



Nr. Inreg. 1289/21.01.2026

ANUNȚ SELECTIE

pentru ocuparea postului de Coordonator partener P1 (1 post) în cadrul Proiectului „TICC - Tineri Calificați & Competitivi pe piața muncii din regiunea Centru”

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov, cu sediul în Brașov, str. Lunga nr. 1A organizează, în data de **28.01.2026**, ora **10.00**, selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului „**TICC - Tineri Calificați & Competitivi pe piața muncii din regiunea Centru**” pentru următoarele posturi:

- coordonator partener P1 - 1 post;

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov, instituție subordonată Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agentia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă are în implementare, cu o durată de maxim 36 de luni, proiectul „TICC - Tineri Calificați & Competitivi pe piața muncii din regiunea Centru” din cadrul PEO/440/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A47 Măsurile active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate - MySMIS2021+: 334778, validat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin adresa nr.3123/08.05.2025.

Obiectivul general al proiectului

Proiectul vizează dezvoltarea de programe integrate de formare profesională, consiliere în carieră și mediere a muncii pentru 278 de tineri din regiunea Centru, inclusiv tineri NEET și tineri de etnie romă, în scopul creșterii gradului de ocupare, adaptării competențelor la cerințele pieței muncii și susținerii competitivității economice.

Obiectivul specific al proiectului:

ESO4.1 - Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, prin implementarea Garanției pentru Tineret și a unui program integrat de consiliere, formare și mediere a muncii.

Activitățile proiectului sunt:

A0. Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării necesarului de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă GT (L1 - L36);

A1. - Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare (L1 - L36);

A2. - Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru pers din GT (L1 - L36)

A3. - Managementul proiectului (L1 - L36)



Postul pentru care se organizează selecția:

- coordonator partener P1 - 1 post;

Condițiile de ocupare a postului de coordonator partener (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov;

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani)
- Minim 5 ani vechime în muncă

Atribuții:

Coordonatorul va coordona activitatea de de informare, recrutare, selecție, motivare, mediere și mentinere a GT în cadrul activităților proiectului. Acesta va asigura implementarea și respectarea regulamentelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform fisei de post.

Înscrierea se face în termen de 5 zile calendaristice de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **21.01.2026-26.01.2026, ora 14.00.**

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa ioana.draghici.bv@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Persoană de contact: Ioana Draghici - inspector superior CRUS

Tel. 0744901096; ioana.draghici.bv@anofm.gov.ro

Director executiv

Liliana DRAGOMIR