



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Anexa nr. 1 la Decizia AMOFM București

Nr. 766/12.12.2023

**Plan de integritate  
pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025  
la nivelul Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București  
în anul 2024**

| Nr. crt.                                                                                                                   | Descrierea măsurii                                                                                                                         | Indicatori                                                                  | Riscuri                                                                                                         | Responsabil                                          | Termen                     | Observații                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL AMOFM București</b>   |                                                                                                                                            |                                                                             |                                                                                                                 |                                                      |                            |                                                        |
| <b>Obiectiv specific nr. 1.1 - Implementarea măsurilor de integritate la nivelul aparatului propriu al AMOFM București</b> |                                                                                                                                            |                                                                             |                                                                                                                 |                                                      |                            |                                                        |
| 1                                                                                                                          | Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională                  | Declarație adoptată;<br><br>Declarație distribuită                          | Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional;<br><br>Nivel scăzut de implicare al angajaților | Conducătorul instituției;<br><br>Grupul de lucru SNA | Ori e cate ori este nevoie | Actualizare in cazul schimbarii conducerii institutiei |
| 2                                                                                                                          | Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform | Plan de integritate adoptat;<br><br>Persoane desemnate pentru monitorizarea | Nivel scăzut de implicare al angajaților;<br><br>Caracter exclusiv formal al consultării;                       | Grupul de lucru SNA                                  | 31.01.2024                 | De transmis la toate compartimentele functionale       |

|   |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | HG nr. 599/2018                                                                                                                                                                                   | implementării planului de integritate                                                                                                                                                                                                                         | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare                                                                                                                       |                                                                                       |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3 | Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute                                                                         | Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției;<br><br>Plan publicat pe site-ul instituției                                                                                                                                                   | Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor                                                                      | Grupul de lucru SNA                                                                   | 31.01.2024                                                                   | Raportul de evaluare se elaborează pentru anul 2023                                                                                                                                                                                                                            |
| 4 | Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018        | Registrul riscurilor de corupție completat;<br><br>Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate;<br><br>Nr de măsuri de intervenție;<br><br>Formarea profesională a membrilor GMA și GSTA pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor | Caracter formal al demersului, în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor                                                                     | Grupul de lucru SNA                                                                   | 31.01.2024                                                                   | Se va solicita Secretariatului Tehnic al SNA de la nivelul ANOFM organizarea de cursuri pentru membrii GLSNA                                                                                                                                                                   |
| 5 | Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare a producerii acestora; | Rapoarte întocmite;<br><br>Nr. de incidente identificate;<br><br>Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate                                                                                                                                     | Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate;<br><br>Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate | Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate | 31.03.2024<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Ori de cate ori este cazul | Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate se elaborează până la 31.03.2024 pentru anul anterior (conform prevederilor art. 9, alin. (1) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018);<br><br>Rapoartele de analiză a incidentelor de integritate se realizează ori de câte |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         |                                                                               |                                                           |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         |                                                                               |                                                           | ori este cazul (conform prevederilor art. 7, alin. (2) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018) |
| 6                                                                                 | Transmiterea contribuțiilor solicitate de Secretariatul Tehnic al SNA - ANOFM și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;                                                                | <p>Participarea la reuniunile platformelor de cooperare;</p> <p>Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor;</p> <p>Participarea la misiunile tematice de evaluare</p> | <p>Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere;</p> <p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p>     | Grupul de lucru SNA                                                           | Ori de câte ori există solicitări din partea ST SNA ANOFM | –                                                                                        |
| 7                                                                                 | Utilizarea portalului SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA;                                                                                                   | Seturi de date încărcate de AMOFM București                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Funcționarea deficitară a portalului;</p> <p>Lipsa de acuratețe a datelor încărcate;</p> <p>Raportarea neunitară</p> | Grupul de lucru SNA                                                           | Ori de cate ori apar incidente de integritate             | -                                                                                        |
| <b>OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR</b> |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         |                                                                               |                                                           |                                                                                          |
| 8                                                                                 | Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din cadrul AMOFM București, prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, | <p>Nr. compartimentelor instituției publice care au realizat evaluarea personalului;</p> <p>Nr. funcționarilor publici evaluați;</p> <p>Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare a</p>                                                                                                            | <p>Evaluarea formală a funcționarilor publici;</p> <p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p>            | <p>Conducătorul instituției;</p> <p>Conducătorii structurilor funcționale</p> | 31.03.2024                                                | -                                                                                        |

|    |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |            |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|---|
|    | transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice;                                     | <p>evaluărilor realizate;</p> <p>Nr. posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent;</p> <p>Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție;</p> <p>Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare</p> |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |            |   |
| 9  | Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice; | <p>Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate;</p> <p>Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției;</p> <p>Măsuri luate urmare sesizărilor;</p> <p>Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor</p>                           | <p>Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție;</p> <p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;</p> <p>Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții</p> | Persoana responsabilă cu monitorizarea avertizărilor în interes public | Permanent  | - |
| 10 | Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției                                                                             | Nr. de sesizări transmise de cetățeni;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;                                                                                                                                                                                        | Grupul de lucru SNA                                                    | 31.12.2024 | - |

|    |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |   |   |                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------------------------------------------|
|    | „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, <i>social media</i> );                               | <p>Nr. și tip de canale utilizate;</p> <p>Nr. materiale educative diseminate;</p> <p>Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc)</p>                                                                                                                                                                      | <p>Neimplicarea cetățenilor în demers;</p> <p>Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online</p>                                                                |   |   |                                                |
| 11 | Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice; | <p>Nr. proceduri transparentizate privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice;</p> <p>Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice;</p> <p>Nr. de servicii publice furnizate urmare procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență</p> | <p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;</p> <p>Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice;</p> | - | - | Măsură neaplicabilă la nivelul AMOFM București |

**OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI**

**Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective**

|    |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                   |                     |            |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|---|
| 12 | Asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 | <p>Nr. de raportări;</p> <p>Nr. de proceduri interne armonizate și elaborate conform prevederilor legislative;</p> <p>Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor;</p> <p>Existența unei persoane / compartiment special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public;</p> <p>Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii;</p> <p>Nr. de situații de represalii la locul de muncă;</p> <p>Nr. de plângeri depuse în instanță</p> | <p>Lipsa interesului personalului /conducerii instituției publice;</p> <p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;</p> | Grupul de lucru SNA | 31.12.2024 | - |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|---|

**Obiectiv specific nr. 3.2. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale**

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |                                                                                                                     |                                                                      |                 |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 13                                                                                                                                                                                                    | Auditarea externă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul aparatului propriu al AMOFM București                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nr. recomandări formulate;<br><br>Gradul de implementare a recomandărilor formulate;<br><br>Structuri de audit consolidate                              | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;<br><br>Lipsa cooperării din partea structurilor AMOFM București | CAPİ ANOFM                                                           | O dată la 2 ani | -                               |
| <b>OBIECTIV GENERAL NR. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE AMOFM București</b>                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |                                                                                                                     |                                                                      |                 |                                 |
| <b>Obiectiv specific nr. 4.1. - Creșterea integrității și a gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul AMOFM București, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |                                                                                                                     |                                                                      |                 |                                 |
| 14                                                                                                                                                                                                    | Elaborarea și diseminarea periodică a materialelor privind măsurile preventive anticorupție (conflictul de interese, incompatibilități, declararea averilor, etica, etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Numărul materialelor elaborate și diseminate                                                                                                            | Lipsa interesului din partea personalului AMOFM București                                                           | Grupul de lucru SNA                                                  | 31.12.2024      | Actualizare proceduri de sistem |
| 15                                                                                                                                                                                                    | Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de | Număr de programe de formare;<br><br>Tipuri de programe de formare accesate;<br><br>Nr. de broșuri, ghiduri, materiale cu caracter informativ diseminat | Resurse financiare insuficiente;<br><br>Grad scăzut de participare                                                  | Conducerea instituției;<br><br>Coordonatorul planului de integritate | Anual           | -                               |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |           |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                       | control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT, etc)                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |           |                                                    |
| 16                                                                                                                                                    | Actualizarea și diseminarea Codului de etică la nivelul structurilor AMOFM București                                                      | Cod de etică diseminat;<br>Numărul acțiunilor de diseminare                                                                                                                                                                                          | Lipsa interesului din partea personalului AMOFM București.;<br><br>Lipsa implicării consilierului de etică                                                                                                                                                       | Consilierul de etică                                   | Anual     | La angajare                                        |
| <b>Obiectiv specific nr. 4.2 Creșterea transparenței instituționale prin extinderea gradului de disponibilitate a informațiilor de interes public</b> |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |           |                                                    |
| 17                                                                                                                                                    | Monitorizarea actualizării periodice a informațiilor de interes public pe site-ul AMOFM București                                         | Numărul acțiunilor de postare/actualizare pe site                                                                                                                                                                                                    | Lipsa de implicare a personalului AMOFM București                                                                                                                                                                                                                | Grupul de lucru SNA<br><br>Responsabil IT              | Permanent | -                                                  |
| 18                                                                                                                                                    | Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional | Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă - informații publicate în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001;<br><br>Nr. de răspunsuri formulate la solicitări de informații de interes public; | Nealocarea resurselor umane corespunzătoare;<br><br>Supraîncărcarea cu sarcini a persoanelor responsabile cu comunicarea informațiilor de interes public;<br><br>Neactualizarea informațiilor de interes public pe site-urile oficiale;<br><br>Site nefuncțional | Persoana cu atribuții de comunicare și relații publice | Permanent | AMOFM București nu emite acte cu caracter normativ |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           | Nr. de anunțuri publice privind proiectele de acte normative;                                                                                                                                                                                        | Nerespectarea termenelor privind transparența                                                                                                                                                                                                                    | Structura/ persoanele desemnate responsabile cu        | Permanent |                                                    |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|
|  |  | Numărul de recomandări formulate și gradul de acceptare și preluare a recomandărilor formulate de reprezentanți ai societății civile cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | decizională                                                                    | aplicarea Legii nr 52/2003     |  |  |
|  |  | <p>Nr. sancțiunilor dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu;</p> <p>Nr. de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 52/2003;</p> <p>Nr. de plângeri în instanță privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001;</p> <p>Număr de plângeri în instanță soluționate în</p> | Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale | Direcția Juridic și Contencios |  |  |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                                                                   |                        |           |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|---|
|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              | favoarea societății<br>civile                                                                            |                                                                                                                                   |                        |           |   |
| <b>OBIECTIV GENERAL NR. 5 - CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                                                                   |                        |           |   |
| <b>Obiectivul specific 5.4. - Întărirea rolului de coordonare metodologică în domeniul controlului administrativ desfășurat la nivelul instituțiilor aflate în subordinea AMOFM București</b> |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                                                                   |                        |           |   |
| <b>19</b>                                                                                                                                                                                     | Consolidarea capacității structurilor de control administrativ din cadrul AMOFM București de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate; | Resurse umane suplimentare alocate;<br><br>Nr. controale realizate;<br><br>Nr. recomandări implementate; | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;<br><br>Nerealizarea de controale;<br><br>Neaplicarea recomandărilor formulate | Grupul de lucru<br>SNA | Permanent | - |