



Nr. 16236 / AMOFM/31.10.2024

Nr. 247/CPEMBDRUSCC/31.10.2024

**ANUNȚ selecție parteneri în vederea depunerii unui proiect
cu tema crearea unei rețele pentru tineret în regiunea București - Ilfov**

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidului Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023);
- Anexa nr.1 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (Acord de parteneriat);
- Anexa nr.2 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (Procedura de selecție a partenerilor entități private);
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”;
- Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile, COD PS-22.

Agencia Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București (A.M.O.F.M.), în calitate de Solicitant, anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener privat pentru încheierea unui acord de Parteneriat în vederea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+),

Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.

Scopul cererii de finanțare

Proiectul își propune să prevină apariția situațiilor de NEET (tineri care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare) la nivelul regiunii București-Ilfov prin crearea unui mediu favorabil dezvoltării tinerilor prin programe de educație nonformale destinate să dezvolte competențele transversale, sociale și civice ale acestora, precum și prin campanii de informare și conștientizare pe teme critice.

Obiectivul general al proiectului este creșterea gradului de ocupare a 1.600 de tineri, dintre care minim 70% să fie înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă, din regiunea București-Ilfov prin furnizarea de servicii integrate de consiliere profesională, mediere, management de caz dar și educație nonformală prin intermediul unui centru de tineret pe parcursul a 36 de luni.

Obiective specifice:

OS 1. Dezvoltarea și operaționalizarea unei rețele pentru tineret în București, prin parteneriat între Serviciul Public de Ocupare, un furnizor de servicii de tineret și o autoritate publică locală care să includă un centru de tineret fix și un centru de tineret mobil (echipe mixte mobile sub coordonarea SPO), pentru a furniza servicii personalizate pentru 1.600 de tineri, facilitând tranziția acestora pe piața muncii și prevenind apariția situațiilor de NEETs, pe o perioadă de 36 de luni.

OS 2. Identificarea și activarea a 1.600 de tineri din București, inclusiv 240 de tineri rromi, care să beneficieze de activități de educație nonformală prin centrul de tineret fix și mobil, precum și de servicii personalizate vizând informarea, consilierea, managementul de caz și orientarea în carieră oferite de SPO, din care minim 70% dintre aceștia vor fi înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă pe parcursul a 36 de luni.

OS 3. Desfășurarea, pe parcursul a 36 de luni, a unor campanii de informare și conștientizare în București, adresate unui număr de cel puțin 1.600 de tineri, inclusiv 240 de tineri rromi, pentru a promova prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educația sexuală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil.

Principalele activități ale proiectului vor consta în:

Activitatea 1: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs

Descrierea activității:

În cadrul activității se va operaționaliza rețeaua pentru tineri (centru de tineret fix și centru de tineret mobil) care va fi utilizată pentru a oferi servicii personalizate pentru cel puțin 1600 de tineri din care cel puțin 240 vor fi tineri rromi. La nivelul funcționării centrului de tineret fix și mobil va exista câte o persoană responsabilă din partea solicitantului și a partenerilor care se va asigura că temele secundare sunt prezente la nivelul activității centrului de tineret fix și mobil. Activitățile realizate la nivelul centrului de tineret (activitățile de educație nonformală) de către experții de implementare în cadrul aceste activități se vor concentra pe tematicile din cadrul temelor secundare precum: egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil.

Activitatea 2: Furnizarea de servicii pentru tineri

Descrierea activității:

În cadrul activității se regăsesc 5 componente majore:

1. Activitățile de educație nonformale, realizate atât în centrul de tineret fix cât și activitățile livrate de centrul de tineret mobil
2. Serviciile pentru tineri oferite în cadrul centrului de tineret (serviciile de informare și servicii de consiliere personală)
3. Activitățile de outreach și detached (activitățile prin care se ajunge la tineri - grupul țintă pentru a fi recrutați în cadrul proiectului)
4. Activități de joc, recreere și timp liber (activități care au ca scop crearea de comunități)
5. Activitățile oferite de SPO - înregistrarea tinerilor precum și informarea, consilierea, managementul de caz și orientarea în carieră.

Activitatea 3: Informarea tinerilor

Descrierea activității:

În cadrul activității se vor desfășura campanii de informare pe următoarele teme: prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educația sexuală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil. Vor exista 3 tipologii majore de campanii realizate la nivelul activității:

- Campanie de informare și conștientizare desfășurată în spații outdoor (pe stradă) în care echipele mobile vor fi de asemenea implicate împreună cu voluntari tineri recrutați la nivelul centrului de tineret. Astfel echipele mixte formate din personalul solicitantului și al partenerilor împreună cu voluntari tineri vor desfășura activități de informare în spații publice (piețe, zone pietonale, parcuri etc.) care vor avea ca scop atingerea unui număr cât mai mare de tineri.
- Campanii de informare desfășurate în instituții educaționale (preuniversitare și/sau universitare), în cadrul evenimentelor organizate de ONG-uri locale precum și în cadrul evenimentelor realizate la nivelul comunității de către actori relevanți.
- Campanii de informare desfășurate în mediul online - care vor viza un public larg din întreaga regiune. Campaniile se vor desfășura atât pe platformele sociale utilizate de către tineri (Instagram, Facebook etc.) cât și pe website-ul partenerului (având în vedere că partenerul este o entitate care lucrează constant cu tinerii). Prin intermediul campaniilor online vizăm să ajungem la cel puțin 10.000 de persoane (reach realizat prin intermediul postărilor atât din social media cât și de pe website-ul proiectului).

Activitatea 4: Management

Managementul proiectului va fi asigurat de Beneficiarul proiectului în colaborare cu partenerul desemnat și autoritatea publică locală având ca obiectiv gestionarea eficientă și eficace a tuturor resurselor alocate proiectului - resurse umane, materiale, de timp și financiare - necesare pentru implementarea cu succes a activităților și atingerea rezultatelor și indicatorilor asumați prin cererea de finanțare. Rolurile și responsabilitățile fiecărui partener vor fi clar definite și respectate conform acordului de parteneriat, care va constitui anexă la contractul de finanțare. Fiecare partener va gestiona resursele proiectului care îi sunt alocate și va contribui activ la implementarea tuturor activităților planificate. Partenerii vor conveni asupra graficului cererilor de rambursare, calendarului activităților, perioadelor de raportare tehnică și vor organiza periodic întâlniri de management pentru a asigura o coordonare eficientă. Managementul proiectului se va desfășura conform procedurilor operaționale de lucru, elaborate pentru a garanta monitorizarea internă riguroasă și eficientă a progresului proiectului, acestea fiind agreate la nivel de parteneriat.

Durata Proiectului: Perioada de implementare a proiectului va fi de maximum 36 luni.

Grupul țintă propus: Grupul țintă va fi compus din cel puțin 1600 persoane, care la data intrării în operațiune trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- să fi împlinit vârsta de 14 de ani;
- să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;
- să aibă domiciliul sau reședința în regiunea București-Ilfov.

Indicatori: 1600 tineri sub 30 de ani, dintre care 240 persoane vor fi selectate din categoria tineri roma. La ieșirea din operațiune 70% dintre aceștia vor avea calitatea de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă înregistrate la serviciul public de ocupare.

Structura Parteneriatului:

Lider de parteneriat: Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București

Partener 1: Partener privat de tipul organizație neguvernamentală cu experiență relevantă în furnizarea și dezvoltarea serviciilor adresate tinerilor.

Partener 2: Autoritate publică locală din regiunea București-Ilfov

Bugetul estimat al proiectului este de 9.953.527,89 lei și va fi alocat fiecărui partener în funcție de activitățile asumate, astfel:

1. Solicitant/AMOFM - 3.482.325 lei
2. Partener 1 - 3.235.636,15 lei
3. Partener 2 - 3.235.566,74 lei

Prezenta procedură de selecție a partenerilor are la bază următoarele principii:

Transparența;
Nediscriminarea;
Tratamentul egal;
Eficiența utilizării fondurilor;
Legalitate;
Trasabilitate.

ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

A. Criterii de eligibilitate

A.1. Partenerul este entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridică (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil acestui apel de proiecte.

A.2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027 - Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare, respectiv:

- este în situația de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în

urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;

- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;

- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

A.3. Partenerul/partenerii trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

A.4. Partenerul/partenerii trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

B. Capacitatea financiară și operațională

B.1. Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului.

B.2. Fiecare partener demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

Capacitatea financiară se calculează conform metodei de calcul prezentate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027, secțiunea - Capacitatea financiară.

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERULUI/PARTENERILOR

I. ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Dosarele de candidatură vor fi depuse la sediul A.M.O.F.M. BUCUREȘTI, Str. Spătaru Preda nr. 12, Sector 5, București. Pentru a se asigura egalitatea de șanse tuturor potențialilor candidați, aceștia vor avea și posibilitatea depunerii documentelor în format electronic la adresa de e-mail amofm.buc@anofm.gov.ro, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Persoane de contact desemnate în vederea solicitărilor de clarificări:

Stan Roxana, tel 0758.019.045, e-mail roxana.stan.buc@anofm.gov.ro.

Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise până la data de 08.11.2024, orele 14:00.

Dosarele de candidatură vor conține:

În copie certificată pentru conformitatea cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial sau extras din Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde activităților proiectului și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
3. Certificat de înregistrare fiscală;
4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
5. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului.

În original:

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);
7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. ghidul solicitantului orientări generale, ghid solicitantului condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat) și că nu este subiect al unui conflict de interese;

9. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării, să asigure perioada de sustenabilitate, ulterior încheierii proiectului, conform documentelor cadru de implementare;

10. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

11. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

12. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Documentele solicitate vor fi prezentate în limba română, redactate în formatul Trebuchet MS 11 la un rând distanță și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

AMOFM București își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

Dosarele de candidatură pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la data de 14.11.2024, orele 16:30. Dosarele depuse în format letric la sediul AMOFM București, prin poștă sau curierat vor fi depuse în plic sigilat, cu mențiunea "În vederea încheierii unui Acord de parteneriat pentru proiectul cu tema „Crearea unei rețele pentru tineret în regiunea București-Ilfov”, în cadrul PEO 2021-2027 P2_OS ESO4.1_A 2.a.1”. Dosarele pot fi depuse în format electronic până la data de 14.11.2024 orele 24:00.

II. ETAPA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Comisia de evaluare și selecție a candidaților va evalua în această etapă doar dosarele care au îndeplinit criteriile de calificare. În acest sens va fi utilizată grila de evaluare (Anexa 4) și se va acorda un punctaj de la 1 la 100 conform grilei. Va fi declarat admis un singur candidat, în ordinea punctajului realizat, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

AMOFM București își rezervă dreptul ca, în situația în care mai mulți candidați vor avea același punctaj, să introducă suplimentar criterii de departajare a acestora, precum numărul total de proiecte implementate cu succes sau numărul total de ani de experiență în activități relevante pentru proiect, fără a exista o limitare la cele exemplificate.

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport privind rezultatul procedurii de selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al AMOFM București.

III. FINALIZAREA SELECȚIEI

Rezultatul procedurii de selecție se va comunica printr-un anunț publicat pe site-ul Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București, în 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a candidaturilor. Termenul menționat poate fi prelungit în situația în care va fi necesară solicitarea de informații suplimentare în vederea departajării candidaților. Anunțul va cuprinde informații cu privire la candidații declarați admiși sau respinși, precum și punctajul obținut de fiecare candidat.

Candidații care nu au fost selectați pot depune contestații în termen de o zi lucrătoare de la data publicării anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult 3 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. După soluționarea eventualelor contestații se va publica pe site-ul de internet al AMOFM București rezultatul final al procedurii de selecție.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru AMOFM București în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare.

ANEXE

Anexa 1 - Model Scrisoare de intenție

Anexa 2 - Model Fișă Partener

Anexa 3 - Grila de Evaluare - Etapa de Calificare a Candidaților

Anexa 4 - Grila de evaluare și selecție a candidaților

Anexa 5 - Model declarație pe proprie răspundere

DIRECTOR EXECUTIV

DUMITRU PELICAN