



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
BRAȘOV

06. SEP. 2024

INTRARE
IEȘIRE

12674



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

ANUNȚ SELECȚIE PARTENER

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov, cu sediul în Brașov, Str. Lungă, nr. 1A, județul Brașov, în calitate de beneficiar în cadrul apelului de proiecte de tip competitiv “Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”, anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu un operator economic român care desfășoară, conform statutului, activități în domeniul activităților relevante conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, în vederea implementării proiectului menționat.

Obiectiv general:

Consolidarea incluziunii sociale a tinerilor din județul Brașov prin implementarea de programe educaționale nonformale, dezvoltarea competențelor transversale, precum și furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră prin intermediul rețelei mixte de suport pentru tineri.

Obiective specifice:

OS1 - Îmbunătățirea capacității actorilor relevanți prin dezvoltarea unei rețele și creșterea profesionalizării resursei umane implicate în activitățile pentru tineri - formarea a 28 de lucrători de tineret de la minim 5 entități relevante, inclusiv 5 (solicitant) și P1 (partener).

OS2 - Prevenirea apariției situației de NEETs și facilitarea integrării tinerilor pe piața muncii prin participarea la programe personalizate de educație nonformală în spații corespunzătoare din județul Brașov pentru minim 1.571 de tineri cu vârsta între 14 și 29 de ani, dintre care 236 tineri de etnie romă

OS3 - Facilitarea integrării tinerilor din județul Brașov pe piața muncii prin înregistrarea ca persoane active în căutarea unui loc de muncă pentru cel puțin 1.100 dintre beneficiarii asumați în cadrul proiectului, dintre care 166 tineri de etnie romă.

Durata de implementare a proiectului este 36 luni.

Grupul ținta vizat :

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă al proiectului va fi format din:

- Tineri sub 30 ani



În conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, pe parcursul implementării proiectului, trebuie atinși următorii indicatori :

Indicatori de realizare :

- „Copii și tineri” - reprezintă numărul total de participanți care sunt asistați prin programe de sprijin
- „Copii și tineri roma” - reprezintă numărul total de participanți aparținând minorității roma care sunt asistați prin programe de sprijin

Indicatori de rezultat :

- Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți
- Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți

Rezultatele așteptate

- Număr de tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului;
- Număr de tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului;
- Număr de persoane din grupul țintă care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă;
- Număr de persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă;

Criterii de eligibilitate

1. Partenerul este entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridică (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.

2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul *Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027*), astfel:

- este în situația de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de red judiciară;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;



- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

3. Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare-angajați pe cont propriu, înreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

4. Partenerul național și transnațional trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

5. Partenerul național și transnațional poate să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

- Candidatul trebuie să se încadreze într-una dintre categoriile de parteneri eligibili: Organizații neguvernamentale de tineret; Organizații neguvernamentale pentru tineret; Centre de informare și consiliere pentru tineri; Asociații de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică;
- Candidatul demonstrează că a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă care au avut GT tineri;
- Este o organizație cu activitate în județul Brașov, în contact cu beneficiari direcți din minim 10 UAT-uri din județ, inclusiv din mediul rural, în ultimii 5 ani;
- Are experiența formării unui parteneriat public-privat din minim 5 entități la nivelul județului Brașov;
- Are experiență de lucru în cadrul unor echipe mixte mobile care au desfășurat activități pentru tineri la nivelul județului Brașov, inclusiv cu tineri de etnie romă.



Capacitatea financiară și operațională

1. Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului.
2. Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului :

Activitatea 1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs

- încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți) inclusiv dezvoltarea unor echipe mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivelul județului Brașov. În cadrul parteneriatelor propuse, SPO va avea un rol activ cu precădere în oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră; P1 va identifica potențialii parteneri la nivelul județului și îi va recomanda spre selecție solicitantului.
- extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc;

Vor fi identificați minim 3 parteneri de la nivelul județului Brașov pentru formarea rețelei pentru tineret și crearea unei echipe interdisciplinare, cu specialiști din domeniile servicii pentru tineret, consiliere/ocupare, educație/formare etc.

Echipa mixta mobila va include specialiști de la cei minim 3 parteneri identificați în cadrul activității 1 și din specialiști din S, P1. Spațiile corespunzătoare pentru desfășurarea activităților cu tinerii de la nivelul județului vor fi amenajate și dotate pentru desfășurarea diferitelor activități de educație nonformală, pentru utilizarea tehnologiei moderne (robotica/realitate virtuală) etc.

- asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare;

Organizarea unui curs de formare lucrător de tineret pentru 28 de experți implicați în derularea proiectului de la cei minim 5 parteneri dintre care 2 sunt S și P1.

- informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri



Echipa mixta împreună cu expert CPECA vor derula campanie antidrog și o campanie prevenție consum alcool la nivelul județului Brașov. Expertii partenerului vor organiza logistica și vor asigura participarea a minim 200 de tineri la nivelul a minim 5 localități.

Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie)

Se are în vedere implementarea de activități de:

- Activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM, și, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră - activitate desfășurată de S;
- Activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică/competențe „verzi” pentru economie și societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat național și internațional, inclusiv prin programe de tip „Tânăr voluntar”, schimburi interculturale internaționale de tineri; artă și cultură;
- Activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate (atelier de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă.
- Identificarea tinerilor și înregistrarea a min 1.100 dintre ei la AJOFM Brașov. Aceștia vor beneficia de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră
- Organizarea unui program de instruire pentru a facilita participarea activă a tinerilor în viața comunității și în procesul decizional (echipa mixta) - 1.571 de persoane. Programul va include activități de genul: dezvoltarea aptitudinilor și abilităților sociale, civice și de viață pentru tineri din medii sociale diferite prin programe specifice, inclusiv în cadrul taberelor de vară (echipa mixta), educație pentru un stil de viață sănătos și active, atelier de robotica - expert subcontractat. Activitatea se realizează la nivelul județului Brașov, la sediile S, ale partenerului, ale partenerilor relevanți din rețeaua pentru tineret și în alte spații corespunzătoare. Totodată, vor fi organizate stagii de voluntariat internațional pentru tineri la asociații de mediu. În acest sens, P1 va identifica potențialii parteneri internaționali- asociații de mediu.

Partenerii vor fi implicați în următoarele activități :

Solicitant - AJOFM Brașov - Activitatea 1, Activitatea 2

S va fi responsabil cu managementul proiectului, coordonarea și monitorizarea tuturor activităților, organizarea cursului de lucrător de tineret, organizarea stagiilor de voluntariat internațional, identificarea a 1.100 tineri NEETs, înregistrarea lor la AJOFM Brașov, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră pentru cei 1.100 tineri.

Partenerul 1 - Activitatea 1, Activitatea 2

identificarea potențialilor parteneri membri ai rețelei pentru tineret, identificarea nevoilor acestora și a oportunităților oferite de colaborarea în cadrul rețelei, întocmirea profilului



acestora; comunicarea cu membri selectați ai rețelei pentru tineret; organizarea echipei mixte și întocmirea unui plan de acțiune la nivelul județului - selecție localități, propunere de activități specifice și experți implicați pentru fiecare dintre locații; participare efectivă cu experții proprii în cadrul echipei mixte și furnizarea de servicii pentru tineretul la nivelul județului Brașov; identificarea potențialilor parteneri transnaționali asociației de mediu unde să își desfășoare activitatea tinerii voluntari selectați pentru stagii internaționale.

Bugetul alocat :

Total buget nerambursabil : 2 000 000 euro

Solicitant - AJOFM Brașov - 51% - 1.020.000 euro

Partenerul 1 - 49% - 980.000 euro

Ofertanții/candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură la sediul AJOFM BRASOV. Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici trebuie să conțină următoarele documente:

În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- 1.Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive sau similare;
- 2.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
- 3.Certificat de înregistrare fiscală;
- 4.Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
- 5.Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

În original:

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);
 7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);
- În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;
8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. ghidul solicitantului orientări generale, ghid solicitantului condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);
 9. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;
 - 10.Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese;
 - 11.Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex.Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);



12. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
13. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
14. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților implicați în activități pentru tineri;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)
- Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse
- Dovada deținerii unor spații adecvate, în județul Brașov, ce vor putea fi utilizate pentru activitățile proiectului
- Alte documente prevăzute prin Ghidurile specifice.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

AJOFM Brașov își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat

Criteriile de selecție

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Capacitatea tehnică și financiară	50
1.1	Resurse umane	25
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : <ul style="list-style-type: none">• nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte• nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte• nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25
1.2	Capacitate financiară	25
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri: <ul style="list-style-type: none">• Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte;• Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor	25

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.



	totale mai mic decat bugetul alocat partenerului se acorda punctajul dupa urmatoarea formula: Punctaj= <u>cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective</u> X 25 puncte Bugetul alocat partenerului	
2	Capacitate profesională	50
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă • 1 proiect - 5 puncte • între 2 și 5 proiecte - 15 puncte • mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	25
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului • între 1 și 3 ani - 15 puncte • mai mult de 3 ani - 25 puncte	25
TOTAL		100

Calendarul procedurii de selecție

Activitate	Termen
Publicare anunt lansare procedura de selectie a partenerilor	06.09.2024
Constituirea comisiei de evaluare si selectie	09.09.2024
Transmitere solicitari de clarificare de catre potentiali candidati	09-11.09.2024
Raspunsuri la solicitarile de clarificari	12-13.09.2024
Depunerea dosarelor de candidatura	09.09.2024- 20.09.2024
Evaluarea candidaturilor - etapa I criterii de calificare	23.09.2024
Evaluarea candidaturilor - etapa II criterii de selectie	24.09.2024
Intocmirea Raportului procedurii de evaluare si selectie	24.09.2024
Publicare anunt privind rezultatul selectiei si comunicare catre candidati	25.09.2024
Depunere contestatii	26.09.2024
Solutionarea contestatiilor	27.09.2024
Publicarea anuntului final privind rezultatele selectiei	27.09.2024
Contactarea partenerilor selectati	

Operatorii economici/organizațiile interesate sunt invitate să depună o scrisoare de intenție însoțită de toate documentele enumerate mai sus, până în data de 20.09.2024, până la ora 14:00, pe suport de hârtie, la sediul AJOFM Brașov, Str. Lungă, nr. 1A, cu precizarea pentru proiectul din cadrul apelului - « **Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Propunere de parteneriat.** »

Director Executiv

Liliana Dragomir



SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM BRASOV

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe _____ (denumire program finanțare nerambursabilă), _____ (denumirea organizației), își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema: _____

(se vor alege teme din cele propuse de AJOFM BRASOV

la activitățile: _____

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se

încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru _____

(denumire program finanțare nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura



FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Se va trece una dintre temele propuse de către AJOFM BRASOV
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	



Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener).	
Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal
Semnătura

Data