineri pentru a facilita insertia acestora pe piața muncii.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Obiectivul specific 2: Crearea și implementarea unui sistem eficient de recrutare și integrare a grupului țintă în proiect, pentru a atrage cel puțin 278 tineri din Regiunea București-Ilfov.

Acest obiectiv este corelat cu activitatea 2 „Informare, identificare și selecție grup țintă” și contribuie direct la atingerea rezultatelor acesteia (278 de tineri recrutați, 278 de dosare de GT completate) precum și a indicatorilor EEC006+07 și ESO05 asumați prin proiect.

Obiectivul specific 3: Furnizarea unui pachet complet de servicii de informare, consiliere și mediere pe piața muncii pentru 278 tineri din grupul țintă, din care 112 tineri NEETs și 43 de tineri roma.

Acest obiectiv se realizează prin implementarea Activității 3 „Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă”.

Obiectivul specific 4: Oferirea de oportunități de formare profesională pentru dezvoltarea competențelor profesionale a 278 tineri, din care 112 tineri NEETs și 43 de tineri roma.

Acest obiectiv se realizează prin implementarea Activității 4 „Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă”.

Obiectivul specific 5: Promovarea principiilor orizontale și a temelor secundare PEO

Acest obiectiv este corelat în mod direct cu Activitatea 5 „Activități de informare privind temele secundare și principiile orizontale” și cu rezultatele acesteia, 50 de tineri informați direct cu privire la temele secundare și principiile orizontale și 2 evenimente de informare organizate. Indirect, acest obiectiv este corelat cu toate activitățile din proiect, fiecare activitate având o componentă care contribuie în mod direct la îndeplinirea acestui obiectiv.

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

- A1. Managementul proiectului;
- A2. Informare, identificare și selecție grup țintă;
- A3. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă.
- A4. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă
- A5. Activități privind temele secundare

Posturile pentru care se organizează selecția precum și cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestuia sunt următoarele:

Coordonator de proiect P2 - 1 post

Cerințe minime post:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență (3 ani)
- Experiența specifică solicitată: între 5-10 ani

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ocupare;

- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- coordonarea întâlnirilor săptămânale/lunare generale la nivel de partener(P1 si P2);
- realizarea vizitelor de monitorizare la locatiile unde se desfasoara activitatile (anuntate sau inopinate) la nivel de partener(P1 si P2);
- coordonarea raportarii financiare si a departamentului contabil la nivel de partener(P1 si P2);
- evaluarea si monitorizarea proiectului la nivel de partener(P1 si P2);
- gestionarea echipei suport de management si planificarea activitatii acestora la nivel de partener(P1 si P2);
- reprezentarea in fata AM/OIR la nivel de partener(P1 si P2);
- responsabil de raportarile privind progresul proiectului la nivel de partener(P1 si P2);
- coordonarea proiectului pentru activitatea desfasurata la nivel de partener(P1 si P2);
- monitorizarea implementarii proiectului la nivel de partener(P1 si P2).

Expert informare si consiliere - 2 posturi

Cerințe minime post:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta (3 ani)
- Experienta specifica solicitata: <5 ani, min. 1 lună

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- elaborarea de instrumente și metodologii de lucru in vederea implementării in bune condiții a activitatii in care este implicat
- Monitorizează indeplinirea indicatori si raportarea acestora.
- centralizarea progresului inregistrat la nivel de parteneriat cu privire la evaluarea initiala
- mentinerea legaturii cu expertii implicati in organizarea celorlalte activitati in vederea asigurarii transferabilitatii rezultatelor de la o activitate la alta
- supervizarea activitatii de evaluare
- responsabil de asistenta pentru grupul tinta privind eventualele probleme aparute pe parcursul implementarii;
- responsabil de monitorizarea parcursului si evolutiei grupului tinta;
- responsabil de raportarea tehnica
- efectuarea de deplasari
- comunica permanent cu echipa de experti a partenerilor și a liderului de parteneriat

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

în vederea asigurării unei bune implementări a activității de care este responsabil;

- participă la întâlniri cu echipa proiectului
- oferă feedback pe documentele elaborate de ceilalți experți pentru a-și aduce aportul/ de a furniza informații cu privire la activitatea în care este implicat

Expert recrutare grup tinta - 2 posturi

Cerințe minime post:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență (3 ani)
- Experiența specifică solicitată: <5 ani, min. 1 lună

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- elaborarea de instrumente și metodologii de lucru în vederea implementării în bune condiții a activității în care este implicat.
- realizarea activității de identificare, înscriere, înregistrare și monitorizare a grupului tinta;
- identificarea și înscrierea în proiect a grupului tinta;
- verificarea condițiilor de eligibilitate a grupului tinta pe toată durata proiectului;
- realizarea și raportarea formularelor de grup tinta și de realizarea dosarului de grup tinta;
- asistența pentru grupul tinta privind eventualele probleme apărute pe parcursul implementării;
- monitorizarea parcursului și evoluției grupului tinta;
- realizarea rapoartelor de progres a grupului tinta;
- monitorizarea și actualizarea statutului în proiect a grupului tinta;
- responsabil de raportarea tehnică;
- efectuarea de deplasări în vederea recrutării, monitorizării grupului tinta, etc.
- comunica permanent cu echipa de experți a partenerilor și a liderului de parteneriat în vederea asigurării unei bune implementări a activității de care este responsabil;
- participă la întâlniri cu echipa proiectului
- oferă feedback pe documentele elaborate de ceilalți experți pentru a-și aduce aportul/ de a furniza informații cu privire la activitatea în care este implicat

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 03.06.2025 - 05.06.2025 până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa alina.paun.buc@anofm.gov.ro. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare,

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, **semnat și datat pe fiecare pagină;**
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

- 1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **06.06.2025;**
- 2. Interviu - **11.06.2025, ora 13:00**

Persoană de contact: Alina Paun - expert superior PE-MBD & RUS,C -SCC, email: alina.paun.buc@anofm.gov.ro.