Nr. 2925/17.02.2026

ANUNŢ SELECŢIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII A 3 PROIECTE CU TEMA: CREAREA UNEI REȚELE PENTRU TINERET ÎN JUDEȚUL BRAȘOV

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)
Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs
Apel - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025

În conformitate cu prevederile:
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările şi completările ulterioare;
- Ghidului Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023);
- Anexa nr.1 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (Acord de parteneriat);
- Anexa nr.2 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (Procedura de selecție a partenerilor entități private);
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025 "
- Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile, COD PS-22.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov, în calitate de Solicitant, anunță organizarea unei proceduri **de selecție a 3 parteneri privați pentru încheierea de acorduri de Parteneriat în vederea elaborării și depunerii a 3 cereri de finanțare** în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BRASOV
Operator de date cu caracter personal 546
Str. Lunga, nr. 1A, Brasov
Tel.: +4 0268 416879; 411960; 419081; Fax: +4 0268 412552
e-mail: ajofm.bv@anofm.gov.ro
www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmrasov

șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Apel - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025.
În cadrul fiecărui proiect, va fi selectat doar un partener individual, nu consorții/asociații de parteneri/grupuri de societăți, fiind semnat un singur acord de parteneriat.
Participanții la selecție în calitatea de partener nu vor propune activități de tipul dezvoltării de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractante de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii încheiate prin proceduri de achiziție publică.
Partenerul selectat, după caz, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.
Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Scopul cererii de finanțare
Proiectele își propun să prevină apariția situațiilor de NEET (tineri care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare) la nivelul județului Brașov prin parteneriate cu actori relevanți, crearea unui mediu favorabil dezvoltării tinerilor ca urmare a informării și consilierii pe piața muncii, managementului de caz și orientării în carieră, programe de educație nonformale destinate să dezvolte competențele transversale, sociale și civice ale acestora, precum și prin campanii de informare și conștientizare pe teme relevante.

Obiectivul general al proiectelor este îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru 1.571 de tineri din județul Brașov, cu vârste între 14 și 29 de ani, dintre care 236 de **etnie** roma, pe o perioada de 3 ani, prin crearea unei rețele de sprijin și oferirea de servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz, orientare in cariera, mentorat, coaching, programe educaționale nonformale pentru dezvoltarea competențelor transversale dedicate valorificării potențialului tinerilor și prevenirea apariției situației de NEETs.

Obiective specifice:
OS 1. Dezvoltarea și operaționalizarea unei rețele de sprijin pentru tineret în județul Brașov, prin parteneriat între SPO și furnizori de servicii relevanți (publici și privați) care să includă centre de tineret fixe și/sau mobile (echipe mixte mobile sub coordonarea SPO), în vederea facilitării accesului la resurse, a conexiunii și colaborării tinerilor.
OS 2. Facilitarea tranziției pe piața muncii, a incluziunii sociale și creșterea competențelor a 1.571 de tineri din județul Brașov, din care 236 tineri de etnie roma, care să beneficieze pe durata proiectului de activități de educație nonformală prin centrele de tineret fixe și/sau mobile, precum și de servicii personalizate vizând informarea, consilierea, managementul de caz și orientarea în carieră oferite de SPO, din care minim 70% dintre aceștia (1.100, din care 166 de etnie roma) vor fi înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă.

OS 3. Desfășurarea, pe parcursul a 36 de luni, a unor campanii de informare și conștientizare în județul Brașov, pentru a promova prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educația sexuală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil.

Principalele activități ale proiectelor vor consta în:

Activitatea 1: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs

Se are în vedere:

- încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți) inclusiv dezvoltarea unor echipe mobile mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zonă/regiune sau grup de tineri. În cadrul parteneriatelor propuse, SPO va avea un rol activ cu precădere în oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră;
- extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/ cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care sa faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc;
- asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare;
- înființare de centre/cluburi de tineret - spații sigure pentru tineri în care se realizează activități de învățare nonformală, voluntariat, civice, culturale etc;
- informări si campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool si droguri. Se va acorda o atenție deosebită întăririi componentelor de outreach și mobilitate, prin finanțarea cu prioritate a centrelor mobile de tineret. Vor fi punctate suplimentar proiectele care vor include un plan de outreach, respectiv un calendar orientativ de deplasări regulate ale echipei mobile în zonele rurale sau în comunitățile mici/mărginașe..

Activitatea 2: Furnizarea de servicii pentru tineri

Se are în vedere implementarea de activități de:

- activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la AJOFM BRASOV, și, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră;
- activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică/ competențe „verzi" pentru economie si societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat național și internațional, inclusiv prin programe de tip „Tânăr voluntar", schimburi interculturale internaționale de tineri; artă și cultură;
- activități cultural educative având drept scop implicarea tinerilor in comunitate/societate (ateliere de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire

pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă.

N.B:

- Solicitantul și partenerii trebuie să își asume prin Cererea de finanțare o sustenabilitate a serviciilor pentru tineri în cadrul rețelei de cel puțin 6 luni de la finalizarea proiectului. Asigurarea sustenabilității presupune menținerea ocupate a posturilor de lucrători de tineret pentru minim 6 luni de la finalizarea proiectului la aceeași normă de lucru ca și pe perioada de implementare, respectiv partenerul își asumă menținerea funcționării infrastructurii pentru minimum 5 ani după finalizarea proiectului.
- În vederea asigurării spațiilor necesare pentru implementarea serviciilor pentru tineret, în limita de flexibilitate de 15% a cheltuielilor de tip FEDR, se pot realiza mici amenajări, reparații, renovări, reparații urgente ale spatiilor destinate implementării serviciilor pentru tineret. In cazul in care sunt incluse in bugetul proiectului cheltuieli de mici amenajări/reparații/renovări urgente ale spatiilor utilizate in implementarea serviciilor sociale, solicitantul/partenerii trebuie să păstreze destinația spațiului ce a beneficiat de micile amenajări/reparații/renovări urgente pe perioada implementării sprijinului și pe perioada de sustenabilitate asumată, de cel puțin 5 ani de la finalizarea proiectului.
- În cazul în care proiectul prevede derularea de programe de formare profesională pentru lucrătorii de tineret sau pentru tineri acestea se pot derula în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților sub formă de programe de formare de tip inițiere/specializare/perfecționare/competențe-cheie cu recunoaștere națională sau cursuri de formare profesională neautorizate. În cazul în care se organizează cursuri de formare profesională, altele decât cele cu recunoaștere națională, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, solicitantul are obligația de a încărca în sistemul informatic MySMIS2021+, o dată cu Cererea de finanțare, Metodologia de organizare a acestor cursuri de formare. Metodologia de formare profesională, alta decât cea pentru formarea profesională autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, trebuie să prezinte elementele esențiale ale procesului de formare profesională și anume:

  ❖ Modalitatea de derulare a programului de formare profesională ❖ Numărul de ore de formare detaliat pe componenta de teorie și pe componenta de pregătire practică (dacă este cazul) ❖Modalitatea de organizare a procesului de evaluare și certificare a participanților la programul de formare.

  În vederea fundamentării fiecărui program de formare propus spre finanțare, în Cererea de finanțare se va fundamenta modalitatea în care programul de formare profesională răspunde nevoilor de competențe identificate. Această fundamentare trebuie să fie bazată pe informații clare și certe furnizate pe baza unei analize de nevoi. În cadrul Cererii de finanțare se vor prevedea mențiuni clare despre numărul de persoane ce vor parcurge fiecare program de formare profesională.

Partenerul selectat va fi responsabil cu:

- operaționalizarea centrului mobil/fizic, după caz
- proiectarea și desfășurarea de activități culturale, educative și pentru dezvoltarea competențelor transversale
- Asigurarea minim a unui facilitator centru de tineret mobil și menținerea lui pe perioada de sustenabilitate (6 luni) în aceleași condiții salariale și ca normă de lucru

- Derularea de ateliere nonformale pentru GT, din care minim 1 program orientat pe dezvoltarea de competențe verzi
- Derularea de activități de consiliere emoțională și coaching pentru GT
- Desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare
- În cazul în care sunt incluse în bugetul partenerului cheltuieli de mici amenajări/reparații/renovări urgente ale spațiilor utilizate în implementarea serviciilor sociale - partenerul selectat trebuie să păstreze destinația spațiului ce a beneficiat de micile amenajări/reparații/renovări urgente pe perioada implementării sprijinului prin proiect acordat tinerilor și pe perioada de sustenabilitate asumată, după finalizarea proiectului de cel puțin 5 ani de la finalizarea proiectului.

Durata Proiectelor: Perioada de implementare a proiectului va fi de 36 luni.
Grupul țintă propus: Grupul țintă va fi compus din cel puțin 1.571 persoane, care la data intrării în operațiune trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:
- să fi împlinit vârsta de 14 de ani;
- să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;
- să aibă domiciliul sau reședința în județul Brașov.

Indicatori: 1.571 tineri sub 30 de ani, dintre care 236 de persoane vor fi selectate din categoria tineri roma. La ieșirea din operațiune 70% (1.100, din care 166 tineri roma) dintre aceștia vor avea calitatea de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă înregistrate la serviciul public de ocupare.
Structura Parteneriatului:
Lider de parteneriat: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov
Partener 1: Partener privat cu experiență relevantă în furnizarea și dezvoltarea serviciilor adresate tinerilor, care se încadrează în categoriile de parteneri eligibili din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
Bugetul estimat al proiectului este de 10.182.000 lei și va fi alocat fiecărui partener în funcție de activitățile desfășurate, în următoarele procente:
1. Solicitant - AJOFM Brașov - 51%
2. Partener 1 - 49%

Prezenta procedură de selecție a partenerilor are la bază următoarele principii:
Transparența;
Nediscriminarea;
Tratamentul egal;
Eficiența utilizării fondurilor;
Legalitate;
Trasabilitate.

ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE
A. Criterii de eligibilitate
A.1. Partenerul este entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridica (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul

proiectului pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil acestui apel de proiecte.
A.2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027 - Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare, respectiv:
- este în situația de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale,cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale in ultimul semestru încheiat.
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.
A.3. Partenerul/partenerii trebuie sa fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.
A.4. Partenerul/partenerii trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.
B. Capacitatea financiară și operațională
B.1. Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă cu indicatori atinși de minim 90% din ținta/țintele propuse și are experiență de cel puțin 24 luni în domeniul activităților proiectului.
B.2. Fiecare partener demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare pentru derularea proiectului.

Capacitatea financiară se calculează conform metodei de calcul prezentate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027, secțiunea - Capacitatea financiară.

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERULUI/PARTENERILOR

I. ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Dosarele de candidatură vor fi depuse, in format fizic, la sediul AJOFM Brașov, Str.Lunga, Nr.1A, cam.16 (Secretariat).
Persoana de contact desemnata în vederea solicitărilor de clarificări: Romer Sandor Mihaly, e-mail: ajofm.bv@anofm.gov.ro, nr. tel. 0268/416.879.
Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise până la data de 24.02.2026, ora 14:00.
Dosarele de candidatură vor conține:
În copie certificată pentru conformitatea cu originalul de către reprezentantul legal:
1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive/orice act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate, prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii pentru care optează în proiect în calitate de partener;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
3. Certificat de înregistrare fiscală;
4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani (2021,2022,2023 si 2024) - balanță, bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
5. Experiența relevantă (documente suport) - se va prezenta contractul/contractele adus/aduse ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului, de minim 24 de luni în domeniile de activitate, aferente activităților relevante pentru tineri (formare, ateliere educaționale, campanii de informare și conștientizare, etc)
În original (pentru dosarele trimise în format fizic/semnate electronic pentru dosarele transmise prin email):
6. Scrisoare de intenție (conform model atașat – Anexa 1);
7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2), însoțită de CV-urile experților propuși, fișele de post pentru posturile vizate, lista de resurse materiale deținute de organizație și propuse spre a fi utilizate în cadrul proiectului, măsurile de sustenabilitate și planul de outreach propuse, respectiv analiza de costuri pentru fundamentarea bugetului.
În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului se vor descrie activitățile relevante ale proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare și că nu este subiect al unui conflict de interese;

9. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării, să asigure perioada de sustenabilitate, ulterior închiderii proiectului.
10. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
11. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
12. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.
AJOFM Brașov își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

Dosarele de candidatură pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la data de **03.03.2026** orele **16:30**. Dosarele depuse în format letric la sediul AJOFM Brașov, prin poștă sau curierat vor fi depuse în plic sigilat, cu mențiunea "În vederea încheierii unui Acord de parteneriat pentru proiectul cu tema „Crearea unei rețele pentru tineret în județul Brașov", în cadrul PEO 2021-2027 P2_OS ESO4.1_A 2.a.1".

II. ETAPA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Comisia de evaluare și selecție a candidaților va evalua în această etapă doar dosarele care au îndeplinit criteriile de calificare (Anexa 3). În acest sens va fi utilizată grila de evaluare (Anexa 4) și se va acorda un punctaj de la 1 la 100 conform grilei.
Vor fi selectați primii 3 candidați, în ordinea descrescătoare a punctajului, dar nu mai puțin de 60 de puncte.
În situația în care mai mulți candidați vor avea același punctaj criteriile de departajare vor fi în ordine:
- Fezabilitatea planului de outreach prezentat (plan organizat de acțiuni prin care o organizație, firmă sau persoană încearcă să ajungă la un public țintă) (punctat de la 1 la 10 puncte) și ,
în caz de egalitate,
- Măsurile concrete de sustenabilitate asumate de partener (punctat de la 1 la 10 puncte).

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport privind rezultatul procedurii de selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al AJOFM Brașov.

III. FINALIZAREA SELECȚIEI

Rezultatul procedurii de selecție se va comunica printr-un anunț publicat pe site-ul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov, în data de 06.03.2026. Termenul menționat poate fi prelungit în situația în care va fi necesară solicitarea de informații suplimentare în vederea departajării candidaților. Anunțul va cuprinde informații cu privire la candidații declarați admiși sau respinși, precum și punctajul obținut de fiecare candidat.

Candidații care nu au fost selectați pot depune contestații în termen de o zi lucrătoare de la data publicării anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult 1 zi de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. După soluționarea eventualelor contestații se va publica pe pagina web a AJOFM Brașov rezultatul final al procedurii de selecție.

AJOFM Brasov își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați, înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.
Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru AJOFM Brașov în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare.

Calendarul procedurii de selecție

Activitate	Termen
Publicare anunt lansare procedura de selecție a partenerilor	17.02.2026
Constituirea comisiei de evaluare si selectie si a comisiei de contestații	17.02.2026
Depunerea dosarelor de candidatură	18.02.2026-03.03.2026
Evaluarea candidaturilor - etapa I si etapa II	04.03.2026
Solicitare de clarificari daca este cazul	04.03.2026
Raspuns la clarificari din partea aplicantilor	05.03.2026
Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	06.03.2026
Publicare anunț privind rezultatul selecției și comunicare către candidați	06.03.2026
Depunere contestații	09.03.2026
Soluționarea contestațiilor	10.03.2026
Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	11.03.2026

ANEXE
Anexa 1 – Model Scrisoare de intenție
Anexa 2 - Model Fișă Partener
Anexa 3 - Grila de Evaluare - Etapa de Calificare a Candidaților
Anexa 4 - Grila de evaluare și selecție a candidaților

Director executiv
Liliana Dragomir

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ Județul BRAȘOV 1 A.N.O.F.M.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BRASOV
Operator de date cu caracter personal 546
Str. Lunga, nr. 1A, Brasov
Tel.: +4 0268 416879; 411960; 419081; Fax: +4 0268 412552
e-mail: ajofm.bv@anofm.gov.ro
www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmrasov