



**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă BRASOV**

Director executiv
Liliana Dragomir

Elaborat
Cristina Trifan



**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025**

Subsemnata, Cristina Trifan, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă BRASOV

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☒ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☒ În altă modalitate: pe contul de facebook

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) organizarea de evenimente în vederea promovării serviciilor oferite de către instituție;

b) distribuirea de materiale informative;

c) promovarea site-ului instituției și pe pagina de facebook;

d) întâlniri cu angajatorii și vizite în licee pentru informarea cu privire la drepturile și obligațiile viitorilor absolvenți.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: comunicate de presă referitoare la prevederile legale în vigoare, modificări și completări ale legii 76/2002, anunțuri de interes public referitoare la ofertele de muncă locale precum și prin rețeaua Eures, rapoarte de activitate lunare/anuale, oferta de formare profesională, bugetul instituției precum și situații financiare anuale;

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă BRASOV

Extinderea colaborării cu alte instituții în baza parteneriatelor/protocoalelor încheiate în vederea întocmirii de materiale informative accesibile tuturor persoanelor și personalizarea pe grupuri țintă, actualizarea site-ului ori de câte ori este necesar, publicarea tuturor informațiilor de interes pe pagina de facebook,

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
3	0	3	3		
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					-
c) Acte normative, reglementări					-
d) Activitatea liderilor instituției					-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare					-
f) Altele, cu menționarea acestora: - informații pe localități privind disponibilizarea colective în companiile de stat și private din județul Brașov, număr de persoane afectate, tipuri de locuri de muncă, termen estimat privind disponibilizarea; - informații despre convențiile încheiate cu SC EUROGUARD SECURITY SRL; - informații despre o societate care nu a comunicat intenția de a disponibiliza colectiv.					3

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă BRASOV

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitații pentru care a fost depășit termenul	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituțiilor	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
3	-	3	-	-	3	-	-	-	-	0	-		3

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nu este cazul

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
--	---

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă BRASOV

Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Reducerea timpului de răspuns la solicitări prin utilizarea mijloacelor electronice disponibile, dezvoltarea relațiilor interinstituționale, actualizarea site-ului și a paginii de facebook.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Menținerea unei relații bune cu presa locală în vederea mediatizării informațiilor de interes public, mobilizarea compartimentelor instituției în vederea actualizării site-ului, promovarea serviciilor oferite de către instituție prin organizarea de evenimente publice, întâlniri cu elevii și studenții de la instituțiile de învățământ din județ, încheierea de parteneriate, protocoale de colaborare cu alte instituții în vederea informării reciproce privind actele normative care stau la baza activității fiecăreia, dar și pentru organizarea de evenimente comune, perfecționarea continuă a personalului propriu.