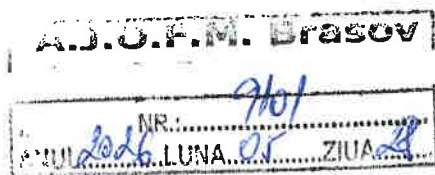


MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



APROB
Liliana DRAGOMIR
Director executiv



ANUNȚ
pentru selecția privind ocuparea a
2 posturi - expert județean și
1 post - responsabil financiar

Hope - Speranță pentru un viitor stabil

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, împreună cu cele 42 de agenții județene și peste 180 de agenții locale, are ca atribuții principale implementarea de măsuri și programe care vizează:

- prevenirea șomajului și combaterea efectelor sociale ale acestuia;
- încadrarea sau reîncadrarea în muncă a persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
- sprijinirea ocupării persoanelor aparținând unor categorii defavorizate ale populației;
- asigurarea egalității șanselor pe piața muncii;
- stimularea șomerilor în vederea ocupării unui loc de muncă;
- stimularea angajatorilor pentru încadrarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
- îmbunătățirea structurii ocupării pe ramuri economice și zone geografice;
- creșterea mobilității forței de muncă, în condițiile schimbărilor structurale care se produc în economia națională;
- protecția persoanelor în cadrul sistemului asigurărilor pentru șomaj.

Serviciile ANOFM se adresează deopotrivă șomerilor și agenților economici, principalul său obiectiv fiind acela de creștere a gradului de ocupare a forței de muncă și, implicit, de scădere a ratei șomajului în România. ANOFM implementează măsuri menite să îi conducă pe tineri spre un loc de muncă durabil și de calitate.

Prezentul anunț este destinat selecției echipei de implementare, la nivel județean, a Proiectului „Hope - Speranță pentru un viitor stabil”, aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 3: Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți.

Obiectivul general al proiectului:

Creșterea oportunităților de ocupare pentru 4551 de persoane înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (SPO).

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: Îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru 4551 de persoane înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea de măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă.

Acest obiectiv se realizează prin implementarea activității 1, care prevede acordarea de subvenții angajatorilor pentru încadrarea în muncă a persoanelor care fac parte din grupul țintă, acordarea de prime persoanelor care se angajează, precum și acordarea sprijinului financiar angajatorilor care încheie contracte de stagiu cu persoane din grupul țintă.

Locația proiectului: ROMÂNIA

DURATA PROIECTULUI: 18 luni

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Prezentul document are scopul de a descrie și reglementa modul de desfășurare a procesului de selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor aferente echipei județene de implementare a proiectului „Hope - Speranță pentru un viitor stabil”, realizarea publicității documentului, etapele și termenele, precum și modalitatea de evaluare a candidaților.

2. FUNCȚIILE VIZATE PENTRU SELECȚIE

Posturile aferente pozițiilor din cadrul echipei județene de implementare sunt următoarele:

EXPERT JUDEȚEAN - 2 persoane

Cerințe specifice:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani);
- Minim un 1 an vechime în muncă;

Competențe solicitate:

- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Verificarea documentelor necesare pentru acordarea sprijinului financiar pentru subvenție, eligibilitatea beneficiarului de subvenție din punct de vedere legal, respectiv al proiectului și grupului țintă;
- Verificarea documentelor depuse pentru acordarea finanțării pentru subvenție și îndeplinirea condițiilor pentru acordarea sprijinului din bugetul proiectului, asigură plata acestora, pregătind și documentele care vizează ordonanțarea ;
- Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor;
- Pregătirea și transmiterea documentelor necesare rambursării;
- Oferă informații potențialilor beneficiari cu privire la avantajele de care pot beneficia ca urmare a încadrării în muncă a unei persoane din categoriile cuprinse la grupul țintă.

RESPONSABIL FINANCIAR - 1 persoană

Cerințe specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/ diplomă/ titlu în domeniul finanțe /contabilitate
- Minim un 1 an vechime în muncă;

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil;
- Cunoașterea legislației financiare;
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Abilități de comunicare;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmire rapoarte de evaluare financiară trimestrială și finală și CR;
- Efectuarea plăților aferente proiectului ;
- Evidențierea deconturilor.

4. ACTIVITATEA DE SELECȚIE

Selecția se va realiza în conformitate cu Procedura Operațională Documentată PO-RC.21 privind selecția resurselor umane - experți interni în cadrul proiectelor.

Activitatea de selecție cuprinde etapele prevăzute în cadrul procedurii PO-RC.21, respectând întocmai regulile de organizare privind evaluarea și selecția candidaturilor interne depuse pentru ocuparea posturilor anunțate în vederea formării echipei de implementare a proiectului „Hope - Speranță pentru un viitor stabil”.

Aplicarea principiului tratamentului egal și al nediscriminării implică asigurarea transparenței în ocuparea funcțiilor disponibile, în beneficiul oricărui potențial candidat intern, asigurându-se un grad de publicitate suficient pentru crearea premiselor unei competiții corecte.

Asigurarea transparenței presupune ca toți candidații să aibă acces la o informare adecvată cu privire la postul pentru a cărui ocupare se organizează selecția.

Astfel, anunțul de selecție corespunzător proiectului „Hope - Speranță pentru un viitor stabil” va fi postat pe site-ul instituției și afișat la avizier, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură. De asemenea, rezultatele vor fi afișate atât pe site-ul instituției, cât și la avizierul AJOFM Brașov, după fiecare etapă a selecției.

Structura comisiei de selecție va respecta dispozițiile procedurii PO-RC.21.

Responsabilitatea selecției personalului revine comisiei de selecție, în urma analizării dosarelor de candidatură depuse.

În situația în care, pentru una sau mai multe dintre pozițiile pentru care se organizează selecția, nu se înscrie nicio persoană sau locurile rămân neocupate ca urmare a nepromovării/neprezentării, conducătorul instituției va numi prin act administrativ, pe pozițiile respective, persoane care îndeplinesc condițiile stabilite prin anunțul de selecție, dispunând și completarea corespunzătoare a fișei postului persoanei/persoanelor în cauză.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, conform PO-RC.21.

Dosarul de înscriere la concursul pentru selecția resursei umane implicate în implementarea proiectului „Hope - Speranță pentru un viitor stabil” va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție a candidatului;
2. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
4. Copii certificate pentru conformitate cu originalul a actelor de studii;
5. Copia certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
6. Adeverință de salariat;
7. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
8. Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Înscrierile se realizează prin depunerea dosarului de candidatură la sediul AJOFM Brașov, în

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

termen de 3 zile de la publicarea anunțului.

Candidaturile depuse după data limită, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

5. CALENDARUL SELECȚIEI

1. Publicarea anunțului - 28.05.2026
2. Depunerea dosarelor de candidatură: 29.05.2026 - 02.06.2026, ora 16:30
3. Analiza dosarelor și afișarea rezultatului selecției dosarelor - 03.06.2026
4. Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor - 04.06.2026, până la ora 16:30
5. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale pentru selecția dosarelor - 05.06.2026
6. Interviu - 06.06.2026, ora 13:30
7. Afișarea rezultatelor interviului - 06.06.2026
8. Depunerea contestațiilor privind interviul - în termen de 24 de ore de la afișare
9. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale - în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

În cazul în care nu sunt candidaturi depuse, se va emite o notă pentru nominalizarea persoanelor în vederea ocupării posturilor, imediat după expirarea termenului limită pentru înscriere.

6. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR ÎN CAZUL OBTINERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
Experiența în activități similare	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.

În termen de 3 zile de la publicarea anunțului, candidații depun dosarele în format electronic, la adresa ajofm.bv@anofm.gov.ro, precum și fizic, complet, la secretariatul instituției, conform specificațiilor din anunț, și vor primi același număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

la o altă adresă de e-mail, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.
Verificarea cunoștințelor și aptitudinilor candidaților selectați pentru departajare se va face în cadrul interviului, care se realizează conform planului întocmit de comisia de selecție în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
Contestațiile privind rezultatul probelor de selecție se depun la secretariatul AJOFM Brașov în termen de 24 de ore de la afișare.

Menționăm că prezentul anunț este valabil doar pentru personalul angajat al AJOFM Brașov.

Afișat în data de 28 mai 2026 la sediul și pe pagina de internet a AJOFM Brașov.

Persoană de contact: Draghici Ioana - secretar comisie

Întocmit: Draghici Ioana - inspector superior CRUS

