



ANUNȚ

INTRARE  
IEȘIRE

*[Handwritten signature]*

PRIVIND SELECTIA ORGANIZATA PENTRU OCUPAREA POSTULUI: COORDONATOR (ECHIPA AJOFM) - 1  
POST IN ECHIPA DE IMPLEMENTARE A PROIECTUL „SMART - SPO  
- SERVICII MODERNE, ACCESIBILE ȘI PREGĂTITE PENTRU VIITOR”, FINANȚAT PRIN PROGRAMUL  
EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027;  
PRIORITATEA 1 - MODERNIZAREA INSTITUȚIILOR PIEȚEI MUNCII

Obiectiv specific: ESO4.2 - Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii.

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**, implementează proiectul „SMART - SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027. Durata proiectului este de 60 de luni.

Selecția se va organiza în perioada 07.05.2026-18.05.2026 și pot participa doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov.

Postul pentru care se organizează selecția:

**COORDONATOR (echipa AJOFM) - 1 persoană - cod COR 242101**

Cerințe specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire;
- Minim 3 ani vechime în muncă;

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Coordonează echipa de implementare a activității ce conduce la îndeplinirea Condiției 5;
- Asigură relaționarea corespunzătoare cu experții implicați în realizarea Condiției 5 și suportul necesar desfășurării activității specifice;
- Participă la elaborarea Cadrului tehnic și instituțional pentru modernizarea SPO și a Planului de implementare aferent;
- Participă la ședințe, întruniri, întâlniri de lucru și la organizarea de workshop;
- Inițiază acțiuni pentru realizarea activităților în termenele prevăzute și elaborează strategii pentru reducerea riscurilor;
- Asigură reprezentarea echipei de implementare în relația cu terți;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BRASOV

Operator de date cu caracter personal nr. 546

Str. Lunga nr.1A , BRASOV

Tel.: +4 0268 416879; 411960; 419081 Fax: 0268 412552

e-mail: [ajofm.bv@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.bv@anofm.gov.ro);

[www.anofm.ro](http://www.anofm.ro); [www.facebook.com/ajofmbrasov](https://www.facebook.com/ajofmbrasov)

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

**ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR:**

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv 07.05.2026-11.05.2026, până la ora 14:00.

**CANDIDAȚII VOR DEPUSE DOSARUL ÎN FORMAT ELECTRONIC, LA ADRESA DE E-MAIL:**

ioana.draghici.bv@anofm.gov.ro

**Dosarul de înscriere va prezenta un singur document pdf și va conține următoarele documente, scanate în următoarea ordine:**

1. scrisoare de intenție;
2. copie CI;
3. Curriculum Vitae - format european, în limba română, semnat și datat;
4. copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
5. alte documente doveditoare privind experiența/expertiza profesională;
6. declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
7. declarație pe propria răspundere privind inexistența situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese în cadrul proiectului.

**DOSARELE DEPUSE DUPĂ DATA LIMITĂ, INCOMPLETE SAU TRANSMISE LA O ALTĂ ADRESĂ DE E-MAIL VOR FI RESPINSE.**

**SELECȚIA CONSTĂ ÎN PARCURGEREA A DOUĂ ETAPE:**

1. selecția dosarelor - 12.05.2026;
2. interviul - 15.05.2026, ORA 10:00.

DIRECTOR EXECUTIV,  
LILIANA DRAGOMIR

