



Nr. 19078 / 09.12.2014

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA BRASOV

Anunță scoaterea la concurs, în cadrul proiectului „INVESTEȘTE ÎN COMPETENȚĂ ȘI ALEGE EXCELENȚA ÎN CARIERĂ - REGIUNEA CENTRU”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 316816

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul GENERAL al proiectului „INVESTEȘTE ÎN COMPETENȚA ȘI ALEGE EXCELENȚA ÎN CARIERĂ - REGIUNEA CENTRU” vizează dezvoltarea de programe de formare de actualizare a competențelor specifice pt 601 angajați din regiunea Centru ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide și a apariției de noi competențe prin acțiuni relevante pt piața forței de muncă și care să faciliteze păstrarea unui loc de muncă. Prin prezentul proiect ne propunem să susținem deopotrivă angajații și angajatorii în dezvoltarea de competențe specifice fiecărui angajat și societate identificată din regiunea Centru, în vederea actualizării/dezvoltării competențelor necesare acestora pt a face față evoluției tehnologice, nevoilor de locuri de muncă noi, creșterii competitivității pe piața muncii și pe piețele internaționale. Procesul de globalizare accentuează răspândirea tehnologiei și creează noi ocupații care le înlocuiesc pe unele dintre cele existente. Cu fiecare nouă ocupație, abilitățile și competențele necesare trebuie să se adapteze la nevoile identificate.

Necesitatea formării este accentuată de deficitul de forță de muncă, de resursa de muncă îmbătrânită în contextul tendințelor demografice și de existența unui procent ridicat de forță de muncă slab calificată sau cu pregătire neadecvată. Deoarece creșterea automatizării proceselor de producție sau prestare de servicii determină cererea de niveluri mai ridicate de abilități cognitive, dar aptitudinile forței de muncă sunt, în continuare, necorelate cu nevoile economiei moderne, ne dorim să dezvoltăm un program integrat de formare profesională continuă și consiliere în vederea dezvoltării carierei (dezvoltare de obiective și plan de carieră) menit să sprijine angajatorii și angajații să își dezvolte nu numai niste competențe punctuale, ci și planurile de formare profesională pe tot parcursul vieții, planuri ce îi va ajuta să fie în pas cu ultimele nevoi ale pieței, să își pastreze relevanța pe piața muncii și să fie competitive în contextul globalizării piețelor și să sprijine dezvoltarea societății bazate pe cunoaștere. În analiza de piață pe care am realizat-o în rândul angajatorilor, precum și în dezvoltarea programelor de formare pe care le propunem am ținut cont de faptul că România are un nivel scăzut al competențelor și faptul că angajații au acces limitat la informare, consiliere și formare, astfel că ne propunem să abordăm aceste nevoi integrat și anticipativ, în vederea creării unor programe de formare care să contribuie la atingerea OG pe termen mediu și lung. Astfel, programul integrat propus va asigura servicii de:

1. Consiliere pt identificarea nevoilor de formare și dezvoltarea planului de carieră pt 601 persoane;
2. Formare profesională pt 60 manageri în domeniul managementului strategic - curs de 60 ore;



3. Curs de calificare de lucrator comercial (cu accent pe integrarea competentelor digitale necesare gestionarii noilor tehnologii din domeniul retail-ului si comunicarii) pt 96 pers - curs de 360 ore;
4. Cursuri de specializare sau initiere pt angajati in pozitii de executie (cu accent pe integrarea competentelor digitale necesare gestionarii noilor tehnologii digitale) pt 140 pers - curs de inspector resurse umane si curs de competente digitale de utilizare a tehnologiei informatiei ca instrument de invatare si cunoastere - curs de 180 ore;
5. Formare profesionala pt angajati in pozitii de executie cu tema comunicare in mediul digital si vanzari strategice pt 305 pers - curs de 40 ore ;

Obiectiv specific NR.1

OS 1: Cresterea constientizarii angajatilor si angajatorilor privind importanta participarii la formarea profesionala continua pentru 601 angajati proveniti din intreprinderi publice si/sau private OS1 contribuie la atingerea indicatorilor: EECO01 - Număr total de participanti - 601 pers OS1 este corelat cu A1 OS1 contribuie la constientizarea angajatilor si angajatorilor privind importanta participarii in programele propuse de proiect, facilitand recrutarea si selectia in GT a celor 601 lucratori si manageri ce vor beneficia de consiliere si formare profesionala.

Obiectiv specific NR.2

OS 2: Consilierea profesională a 601 angajați proveniți din intreprinderi publice si/sau private, cu scopul alinierii competențelor acestora cu cerințele pieței muncii, stimularea motivației de a participa la programele de formare și construirea unui plan de carieră pe termen mediu și lung. OS2 contribuie la atingerea indicatorilor: EECO01 - Număr total de participanti - 601 pers OS2 este corelat cu A2 OS2 contribuie la consilierea angajatilor in vederea stimulării motivației de a participa la programele de formare si construirea unui plan de cariera pe termen mediu si lung

Obiectiv specific NR.3

OS 3: Cresterea nivelului de competențe, aptitudini și abilități profesionale pentru 601 angajați proveniți din intreprinderi publice si/sau private, prin parcurgerea de programe de formare profesionala continua (calificare, initiere, specializare, perfectionare) cu certificare nationala sau privata) OS3 contribuie la atingerea indicatorilor:

- EECO01 - Număr total de participanti - 601 pers 5SR01 - Participanti care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri - 480 pers;
- EECR03 Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant - 96 pers OS3 este corelat cu A3 OS3 contribuie la dezvoltarea competentelor, aptitudinilor si abilitatilor profesionale a 601 angajati;

Parteneriatul s-a constituit pentru o perioada de 36 de luni, intre urmatoarele entitati:

Lider de parteneriat - FUNDATIA "AMFITEATRU Bucuresti;

Partener 1 - AJOFM Brasov - Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brasov

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

AJOFM Brasov anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post de Expert recrutare, motivare si consiliere GT- Cod COR 263107-consultant in management în cadrul „INVESTEȘTE ÎN COMPETENȚĂ ȘI ALEGE EXCELENȚA ÎN CARIERĂ - REGIUNEA CENTRU”, cod MySMIS2021/SMIS2021+316816.

Expertul va desfasura urmatoarele activitati evidentiuate mai jos:



Nr. crt	Denumire funcție	Responsabilități/ atribuții	Condiții de ocupare a postului	Perioada de încadrare	Număr de ore lucrate lunar	Tarif orar net, conform GSCG
1	Expert recrutare, motivare și consiliere GT Cod COR 263107_consultant in management	Organizarea și derularea de campanii de constientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC (L1 - L36) În cadrul acestei SA se va derula o amplă campanie de promovare unui învățământ de calitate și formării profesionale continue și pe tot parcursul vieții, punând accent pe oportunitățile oferite prin proiect (consiliere, formare) precum și pe nevoia îmbunătățirii competențelor în raport cu progresul tehnologic și nevoile pieței. Se vor prezenta elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pt a beneficia de programul de formare, precum și beneficiile participării la programe de FPC	Studii superioare de lungă durată, experiență minim 12 luni	31.08.2027	60	70 lei/h net

Candidații vor fi selectați conform **Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou înființate în afara organigramei** din cadrul **proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă**. **Angajarea se va definitiva după notificarea prealabilă a Autorității de management competente.**

III. CONDIȚII GENERALE:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;



- c) este absolvent de studii superioare;
- d) are mai puțin de 5 ani vechime în munca;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește și următoarele condiții:
 - capacitate de lucru în echipă;
 - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
 - capacitate de analiză și sinteză;
 - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;

IV. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou înființate în afara organigramei dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Declarație prin care își exprima acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.



Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr.76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Ține pasul";
3. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 Ghidul solicitantului - condiții generale;
5. Manualul Beneficiarului, (PEO) 2021-2027;

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov, str. Lunga, nr.1A, până la data de 16.12.2024, ora 16:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

In data de 17.12.2024 va avea loc Etapa nr. 1 - Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată pe pagina web a AJOFM Brașov în data de 17.12.2024, ora 12:00.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul agenției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare pe pagina web a AJOFM Brașov, în data de 18.12.2024, ora 12:00.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarea etapă:

Etapa nr. 2 - Verificarea și evaluarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor specifice postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse;

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "admis". Rezultatele etapei nr. 2 vor fi publicate în data de 19.12.2024, ora 15:00.



Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept, respectiv în data de 20.12.2024, ora 15:00.

Etapă nr. 3 - Interviu la data de 23.12.2024 ora 10:00.

Constă în 10 întrebări formulate din bibliografia stabilită sau, în evaluarea competențelor necesare postului.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare pe pagina web a AJOFM Brasov în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul agentiei în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/examenului și publicarea acestuia

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, elaborat ca urmare a desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

La medii egale obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Brasov în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează pe pagina web a AJOFM Brasov, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Afișat azi: 09.12.2024

Semnătura secretarului comisiei