



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	Dragomir Liliana	
Adresă	Loc. Codlea, Jud. Brasov , Romania	
Telefon	0268/416.879, int. 101	Mobil: 0787.621.767
Fax	0268/412.552	
E-mail	liliana.dragomir.bv@anofm.gov.ro	
Naționalitate	romana	
Data nașterii	28.06.1960	
Sex	feminin	

Experiența profesională

Perioada	27 mai 2013 – prezent	
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv	
Activități și responsabilități principale	Organizarea si conducerea activitatii	
Numele și adresa angajatorului	Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Brasov, Jud. Brasov, Str. Lunga Nr.1A	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Selectie si plasare forta de munca	
Perioada	13 mai – 27 mai 2013	
Funcția sau postul ocupat	Consilier	
Numele si adresa angajatorului	Primaria Apata, Comuna Apata, jud. Brasov	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie publica locala	
Perioada	1998 – 2013	
Funcția sau postul ocupat	Manager	
Numele si adresa angajatorului	SC Niceli Prod Com SRL	
Tipul activității sau sectorul de activitate		
Perioada	1990-1998	
Funcția sau postul ocupat	Director	
Numele si adresa angajatorului	Centrul de Plasament Codlea	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Protectie sociala pentru copii	
Perioada	1983-1989	
Funcția sau postul ocupat	Instructor	
Numele si adresa angajatorului	Consiliul Judetean Brasov	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie publica	
Perioada	1979-1983	
Funcția sau postul ocupat	Secretar sectie	
Numele si adresa angajatorului	SC Colorom Codlea	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie	

Educație și formare

Perioada **1984 – 1989**
 Calificarea / diploma obținută **Diploma de Licența**
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Evaluator de Competente profesionale**
 Academia de Studii Social-Politice Bucuresti

Perioada **2014**
 Calificarea / diploma obținută **Manager imbunatatiri procese**
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Perioada **2014**
 Calificarea / diploma obținută **Manager in sistemul de management al calitatii**
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Perioada **1984 – 1989**
 Calificarea / diploma obținută **Diploma de Licența**
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Academia de Studii Social-Politice Bucuresti**

Perioada **1975 – 1979**
 Calificarea / diploma obținută **Diploma de bacalaureat**
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Liceul de Chimie Codlea**

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Limba romana**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare		Citire		Exprimare scrisă	
		Participare la conversație		Discurs oral	
1.	Engleza	avansat	mediu	mediu	mediu
2.	Franceza	mediu	incepator	mediu	incepator

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Toate posturile ocupate pana in prezent au presupus o stransa colaborare/comunicare, atat la nivel organizational, cat si la nivelul dialogului cu alte institutii/societati, cu competente specifice activitatii desfasurate.

Spontaneitate, tenacitate, perseverenta, punctualitate.

Rezistenta la situatii de stres.

Disponibilitate la program prelungit

Competențe și aptitudini organizatorice Experienta in organizarea si conducerea unei institutii/societati.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Utilizare calculator, Sistem de operare Windows XP, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet Explorer

Permis(e) de conducere Permis de conducere, categ.B

Informații suplimentare Recomandari la cerere.