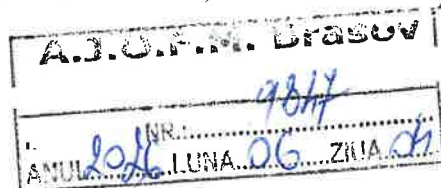




MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



## ANUNȚ SELECTIE

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de responsabil financiar intern (1 post) și expert de implementare județean (1 post) din cadrul Proiectului „Formactiv-formare și muncă activă”

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov, cu sediul în Brașov, str. Lungă nr. 1A organizează, în data de 12.06.2026, ora 13.00, selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului „Formactiv-formare și muncă activă” pentru următoarele posturi:

- \* responsabil financiar intern - 1 post;
- \* expert de implementare județean - 1 post.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov, subordonată Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă are în implementare, cu o durată de maxim 60 de luni, proiectul „Formactiv-formare și muncă activă” din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, validat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin adresa nr. 46699/14.05.2024.

### Obiectivul general al proiectului:

Creșterea oportunităților de încadrare a 5.105 șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO).

### Obiectivul specific al proiectului:

Stimularea ocupării șomerilor înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea sprijinului financiar angajatorilor, aferent încadrării prin ucenicie la locul de muncă a 5.105 persoane.

### Activitățile proiectului sunt:

- A.1. Acordarea sprijinului financiar angajatorilor care încheie contracte de ucenicie cu șomeri înregistrați la SPO;
- A.2. Verificare, aprobare, monitorizare, plată;
- A.3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului.

### Condițiile de ocupare a postului de responsabil financiar intern:

#### Generale:

- \* candidatul să fie angajat al AJOFM Brașov.

#### Specifice:

- \* studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diplomă/titlu în domeniul finanțe/contabilitate;
- \* minimum 1 an vechime în muncă.



**Atribuții:**

- \* planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- \* contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmirea rapoartelor de evaluare financiară trimestrială și finală și a cererilor de rambursare;
- \* efectuarea plăților aferente proiectului;
- \* evidența deconturilor.

**Condițiile de ocupare a postului de expert de implementare județean:**

**Generale:**

- \* candidatul să fie angajat al AJOFM Brașov.

**Specifice:**

- \* studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani);
- \* minimum 1 an vechime în muncă.

**Atribuții:**

- \* participă la încheierea convențiilor pentru acordarea sprijinului financiar pentru ucenicie;
- \* asigură verificarea documentelor depuse pentru acordarea finanțării pentru ucenicie și îndeplinirea condițiilor pentru acordarea sprijinului din bugetul proiectului;
- \* asigură monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin încheierea convenției;
- \* centralizează date și documente suport privind acordarea finanțării pentru ucenicie;
- \* elaborează rapoarte și transmite la nivel central documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare a proiectului;
- \* asigură implementarea activității 1 din cadrul proiectului;
- \* asigură transmiterea documentelor aferente cererilor de rambursare întocmite la nivel central;
- \* monitorizează încadrarea persoanelor după ieșirea acestora din programele de ucenicie;
- \* evidența deconturilor.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 04.06.2026 - 08.06.2026, ora 14.00.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa [ioana.draghici.bv@anofm.gov.ro](mailto:ioana.draghici.bv@anofm.gov.ro) și vor primi un număr de înregistrare la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii;
- e) Copia certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- f) Adeverință de salariat;



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza și calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența situațiilor de incompatibilitate/conflict de interese.

Persoană de contact:

Ioana Drăghici - inspector superior CRUS

Tel. 0744901096

ioana.draghici.bv@anofm.gov.ro

Director executiv,

 Liliana DRAGOMIR

