



AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA BRASOV

Anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi în afara organigramei, în cadrul proiectului „AVANTI - Avansare în carieră prin consiliere și intervenții integrate”, cod SMIS 333888

I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul „AVANTI - Avansare în carieră prin consiliere și intervenții integrate”, cod SMIS 333888, este implementat în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, apel PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32, având ca scop sprijinirea integrării pe piața muncii a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă din județul Brașov, prin furnizarea de pachete de servicii integrate și personalizate de ocupare.

Obiectivul general: constă în îmbunătățirea accesului pe piața muncii pentru 300 de persoane din grupul țintă din județul Brașov, prin furnizarea de servicii integrate de activare, respectiv informare și consiliere profesională, mediere pe piața muncii și programe de formare profesională, în vederea integrării socio-profesionale durabile a acestora.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1 - Furnizarea de servicii specializate de informare, consiliere profesională și mediere pe piața muncii pentru 300 de persoane din grupul țintă, în vederea creșterii șanselor de ocupare și adaptării competențelor la cerințele pieței muncii;

OS2 - Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru 300 de persoane din grupul țintă, în scopul dobândirii de competențe și calificări relevante pentru integrarea pe piața muncii;

OS3 - Creșterea gradului de ocupare a minimum 91 de persoane din grupul țintă, dintre care minimum 10 persoane aparținând minorității romă, ca urmare a sprijinului primit în cadrul proiectului, prin obținerea unui loc de muncă sau prin desfășurarea unei activități independente.

Beneficiar: Asociația PartNET - Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă

Partener: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov

Durata proiectului: 24 luni.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

AJOFM Brașov anunță organizarea concursului pentru ocuparea a 2 posturi - Expert forta de munca si somaj - Cod COR 242302_expert forta de munca si somaj posturi (norma de lucru: 4 ore/zi (½ normă), respectiv 84 ore/lună) în cadrul proiectului „AVANTI - Avansare în carieră prin consiliere și intervenții integrate”, cod SMIS 333888 - posturi în afara organigramei.

Expertii vor desfasura urmatoarele activitati evidentiata mai jos:

AGENTIA JUDETEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BRASOV

Operator de date cu caracter personal nr. 546

Str. Lunga nr. 1A, BRASOV

Tel.: +4 0268 416879; 411960; 419081 Fax: 0268 412552

e-mail: ajofm.bv@anofm.gov.ro;

www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmbrasov



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nr. crt	Denumire funcție	Responsabilități/ atribuții	Condiții de ocupare a postului	Perioada de încadrare	Număr de ore lucrate lunar	Tarif orar net, conform GSCG
1	A1.1 - Expert forta de munca si somaj nr. 2 P1- 242302_expert forta de munca si somaj	A1.2. Furnizeaza serviciile de informare si consiliere profesionala pentru 125 pers GT. Furnizeaza informatii catre GT privind: dinamica actuala a pietei muncii si tendintele in evolutia ocupatiilor, dezvoltarea abilitatii si increderii in sine. Organizeaza si desfasoara sesiuni de consiliere profesionala, in format fizic si/sau online cu durata de aprox. 2 ore, in functie de necesitati pentru: evaluarea competentelor actuale, stabilirea obiectivelor de cariera, planificarea dezvoltarii profesionale, instruirea in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca, indrumarea pe parcursul procesului de integrare socioprofesionala la noul loc de munca. Intocmeste dosare individuale de consiliere pentru 125 pers si emite recomandari bazate pe analiza tuturor aspectelor, in vederea indrumarii catre un curs de formare adaptat atat profilului angajatului, cat si nevoilor si cerintelor de pe piata muncii. Realizeaza planuri personalizate si monitorizeaza progresul GT. Furnizeaza servicii de mediere pe piata muncii pentru 125 pers GT. Colecteaza informatii privind oferta de locuri de munca si cerintele posturilor, identifica locurile de munca vacante in concordanta cu cursurile desfasurate si realizeaza lista cu locuri de munca vacante. Informeaza beneficiarii cu privire la locurile de munca vacante si ajuta GT in vederea utilizarii instrumentelor online de mediere. Desfasoara: monitorizare, preselectia candidatilor, eliberarea dispozitiei de repartizare, crearea si actualizarea periodica a bazelor de date, elaborarea fiselor de lucru si a machetelor (CV European, scrisori de intentie, de recomandare etc), programare si organizare intalniri fata in fata (angajat - angajator), utilizare soft-uri specializate, site-uri si serviciul electronic de mediere si	Studii superioare de lunga durata, experienta minim 12 luni	Contractul de munca inceteaza in 22.12.2027 - data la care se incheie proiectul	84	60 lei/h net

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BRASOV

Operator de date cu caracter personal nr. 546

Str.Lunga nr.1A , BRASOV

Tel.: +4 0268 416879; 411960; 419081 Fax: 0268 412552

e-mail: ajofm.bv@anofm.gov.ro;

www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmbrasov



2.	A1.1 - Expert forta de munca si somaj nr. 1 P1- 242302_expert forta de munca si somaj	plasare forta munca A1.1. Identifica grupul tinta si realizeaza o baza de date cu acesta. Contacteaza si realizeaza deplasari in vederea identificarii, recrutarii, selectiei si mentinerii GT. Informeaza GT asupra tuturor conditiilor necesare pentru inscriere. Verifica conditiile de selectie pentru incadrarea persoanelor in GT si selecteaza grupul tinta conform metodologiei de selectie. Intocmeste documente pentru selectia grupului tinta, intocmeste materiale suport pentru desfasurarea activitatii. Identifica si selecteaza 50 persoane. Ofera suport grupului tinta si intocmeste dosare individuale pentru acestia (50 pers) in vederea inscrierii. Mobilizeaza si gestioneaza GT in vederea participarii la activitatile proiectului. Asigura legatura directa intre echipa de proiect si GT. Furnizeaza permanent informatii de ordin logistic catre GT privind activitatile la care participa (perioada, locatie, detalii despre program etc.), asigurand prezenta acestora la activitati. Asigura legatura directa intre echipa de proiect si GT	Studii superioare de lunga durata, experienta minim 12 luni	Contractul de munca inceteaza in 22.12.2027 - data la care se incheie proiectul	84	60 lei/h net
----	---	--	---	---	----	-----------------

Candidatii vor fi selectati conform **Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou infiintate in afara organigramei** din cadrul **proiectelor cu finantare externă nerambursabilă**. **Angajarea se va definitiva dupa notificarea prealabila a Autoritatii de management competente.**

III. CONDIȚII GENERALE:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- este absolvent de studii superioare;
- are mai puțin de 5 ani vechime în munca;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



f) îndeplinește și următoarele condiții:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;

IV. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou înființate în afara organigramei dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr.76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BRASOV

Operator de date cu caracter personal nr. 546

Str.Lunga nr.1A , BRASOV

Tel.: +4 0268 416879; 411960; 419081 Fax: 0268 412552

e-mail: ajofm.bv@anofm.gov.ro;

www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmbrasov



2. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET - Regiuni mai puțin dezvoltate”;
3. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 Ghidul solicitantului - condiții generale;
5. Manualul Beneficiarului, (PEO) 2021-2027;

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov, str. Lunga, nr.1A, până la data de 30.01.2026, ora 14:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

Etapa nr. 1

Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor - 02.02.2026

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată pe pagina web a AJOFM Brașov în data de 02.02.2026, ora 12.00.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul agenției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarea etapă:

Etapa nr. 2

Verificarea și evaluarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor specifice postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse;

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul ”admis”.

Rezultatele etapei nr. 2 vor fi publicate în data de 04.02.2026, ora 12:00.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Etapa nr. 3 - Interviul la data de 09.02.2026 ora 10:00.

Constă în 5 întrebări formulate din bibliografia stabilită sau, în evaluarea competențelor necesare postului. În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs. Comunicarea rezultatelor privind ”interviul” se face prin afișare pe pagina web a AJOFM Brașov în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul agenției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/examenului și publicarea acestuia

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BRAȘOV

Operator de date cu caracter personal nr. 546

Str. Lunga nr.1A , BRAȘOV

Tel.: +4 0268 416879; 411960; 419081 Fax: 0268 412552

e-mail: ajofm.bv@anofm.gov.ro;

www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmbrasov



Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, elaborat ca urmare a desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

La medii egale obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Brasov în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează pe pagina web a AJOFM Brasov, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Afișat azi: 26.01.2026

Semnătura secretarului comisiei