



Nr. Inreg. 8791/03.07.2025

ANUNȚ SELECTIE

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de coordonator partener 1 (1 post), responsabil financiar partener 1 (1 post) și expert informare și consiliere partener 1 (1 post) din cadrul Proiectului "Educație și Competențe Pentru Viitorul Brașovenilor SMIS 331339";

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov, cu sediul în Brașov, str. Lunga nr. 1A organizează, în data de **09.07.2025**, ora **10.00**, selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului "Educație și Competențe Pentru Viitorul Brașovenilor SMIS 331339" pentru următoarele posturi:

- coordonator partener 1- 1 post;
- responsabil financiar partener 1 - 1 post;
- expert informare și consiliere partener 1 - 1 post

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov, subordonată a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov are în implementare, cu o durată de maxim 30 de luni, proiectul „Educație și Competențe Pentru Viitorul Brașovenilor SMIS 331339 PEO/382/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A35, validat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin adresa nr. 4797/02.07.2025.

Obiectivul general al proiectului: Scopul proiectului de față este ca, pe parcursul celor 30 luni de proiect, să creeze premisele îmbunătățirii nivelului de educație și competențe profesionale pentru 201 persoane, cu vârste între 18-64 ani, cu un nivel de educație și formare scăzut, de la ISCED 0 - la maxim ISCED 3, din județul Brașov, prin implicarea acestora în activități de consiliere, orientare profesională, dobândire de competențe educaționale și competențe profesionale, astfel încât să poată deveni mai bine pregătiți, mai competenți și mai capabili să se integreze sau să își îmbunătățească statutul pe piața muncii, dobândind astfel independență financiară și sporirea nivelului de trai. Proiectul de față sprijină atingerea obiectivelor Programului Educație și Ocupare 2021-2027, prin intervențiile sale complementare de consiliere profesională, dezvoltare profesională și dezvoltare de competențe de bază, care contribuie la îmbunătățirea pieței muncii, crearea unei piețe mai competitive și a unei forțe de muncă, mai calificată și mai capabilă să se integreze profesional și social. Proiectul de față răspunde obiectivelor stabilite de Programul Educație și Ocupare (PEO) de a promova un învățământ de calitate pe parcursul vieții, favorabil incluziunii tuturor persoanelor, inclusiv al celor cu un nivel redus de educație, contribuind prin acțiunile pe care le propune la îmbunătățirea abilităților și competențelor profesionale ale persoanelor cu un nivel de educație scăzut din județul Brașov, generând pe termen lung ocuparea acestora în condiții depline, productive și decente. Proiectul răspunde la obiectivele stabilite la nivelul PEO prin activitățile pe care le propune, respectiv de dezvoltare de competențe de bază și de îmbunătățire a abilităților profesionale pentru persoanele cu un nivel de educație scăzut, răspunzând deci în mare măsură dezideratelor stabilite în program referitoare la optimizarea sistemelor de educație și formare pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, concomitent cu



promovarea accesului egal la educație și stimularea învățării pe tot parcursul vieții pentru toate persoanele interesate.

Totodată, proiectul contribuie și la facilitarea accesului și a participării incluzive și egale la ocupare de calitate și durabilă pentru forță de muncă, prin faptul că oferă oportunități de formare profesională, dezvoltare de competențe și consiliere și orientare în cariera tuturor acelor persoane interesate care au un nivel scăzut de educație și formare. Prin activitățile propuse proiectul contribuie la formarea profesională continuă, care reprezintă o componentă majoră a politicilor din domeniul învățării pe tot parcursul vieții, atât la nivel național și regional, cu obiectivul stabilit pe termen lung să contribuie la creșterea competitivității și competențelor și abilităților a beneficiarilor proiectului, respectiv persoanele cu un nivel scăzut de educație. Printre prioritățile stabilite în program cea legată de consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității este cea mai relevantă pentru proiect, iar prin activitățile propuse prin acesta își propune să contribuie la formarea continuă a abilităților și competențelor unor persoane adulte cu un nivel scăzut de educație, astfel încât pe termen mediu și lung să poată deveni mai bine pregătite, competente și mai capabile să se integreze sau să își îmbunătățească statutul pe piața muncii.

Obiectivul specific al proiectului:

OS1-Facilitarea evaluării nivelului de competențe educaționale și profesionale și a interesului pentru activitățile proiectului pentru 500 de persoane fără sau cu nivel redus de educație și formare (ISCED 0-3) din județul Brașov, ce provin din varii grupuri dezavantajate, prin implicarea acestora în activități complementare de informare, care vor contribui la selecția persoanelor interesate, pentru a participa la activitățile de formare/educație ale proiectului, pe parcursul a 28 de luni de proiect.

OS2- Facilitarea capacitării a 201 persoane, cu vârste între 18-64 de ani, fără sau cu nivel redus de educație și formare (ISCED 0-3) din județul Brașov, ce provin din varii grupuri dezavantajate, de a își identifica un traseu profesional corespunzător, prin implicarea lor în activități de orientare și consiliere profesională, care să îi ajute ulterior să fie plasați la activitățile de formare profesională /competențe de bază din proiect, parcursul a 28 de luni.

OS3- Facilitarea îmbunătățirii nivelului de cunoștințe de bază și educație, pentru 31 de persoane, cu vârste între 18-64 de ani, care nu au absolvit niciun ciclu de învățământ și provin din varii grupuri dezavantajate, prin furnizarea către beneficiari unor servicii personalizate de dobândire de competențe de limba română, pe parcursul a 28 de luni de proiect.

OS4 - Facilitarea sporirii nivelului de competențe profesionale și/sau digitale, de-a lungul a 29 de luni de proiect, prin implicarea a 105 din beneficiarii cu nivel scăzut de calificare ce provin din varii grupuri dezavantajate în cursuri de formare profesională autorizată de nivel 1 și 2-în domenii precum turism, restaurante, comerț, peisagistică și a altor 96 persoane care nu au absolvit niciun ciclu de învățământ sau au un nivel scăzut de calificare (ISCED 0-2) în cursuri autorizate sau neautorizate de dezvoltare competențe de bază TIC, capacitându-i pe aceștia să se integreze sau să își îmbunătățească situația pe piața muncii pentru a obține independența financiară și sporirea nivelului de trai.

Activitățile proiectului sunt:

A.0 - Realizarea unei analize de nevoi în vederea identificării necesarului de formare profesională pentru persoanele fără sau cu nivel scăzut de calificare;

A.1- Furnizarea de servicii de orientare în carieră și consiliere profesională;

A.2 - Furnizarea de servicii personalizate de dobândire de competențe de limba română;

A.3 - Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă;



A.4. Management;

Activitate: A.5 Informare si publicitate;

Posturile pentru care se organizează selecția:

- coordonator partener 1- 1 post;
- responsabil financiar partener 1 - 1 post;
- expert informare si consiliere partener 1 - 1 post

Condițiile de ocupare a postului de coordonator partener 1 (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brasov;

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani)
- Vechime mMinim 1 ani ;

Atribuții:

Participă la crearea cadrului organizațional și a logisticii necesare implementării, coordonează activitățile și echipa de implementare a partenerului, asigură controlul asupra proiectului, verifică permanent stadiul de implementare dpdv financiar și cronologic, programează activitățile în conformitate cu graficul de desfășurare al proiectului, realizează rapoartele de monitorizare și supervizează realizarea rapoartelor de activitate și a fișele de pontaj; răspunde de raportările solicitate de autoritatea contractantă pentru partener, coordonează activitatea privind depunerea cererilor de rambursare și plată pentru partener, convoacă și ia parte la ședințe și întâlniri de lucru organizate în cadrul proiectului

Condițiile de ocupare a postului de responsabil financiar partener 1 (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brasov ;

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe/ contabilitate;
- Minim 1 ani vechime în muncă;

Atribuții:

- Asigura managementul financiar la nivel de partener. Intocmește cereri de rambursare/plată/prefinanțare și anexele aferente P1. Intocmește dosarele financiare organizate pe cereri de rambursare/plată aferente P1. Asigura relația cu departamentul de resurse umane al P1 pentru organizarea documentelor expertilor pe cereri de rambursare/plată. Analizează situația cheltuielilor ale P1 și propune spre aprobare plățile aferente P1. Verifică documentele justificative ale cheltuielilor în vederea încadrării în bugetul P1. Monitorizează bugetul și realizează executia bugetară la nivelul partenerului. Intocmește acte adiționale de modificare a bugetului P1. Mentine legătura cu echipa de management în vederea asigurării managementului financiar al P1. Elaborează răspunsuri la clarificări financiare aferente P1. Participă la controale din partea instituțiilor abilitate și asigură documentele justificative pentru solicitările acestora.

Condițiile de ocupare a postului/posturilor de experții informare și consiliere partener 1 (1 posturi):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brasov;



Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani)
- Minim 1 an vechime în muncă

Atribuții:

Expertul de informare și consiliere va selecta membrii grupului țintă (201 persoane) pe baza criteriilor descrise în secțiunea grup țintă și le vor identifica și evalua competențele existente și eventualele lacune din gama de competențe ce trebuie acoperite. Activitatea de orientare și consiliere profesională va permite plasarea persoanelor din grupul țintă în diverse programele de formare profesională corespunzătoare profilului acestora. Pentru asigurarea calității procesului de consiliere profesională a grupului țintă, activitatea de consiliere profesională pentru grupul țintă vizat prin proiect urmează să fie derulată de către solicitant și de către Partenerul 1, entități autorizate în acest sens., cu experiența de lucru cu grupurile vulnerabile de la nivelul județului Brașov

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **03.07.2025-07.07.2025, ora 14.00.**

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa cristina.trifan.bv@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Persoană de contact: Trifan Cristina - inspector superior tel 0268416879
cristina.trifan.bv@anofm.gov.ro

Director executiv

Liliana DRAGOMIR