

Plan de integritate
pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025
la nivelul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov
în anul 2024

Nr. crt.	Descrierea măsurii	Indicatori	Riscuri	Responsabil	Termen	Observații
OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL AJOFM Brașov						
Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivelul aparatului propriu al AJOFM Brașov						
1	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarație adoptată Declarație distribuită	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional Nivel scăzut de implicare al angajaților	Conducerea instituției	-	Măsură îndeplinită la data aprobării Planului. Declarația va fi asumată de către conducătorul instituției ori de câte ori intervin modificări în structura de personal de la nivelul conducerii instituției.
2	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform Hotărârii Guvernului nr. 599/2018	Plan de integritate adoptat Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate	Nivel scăzut de implicare al angajaților Caracter exclusiv formal al consultării Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Conducerea instituției	Sem. I 2024	-
3	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției Plan publicat pe site-ul instituției	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Coordonatorul implementării planului de integritate	Anual	Raportul de evaluare se elaborează până la data de 28.02.2025 pentru anul 2024

4	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform Hotărârii Guvernului nr. 599/2018	Registrul riscurilor de corupție completat Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr de măsuri de intervenție; Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor	Caracter formal al demersului, în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție Compartment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ	Anual	În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate
5	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform Hotărârii Guvernului nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare a producerii acestora	Rapoarte întocmite Nr. de incidente identificate Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate	Responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate	Anual	Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate se transmite către Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție până la data de 31 martie a anului următor (conform prevederilor art. 9 alin. (1) din Anexa 5 la Hotărârii Guvernului nr. 599/2018) Rapoartele de analiză a incidentelor de integritate se realizează ori de câte ori este cazul (conform prevederilor art. 7 alin. (2) din Anexa 5 la

							Hotărâri Guvernului nr. 599/2018)
6	Transmiterea contribuțiilor solicitate de Secretariatul Tehnic al SNA - Ministerul Justiției și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele complete urmare a colectării integrale a indicatorilor Participarea la misiunile tematiche de evaluare	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Coordonatorul implementării planului de integritate Alte persoane desemnate	Ori de câte ori există solicitări din partea ST SNA MJ		-
7	Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității	Seturi de date încărcate de AJOFM Brașov, după caz (prin raportare la obligațiile derivate din SNA)	Funcționarea deficitară a portalului Lipsa de acuratețe a datelor încărcate Raportarea neunitară	Coordonatorul implementării planului de integritate Alte persoane desemnate	Permanent		-
OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR							
8	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din cadrul AJOFM Brașov, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile	Nr. funcționarilor publici evaluați Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate Nr. posturilor de conducere ocupate cu	Evaluarea formală a funcționarilor publici Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Compartiment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ	Permanent		-

	publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice	titlu permanent Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare			
9	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției Măsuri luate urmare sesizărilor Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții	Compartment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ	Permanent -
10	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii	Nr. de sesizări transmise de cetățeni Nr. și tip de canale utilizate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Neimplicarea	Compartment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și	Permanent -

	(de exemplu, <i>social media</i>)	Nr. materiale educative diseminate Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc)	cetățenilor în demers Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online	Secretariatul Consiliului Consultativ		
OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI						
Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective						
11	Asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937	Nr. de raportări Nr. de proceduri interne armonizate și elaborate conform prevederilor legislative Existența unei persoane/ compartiment special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor,	Lipsa interesului personalului/conducerii instituției publice Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Compartiment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ	Permanent	-

diferențiat pe tipologii						
	Nr. de situații de represalii la locul de muncă					
	Nr. de plângeri depuse în instanță					
Obiectiv specific nr. 3.3. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale						
12	Auditarea, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul aparatului propriu al AJOFM Brasov	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a recomandărilor formulate Structuri de audit consolidate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Lipsa cooperării din partea structurilor AJOFM Brasov	Auditorul desemnat	O dată la 2 ani	Din 1 octombrie 2022 s-a reorganizat structura entității, activitatea de audit trecând integral la nivel central.
OBIECTIV NR. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE AJOFM Brasov						
Obiectiv nr. 4.1. - Creșterea integrității și a gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul AJOFM Brasov, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție						
13	Elaborarea și diseminarea periodică a materialelor privind măsurile preventive anticorupție (conflictul de interese, incompatibilități, declararea averilor, etica, etc.)	Numărul materialelor elaborate și diseminate	Lipsa interesului din partea personalului AJOFM Brasov	Compartment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ	31.12.2024	-
14	Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare	Număr de programe de formare	Resurse financiare insuficiente	Conducerea instituției Coordonatorul	Permanent	În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate

și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT, etc)		Tipuri de programe de formare accesate	Grad scăzut de participare	planului de integritate	
15	Actualizarea, după caz, și diseminarea Codului de etică la nivelul structurilor AJOFM Brasov	Cod de etică diseminat Numărul acțiunilor de diseminare	Lipsa interesului din partea personalului AJOFM Brasov Lipsa implicării consilierului de etică	Consilierul de etică	Anual -
Obiectiv nr. 4.2. Creșterea transparenței instituționale prin extinderea gradului de disponibilitate a informațiilor de interes public					
16	Monitorizarea actualizării periodice a informațiilor de interes public pe site-ul AJOFM Brasov	Numărul acțiunilor de postare/actualizare pe site	Lipsa de implicare a personalului AJOFM Brasov	Compartment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ	31.12.2024 -
17	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din	Nealocarea resurselor umane corespunzătoare	Compartment Resurse Umane,	31.12.2024 -

public	proprie inițiativă - informații publicate în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001	Supraîncărcarea cu sarcini a persoanelor responsabile cu comunicarea informațiilor de interes public	Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ		
	Nr. de răspunsuri formulate la solicitări de informații de interes public	Neactualizarea informațiilor de interes public pe site-urile oficiale Site nefuncțional	Conducerea instituției		
	Nr. sancțiunilor dispuse pentru încălcarea obligațiilor de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu	Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale			
	Nr. de plângeri în instanță privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001				