



Nr. 18176 / 18.11.2025

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA BRASOV

Anunță scoaterea la concurs, în cadrul proiectului „SISO: Sprijin Integrat pentru Stimularea Ocupării” - COD SMIS: 333731

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea ratei de ocupare a forței de muncă prin implementarea unor pachete de servicii integrate care includ măsuri active desprijin pentru ocupare. Ca o primă activitate a proiectului a fost realizată preliminar depunerii acestuia o analiză de nevoi la nivel județean. Analiza de nevoi are rolul și scopul de a prezenta o imagine actuală și cât mai clară a situației socio-economice a arealului vizat de proiect prin utilizarea datelor publice, verificabile dar și a unei cercetări proprii făcute la nivel de angajatori și potențial grup țintă (someri, persoane inactive etc.). În perioada de implementare, proiectul își propune ca într-o primă fază să identifice și să atragă în cadrul proiectului persoane care au nevoie de sprijin în facilitarea accesului la locuri de muncă atât prin participarea la activități de informare și consiliere profesională, precum și prin parcurgerea unor cursuri de formare profesională și ulterior servicii de mediere pe piața muncii. În acest sens, în cadrul A.1, o primă componentă va fi aceea de organizare a unor evenimente de informare și constientizare care vor avea și rol de atragere și identificare a grupului țintă. Vor fi astfel organizate evenimente în care vor fi prezentate oportunitățile oferite prin proiect, vor fi diseminate materiale cu condițiile de acces la proiect și beneficiile oferite prin acesta și se vor face primele preinscrieri în grupul țintă al proiectului. A doua componentă a activității este aceea de înscriere și monitorizare a grupului țintă în proiect. Această componentă are o importanță sporită, experții având rol atât de atragere și înscriere în proiect a grupului țintă dar mai ales de comunicare cu aceștia în toate fazele de implementare a proiectului și de asigurare a menținerii grupului țintă în proiect și a participării la activități integrate de către fiecare persoană înscrisă. Activitatea este esențială pentru buna implementare a proiectului având în vedere categoriile de grup țintă participante la proiect, respectiv someri și persoane inactive, care nu arată de cele mai multe ori deschidere pentru participarea la activități. Activitatea va avea ca rezultat înscrierea în grupul țintă al proiectului a unui număr total de 300 persoane din care minim 241 persoane vor obține o certificare (80,33%). Cea de-a doua componentă a activității o reprezintă derularea unor sesiuni de informare și consiliere profesională a grupului țintă urmate de activități de mediere pe piața muncii. La această activitate se dorește implicarea tuturor persoanelor din grupul țintă (300). În cadrul sesiunilor de informare și consiliere profesională se va stabili pe de o parte care sunt domeniile profesionale către care persoanele din grupul țintă trebuie să se îndrepte în funcție de abilitățile și dorințele proprii dar în același timp și o corelare a acestora cu cerința de forță de muncă la nivel local și regional. Se dorește o pregătire a persoanelor din grupul țintă pentru integrarea și evoluția mai ușoară pe piața muncii prin participarea la sesiuni de informare și consiliere profesională individuale și de grup, seminarii de dezvoltare personală, etc., precum și



întalniri cu potențiali angajatori în vederea unei mai ușoare integrări pe piața muncii. Următoarea activitate a proiectului a fost gândită astfel încât să acopere cât mai mult din domeniile de interes ale angajatorilor, conform analizei efectuate înainte de depunerea proiectului fiind astfel prevăzute cursuri de calificare nivel 2.

2.1. Obiective specifice ale proiectului "SISO:Sprijin Integrat pentru Stimularea Ocupării"

OS 1 - Constientizarea importanței participării la programele de învățare continuă a 300 de persoane, cu accent pe someri, persoane de etnie romă și persoanele cu dizabilități. Prin intermediul acestui obiectiv, urmărim să aducem la cunoștință potențialilor membrii GT beneficiile directe ce pot fi obținute ca urmare a participării la activitățile proiectului cu posibilitatea de a accesa pachetul de beneficii pus la dispoziția acestora. De asemenea ca rezultat al acestui obiectiv urmărim și înregistrarea în grupul țintă al proiectului a unui număr de 300 persoane. Acest obiectiv va fi realizat prin prisma activității A.1 care va contribui la atingerea indicatorilor de realizare EECO01, EECO01.01, EECO02 și EECO12.

OS2 - Sprijinirea unui număr de 300 de persoane prin aplicarea unor măsuri active de ocupare, consiliere profesională și mediere pe piața muncii astfel încât minim 91 dintre acestea să își poată găsi un loc de muncă. Acest obiectiv va fi realizat prin intermediul activității A.1 care corespunde cu Activitatea 1 din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și va contribui la atingerea indicatorilor de rezultate EECR04 și EECR04.01.

OS3 - Acordarea de acțiuni integrate de sprijinire prin măsuri integrate și flexibile de programe de formare profesională pentru 300 persoane din grupul țintă. Prin acest obiectiv contribuim la realizarea obiectivului general prin includerea grupului țintă în activități specifice de formare profesională în vederea dobândirii de noi competențe cu scopul de a se putea integra pe piața muncii. De asemenea, obiectivul specific va cuprinde și asigurarea unor măsuri de sprijin pentru participarea la programele de formare prin acordarea de subvenții pentru cele 300 persoane incluse în grupul țintă al proiectului și care participă la activități de formare profesională. Acest obiectiv va fi realizat prin prisma activității 2 ce corespunde activității 2 din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și va contribui la atingerea indicatorilor de rezultate EECR03 și EECR03.01.

Lider de parteneriat - CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE BRASOV ;

Partener - AJOFM Brasov - Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brasov

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

AJOFM Brasov anunță organizarea concursului pentru ocuparea a 1 post - Expert recrutare și selecție grup țintă P - cod COR 335406 expert, în cadrul proiectului „SISO: Sprijin Integrat pentru Stimularea Ocupării” - COD SMIS: 333731- post în afara organigramei.

Expertul va desfășura următoarele activități evidențiate mai jos:



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nr. crt	Denumire funcție	Responsabilități/ atribuții	Condiții de ocupare a postului	Perioada de încadrare		Număr de ore lucrate lunar	Tarif orar net, conform GSCG
1.	Expert Recrutare si selectie grup tinta P	- are atributii in implementarea subactivitatilor A.1.1; - are rolul de a informa, selecta, recruta, inregistra, monitoriza si mentine grupul tinta la activitatile proiectului; - dezvolta cadrul general de informare a publicului precum si materiale cu privire la antreprenoriatul social in regiunea de implementare; - informeaza publicul despre activitatile proiectului, oportunitati, beneficii in cadrul activitatilor de informare si in cadrul intalnirilor face to face cu grupul tinta sau pe mail, telefonic, retele sociale, etc; - intocmeste liste de prezenta / minute de intalnire in cadrul activitatilor de informare organizate ; - responsabil de verificarea eligibilitatii grupului tinta si de colectarea documentelor necesare inscrierii in proiect; - este responsabil de realizarea documentelor relevante aferente grupului tinta; - este responsabil de centralizarea formularelor de inscriere si a dosarelor grupului tinta identificat; - monitorizeaza in permanenta situatia grupului tinta; - arhiveaza documentele de grup tinta din cadrul proiectului; - centralizeaza informatiile cu privire la grupul tinta in vederea raportarii tehnice; - comunica permanent cu coordonatorul de activitate si ii aduce la cunostinta stadiul derularii activitatilor precum si problemele identificate; - participa la intalnirile de lucru din cadrul proiectului; - pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor; - isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta reprezentantului legal evenimentele/accidentele suferite de propria persoana; - raspunde pentru indeplinirea	Experienta mai mica de 5 ani	30 luni		126 ore	40 lei pe ora



		calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.					
--	--	--	--	--	--	--	--

Candidatii vor fi selectati conform *Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou infiintate in afara organigramei* din cadrul *proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă*. *Angajarea se va definitiva dupa notificarea prealabila a Autoritatii de management competente.*

III. CONDIȚII GENERALE:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- este absolvent de studii medii/superioare;
- experiența solicitată - mai puțin de 5 ani;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește și următoarele condiții:
 - abilitati de lucru în echipă;
 - utilizare internet si pachet Office;
 - Organizare si independenta în luarea deciziilor;
 - Gestionarea eficienta a timpului de lucru;

IV. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou infiintate in afara organigramei dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu



date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);

- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
 - g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - h) Declarație prin care își exprima acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr.76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate”
3. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 Ghidul solicitantului - condiții generale;
5. Manualul Beneficiarului, (PEO) 2021-2027;

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov, str. Lunga, nr.1A, până la data de 19.11.2025, ora 16:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

Etapa nr. 1

Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor - 20.11.2025

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată pe pagina web a AJOFM Brașov în data de 20.11.2025, ora 12:00.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Eventualele contestații vor fi depuse la sediul agentiei în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare pe pagina web a AJOFM Brasov, în data de 21.11.2025, ora 12:00.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarea etapă:

Etapă nr. 2

Verificarea și evaluarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor specifice postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse;

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "admis".

Rezultatele etapei nr. 2 vor fi publicate în data de 24.11.2025, ora 10:00.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept, respectiv în data de 25.11.2025, ora 10:00.

Etapă nr. 3 - Interviul la data de 26.11.2025 ora 10:00.

Constă în 5 întrebări formulate din bibliografia stabilită sau, în evaluarea competențelor necesare postului. În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs. Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare pe pagina web a AJOFM Brasov în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul agentiei în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/examenului și publicarea acestuia

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, elaborat ca urmare a desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

La medii egale obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Brasov în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează pe pagina web a AJOFM Brasov, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Afișat azi: 13.11.2025

Semnătura secretarului comisiei