



Ianuarie 2026

BULETIN INFORMATIV 2026

Conform art. 5 alin.2 din Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov:

Cadrul legislativ utilizat de instituția noastră cuprinde următoarele acte normative, modificate, completate și actualizate:

- H.G. nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea A.N.O.F.M., republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a A.J.O.F.M. Brașov;

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

1) STRUCTURA ORGANIZATORICĂ:

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov se subordonează A.N.O.F.M. și este condusă de un director executiv și un director executiv adjunct, numiți prin ordin al Președintelui A.N.O.F.M.

Pentru rezolvarea problemelor legate de activitatea agenției, directorul executiv este sprijinit de un Consiliu Consultativ format din 14 membri, reprezentând instituții publice, Consiliul Județean, organizațiile sindicale și patronale.

Activitatea instituției este structurată pe direcții, servicii, compartimente.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

În subordinea directorului executiv se află:

- Director executiv adjunct;
- EURES;
- Compartiment resurse umane, salarizare;
- Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ;
- Compartiment control, îndeplinirea măsurilor asiguratorii și executare silită a debitelor;
- Compartiment juridic, relații cu publicul.

În subordinea directorului executiv adjunct se află:

- Compartiment execuție bugetară, financiar, contabilitate și administrarea fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale; Agenția Locală (serviciu);
- Compartiment achiziții publice, administrativ, protecția muncii și PSI;
- Compartiment formare profesională.
- Agentia Locala - Serviciu
 - Compartiment înregistrare și stabilire drepturi șomeri;
 - Compartiment medierea muncii, consiliere și orientare profesională;
 - Punctele de lucru Fagaras, Rupea, Codlea;
 - Compartiment monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date;
 - Compartiment relații cu angajatorii;
 - Compartiment economie socială;
 - Compartiment analiza pieței muncii, programe de ocupare și implementare măsuri active;

ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTELOR:

- organizează servicii de ocupare a forței de muncă;
- furnizează și finanțează, în condițiile legii, servicii de formare profesională;
- orientează persoanele neîncadrate în munca și mediază între aceștia și angajatori.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

PROGRAM DE FUNCȚIONARE:

- Luni - Joi : 8.00 - 16.30
- Vineri: 8.00 - 14.00

PROGRAM COMUNICARE INFORMAȚII PUBLICE ȘI RELAȚII PUBLICE conform Legii nr. 544/2001:

- Luni - Joi: 8.00 - 16.30
- Vineri: 8.00 - 14.00

PROGRAM DE AUDIENȚE:

Director executiv - Liliana Dragomir

Marti si Joi: 10.00-12.00

Director executiv adj. - Romer Sandor Mihaly

Luni si Miercuri arți: 10.00-12.00

c) numele și prenumele persoanelor din conducerea AJOFM Brasov și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

Director executiv: Liliana Dragomir

Director executiv adj. Romer Sandor Mihaly

Numele și prenumele funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public: Cristina Trifan - inspector superior, în cadrul Compartimentului Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ.

d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;

Denumirea :

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ Brasov

Sediul : Brasov, str. Lunga, nr. 1A

Numar telefon 0268 - 416.879;

Numar fax: 0268 - 412.552;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BRASOV
Operator de date cu caracter personal nr. 546
Str.Lunga nr.1A , BRASOV
Tel.: +4 0268 416879; +4 0268 411960;+4 0268 419081 Fax:+4 0268 412552
e-mail: ajofm.bv@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmbrasov

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Adresa de e-mail : ajofm.bv@anofm.gov.ro

Adresa paginii de Internet: www.anofm.ro

e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

A.J.O.F.M Brasov este instituție finanțată integral din Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat.

Bugetul și bilanțul contabil pot fi consultate la sediul instituției.

f) programele și strategiile proprii:

- programul de ocupare,
- programul de formare.

g) lista cuprinzând documentele de interes public: (de la punctele anterioare)

- raportul anual de activitate al AJOFM Brasov;
- raportul anual privind informațiile de interes public;
- bugetul;
- bilanțul contabil;
- programul de ocupare al forței de muncă;
- programul de formare profesională;

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

Principalele documente produse și gestionate, potrivit legii de către AJOFM Brasov sunt următoarele:

- dosare șomeri indemnizați și neindemnizați;
- dosare subvenții, prime angajatori și angajați;
- convenții;
- declarații privind contribuția la Fondul Asigurărilor pentru Șomaj;
- adeverințe;
- programul de formare profesională;
- planul anual de audit public intern;
- planul anual de control măsuri active;
- formulare europene E301/U1, E302/U2, E303/U3;
- certificate privind stagiul de cotizare;

- certificate concediu medical;
- ajutoare deces;
- comunicate de presă;
- situația săptămânală a locurilor de muncă;
- situația lunară statistică a șomajului;
- situația burselor locurilor de muncă.

i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Potrivit HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

ART. 32

“În cazul în care o persoană considera că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

ART. 33

Persoana care se considera vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice.

ART. 34

În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului care se considera lezat în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii.”

Informațiile de interes public se pot obține în conformitate cu legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public