Anexa nr.4

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	**Capacitatea tehnică și financiară**	50	
1.1	Resurse umane (minim experți echipă de management propusă) Resurse umane aflate in organigrama si angajate cu minim 3 luni inainte de depunerea proiectului: ◆ **5 puncte** • Se acordă dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • Personal angajat cu calificări relevante în 1 din domeniile: • 1. domeniul financiar, • 2. psihologie (consiliere personala si de cariera), • 3. lucrul cu grupuri țintă similar in care ponderea tinerilor a fost de peste 20% • Personal angajat de minimum 3 luni anterior depunerii ofertei. ◆ **10 puncte** • Se acordă dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • Personal angajat cu calificări relevante în 2 din domeniile: • 1. domeniul financiar, • 2. psihologie (consiliere personala si de cariera), • 3. lucrul cu grupuri țintă similar in care ponderea tinerilor a fost de peste 20% • Personal angajat de minimum 3 luni anterior depunerii ofertei. ◆ **15 puncte** • Se acordă dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • Personal angajat cu calificări relevante în toate cele 3 domenii: • 1. domeniul financiar, • 2. psihologie (consiliere personala si de cariera), • 3. lucrul cu grupuri țintă similar in care ponderea tinerilor a fost de peste 20% • Personal angajat de minimum 3 luni anterior depunerii ofertei.	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV: • **nivel scăzut (experiență de până la un an)** Echipa propusă are calificări generale, fără specializare relevantă pentru domeniul tineretului, experiență limitată sau nerelevantă pentru activitățile proiectului și o corelare slabă între competențe și rolurile asumate - **5 puncte** • **nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 5 ani)** Echipa propusă include membri cu calificări relevante pentru domeniul social/educațional, experiență dovedită în activități cu tineri sau proiecte similare și o corelare adecvată între competențe și activitățile asumate - **10 puncte**	15	

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BRASOV
Operator de date cu caracter personal 546
Str. Lunga, nr. 1A, Brasov
Tel.: +4 0268 416879; 411960; 419081; Fax: +4 0268 412552
e-mail: ajofm.bv@anofm.gov.ro
www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmrasov

	• **nivel înalt (experienţă mai mare de 5 ani)** Echipa propusă include membri cu calificări şi certificări specifice domeniului tineretului, experienţă consistentă în lucrul direct cu tineri (inclusiv grupuri vulnerabile/NEET), participare în proiecte de amploare şi o corelare foarte bună între competenţe, responsabilităţi şi activităţile proiectului - **15 puncte**		
1.2	Capacitate financiară	20	
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitatile care nu au cifra de afaceri: • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 20 de puncte; • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decat bugetul alocat partenerului se acorda punctajul dupa urmatoarea formula: **Punctaj= cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective X 20 puncte** **Bugetul alocat partenerului**	20	
2	**Capacitate profesională şi de implementare**	**50**	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanţare nerambursabilă (proiecte finalizate sau aflate in implementare, cu minim un raport de progres autorizat de finantator)[1] • 2 sau mai multe proiecte cu finantare nerambursabila fara impact dovedit pentru tineret - **5 puncte** • 2 sau mai multe proiecte cu finantare nerambursabila cu impact dovedit de minimum 5% din grupul tinta - **15 puncte** • 2 sau mai multe proiecte cu finantare nerambursabila cu impact dovedit de minimum 15% din grupul tinta - **25 puncte** **Dovada implementarii a cel putin un proiect cu finantare nerambursabila este criteriu de calificare**	25	
2.2	Justificarea necesitatii implementarii proiectului, a valorii adaugate a propunerii si chestionarele folosite in analiza de nevoi. Angajamentul privind asigurarea sustenabilităţii infrastructurii de tineret: Partenerul îşi asumă menţinerea funcţionării infrastructurii pentru minimum 5 ani după finalizarea proiectului. - **5 puncte** Partenerul îşi asumă menţinerea funcţionării infrastructurii pentru minimum 6 ani după finalizarea proiectului. - **10 puncte** Partenerul îşi asumă menţinerea funcţionării infrastructurii pentru minimum 7 ani după finalizarea proiectului. - **15 puncte**	15	

[1] Participanţii la procedură trebuie să facă dovada implementării şi finalizării cu succes (indicatori îndepliniţi în proporţie de minim 90%) pentru minim 1 proiect.

2.3	Ganttul și descrierea activităților propuse, cu încadrare în durata proiectului și cu experți și cheltuieli asociate pe fiecare subactivitate propusă	10	
	TOTAL	100	

Comisia de evaluare: (semnături)_____

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BRASOV
Operator de date cu caracter personal 546
Str. Lunga, nr. 1A, Brasov
Tel.: +4 0268 416879; 411960; 419081; Fax: +4 0268 412552
e-mail: ajofm.bv@anofm.gov.ro
www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmrasov