

FIȘĂ SINTETICĂ A TEMEI DE PROIECT

1. Date privind solicitantul:

Numele instituției: AJOFM BRAILA

Persoana de contact și funcția: Monica BRATU- Director Executiv

E-mail persoana de contact: ajofm.br@anofm.gov.ro

Telefon și fax: 0239.611.386/ 0239.611.386

2. Date privind proiectul:

A. Titlu (Denumire/Axa Prioritară/Obiectiv Specific al programului operațional)

Denumire: Al Incredere în Tine

Program: Programul Educație și Ocupare

Prioritate: P02 Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs-relansare 2025”

B. Locație

Regiunea: Sud-Est

Județele: Braila, Galati, Constanta, Buzau, Tulcea, Vrancea

C. Justificarea necesității implementării temei de proiect

La nivelul anului 2022, tinerii reprezentau 23.61% din populația rezidentă totală, respectiv 4,49 milioane de persoane din totalul de 19 milioane. Populația tânără este în scădere atât numeric, cât și ca procent din populația generală. Între 2011 și 2022, populația tânără a scăzut cu peste 1 milion de locuitori, respectiv de la 5,51 milioane la 4,49 milioane, și a scăzut de asemenea ca procent din populația rezidentă generală, de la 27,37% în 2011 la 23,61% în 2022.

Distribuția pe sexe a populației tinere este de 51,64% persoane de sex masculin, respectiv 2,32 milioane, și de 48,36% persoane de sex feminin, respectiv 2,17 milioane de persoane.

În ceea ce privește mediul de rezidență al acestora, 52,06% dintre tineri locuiesc în mediul rural (2,34 milioane locuitori) și 47,94% locuiesc în mediul urban (2,15 milioane locuitori).

Scăderea numărului de tineri poate avea un impact asupra economiei, deoarece mai puțini oameni activi înseamnă mai puțini angajați.

Conform datelor INS, în luna septembrie 2022 rata șomajului în formă ajustată sezonier a crescut la 5,2% de la 5,1% în august. Ce este important de reținut este că șomajul în rândul tinerilor (15-24 ani) se află la un nivel foarte ridicat, de 22,8%. Comparativ, cifrele privind populația ocupată pe grupe de vârstă pentru perioada 2011-2021 scot în evidență o creștere a numărului de salariați în paralel cu o scădere a numărului de lucrători familiari neremunerați și a lucrătorilor pe cont propriu. În anul 2021, rata șomajului în rândul tinerilor a fost de 21,0%

(valoare mai mică decât cea din anul anterior), cu diferențe destul de semnificative pe medii (23,8% în mediul rural, față de 15,8% în mediul urban). Valoarea acestui indicator a fost de 4,5% pentru persoanele în vârstă de 25 de ani și peste. Chiar și cu creșterea economică și creșterea veniturilor populației, tinerii rămân vulnerabili, expuși riscului de sărăcie sau excluziune socială. Datele colectate de Institutul Național de Statistică (INS) în cadrul Anchetei calității vieții (ACAV) au relevat o relație inversă între vârstă și ratele sărăciei relative.

În acest context, o abordare structurată a activității de tineret este necesară deoarece impactul asupra întregului ecosistem de tineret este constituit din elemente interconectate, având în centru nevoile și aspirațiile tinerilor. Este vorba despre o viziune coerentă (legislație, politici, strategii, planuri de lucru, programe, cercetare, coordonare) susținută de finanțare accesibilă pentru tineret (publică, privată, crowdfunding/bazat pe concurență, finanțare directă sau buget participativ), pentru structuri eficiente de tineret (ONG, autorități și instituții publice, centre de resurse, consilii pentru tineret, organisme consultative și deliberative, cluburi, grupuri informale, consilii naționale pentru tineret, mișcări de tineret), care să desfășoare o activitate de calitate pentru tineret (activități de lucru cu tinerii, informare, consiliere și servicii de tineret, inclusiv pe termen lung, proiecte, cursuri de formare pentru creșterea participării tinerilor la viața comunității și pentru dezvoltarea capacităților organizațiilor de tineret), realizată de către resurse umane profesionalizate pentru tineret (lucrători de tineret - voluntari și personal plătit, manageri, facilitatori, experți, factori de decizie), care își desfășoare activitatea în infrastructură adecvată pentru tineret (centre de tineret, spații prietenoase pentru a implica tinerii într-o manieră confortabilă (urban sau rural/ fizic, mobil sau virtual).

D. Obiectiv general/Obiective specifice

Obiectivul general: Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Obiectivele specifice ale proiectului:

O1 - 1582 tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului

O2 - 238 tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului

O3 - 1108 persoane din grupul țintă care, urmare a sprijinului primit, sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM/ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă

O4 - 167 persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma care, urmare a sprijinului primit, sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM/ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă

E. Principalele activități (corelate cu indicatorii Programului Operational)

Activitatea 1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă și obligatorie)

- încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați;
- implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/ cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/ alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, etc;
- asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare;

- înființare de centre/cluburi de tineret - spații sigure pentru tineri în care se realizează activități de învățare nonformală, voluntariat, civice, culturale etc;
- informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri.

Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie)

- activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM, și, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră;
- activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică/ competențe „verzi” pentru economie și societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat național și internațional, inclusiv prin programe de tip „Tânăr voluntar”, schimburi interculturale internaționale de tineri; artă și cultură;
- activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate (atelieri de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă.

Activitatea 3 Managementul proiectului

Activitatea 4 Publicitatea proiectului și cheltuieli indirecte

F. Principalele rezultate așteptate - corelate cu activitățile

- R1 - 1582 tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului;
 R2 - 238 tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului;
 R3 - 1108 persoane din grupul țintă care, urmare a sprijinului primit, sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM/ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă;
 R4 - 167 persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma care, urmare a sprijinului primit, sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM/ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă

G. Grupul țintă/recrutare grup țintă (corelat cu indicatorii Programului Operational)

Grupul țintă eligibil este format din minimum 1582 tineri sub 30 ani, cu domiciliul sau reședința legală în România, în regiunea de implementare a proiectului.

Pentru a fi eligibilă în grupul țintă o persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în operațiune:

- Să fi împlinit vârsta de 14 de ani;
- Să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;
- Să aibă domiciliul sau reședința în România, în regiunea de sud-est

H. Parteneri (nr. parteneri - instituții publice/alte entități)

Solicitant - Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Braila

Partener 1- Entitate din categoria partenerilor eligibil conform Ghidului Solicitantului

I. Indicatori (corelați cu indicatorii Programului Operational)

Indicatorii de realizare:

EECO06+07 - Număr total de copii și tineri: 1582

5SO05 - Număr total de copii și tineri roma - min. $15\% \times 1582 = 238$

Indicatorii de rezultat:

EECR01 - Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți - min. $70\% \times 1582 = 1108$

EECR01.01 - Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți - min. $70\% \times 236 = 167$

J. Durată implementare (nr. luni)

36 luni

K. Resurse necesare pentru implementarea proiectului (materiale/ umane)

În vederea implementării proiectului vom implica următoarele resurse:

Resurse umane:

Solicitant - Manager proiect, Asistent manager, Responsabil financiar, Coordonator centru de tineret, 3 Consilieri orientare privind cariera - externi, 1 Expert relații sociale - extern

Partener - Coordonator, Responsabil financiar, Expert de informare - 2, Specialist de recrutare - 2, Lucrător de tineret, Administrator formare

Resurse materiale proprii: desktop, laptop, conexiune la telefon si internet

Resurse materiale achizitionate: imprimante, multifunctionale, scannere, laptopuri, display interactiv, mobilier, combustibil, consumabile, vehicul.

L. Buget estimativ total și pe activități (valoare totală în RON)

- Detaliere buget/activități din proiect - detalierea valorii cheltuielilor eligibile și a celor neeligibile/ activități proiect - total buget (beneficiar si partener): 10.126.000,00 lei (5,0911 lei/ euro, la decembrie 2025)

TOTAL BUGET AJOFM BRAILA: 5.000.000,00 lei cheltuieli eligibile

Activitatea 1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă si obligatorie) - 522000 lei

Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă si obligatorie) - 3342000 lei

Activitatea 3 Managementul proiectului - 765000 lei

Activitatea 4 Publicitatea proiectului si cheltuieli indirecte - 371000 lei

M. Sustenabilitate

După finalizarea perioadei de implementare se menține obligația Beneficiarului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PEO/OI PEO delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

De asemenea, pentru asigurarea sustenabilității măsurilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte, beneficiarul va prezenta în cererea de finanțare, ca și condiție pentru acordarea finanțării, măsurile/activitățile concrete, cuantificabile care vizează continuarea sprijinului financiar după finalizarea proiectului.

Astfel, cererea de finanțare va include elemente concrete care demonstrează asigurarea sustenabilității, după cum urmează:

❖Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/ activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicarea altor actori interesați, alocarea în buget propriu (nu în bugetul proiectului) a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.);

❖Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc);

❖Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național);

❖Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.)

Asigurarea sustenabilității presupune următoarele elemente minime, fără a se limita la acestea:

➤Parteneriatele încheiate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți) sunt active cel puțin 24 de luni de la finalizarea proiectului;

➤Serviciile pentru tineri în cadrul rețelei sunt furnizate cel puțin 6 luni după finalizarea proiectului. Asigurarea sustenabilității presupune menținerea ocupată a posturilor de lucrători

de tineret pentru minim 6 luni de la finalizarea proiectului la aceeași normă de lucru ca și pe perioada de implementare;

➤ În cazul în care sunt incluse în bugetul proiectului cheltuieli de mici amenajări/reparații/renovări urgente ale spațiilor utilizate în implementarea serviciilor sociale, solicitantul/partenerii trebuie să păstreze destinația spațiului ce a beneficiat de micile amenajări/reparații/renovări urgente pe perioada implementării sprijinului cel puțin 5 ani de la finalizarea proiectului;

➤ Beneficiarul finanțării se asigură să păstreze toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare.

Proiectul are prevăzute din timpul implementării acțiuni transferabile care conduc la asigurarea sustenabilității proiectului.

Una dintre metodele prin care se asigura diseminarea rezultatelor obținute dar și multiplicarea acestora la diferite niveluri (local, regional sectorial, național) o reprezintă publicarea, pe pagina de internet a solicitantului dedicată acestui proiect, a materialelor de lucru (extrase din suport de curs/workshop/seminar) utilizate în perioada de implementare. De asemenea, în perioada de sustenabilitate vor fi transmise newslettere electronice conținând noutăți din domeniile abordate în perioada de implementare, către toți stakeholderii care vor avea nevoie de astfel de informații în activitatea curentă. Prin diseminarea rezultatelor proiectului acestea pot fi folosite de către alte organizații ce nu au fost susținute în proiect ca exemplu de participare și încredere în proiectele cu finanțare europeană. În cadrul conferințelor de diseminare se vor prezenta metodologiile de consiliere și cele de formare profesională, actorilor relevanți public-privat din regiunea de implementare ca spre exemplu: alte firme de formare profesională, agenții de ocupare, agenții/firme de plasare, agenții sau organizații ale IMM-urilor și de dezvoltare regională, sindicate. Prin multiplicarea și diseminarea rezultatelor activităților proiectului la nivel local și regional atât prin publicații cât și prin conferințe se va crea o mai bună deschidere din partea tinerilor pentru formarea profesională și pentru realizarea planurilor de dezvoltare proprii. Modalitățile de diseminare a rezultatelor către alte entități:

- utilizarea secțiunilor dedicate proiectului din website-ul beneficiarului, pe care există o activitate permanentă
- realizarea campaniei de mailing la nivel național direcționată către min. 10 organizații/autorități/ONG-uri/SRL-uri relevante din domeniul participării la programe de formare profesională continuă și domenii complementare/angajatori etc. și care va conține materialele relevante realizate în cadrul proiectului, detalii despre proiect și rezultatele acestuia, studii de caz/metodologii și exemple de succes din proiect
- beneficiarul și partenerul vor disemina rezultatele către toți membrii și partenerii pe care îi au la nivel național (inclusiv partenerii proiectelor implementate în trecut)
- asigurarea continuării activității pentru cel puțin 1 expert din echipa de implementare a diseminării rezultatelor proiectului către alte entități cel puțin 6 luni după finalizarea proiectului. Expertul va fi asigurat de către partener și va avea rolul de Lucrător de tineret
- modalități de multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național) a rezultatelor obținute în urma implementării acestuia, după finalizarea finanțării nerambursabile:

- Beneficiarul și partenerul vor continua să realizeze și să posteze articole și anunțuri relevante privind importanța și necesitatea participării grupului țintă la formare profesională continuă pe propriile pagini web, facebook și pe paginile altor organizații partenere. Se va asigura multiplicarea rezultatelor proiectului și către alte regiuni, la nivel național și către alte companii/organizații interesate de participarea grupului țintă la formare profesională continuă
- Beneficiarul va realiza o campanie de mailing la nivel național direcționată către min. 100 organizații/autorități/ONG-uri/angajatori etc., care va conține materialele relevante realizate în cadrul proiectului, detalii despre proiect și rezultatele acestuia, studii de caz/ metodologii și exemple de succes din proiect, asigurând astfel un transfer important de know-how către organizațiile importante din domeniul formării profesionale continue.

Sustenabilitatea proiectului este conturată în două direcții și anume: una cea de valorificare a rezultatelor și a doua cea instituțională. Astfel, s-au prevăzut subactivități esențiale sustenabilității încă din timpul implementării proiectului. Organizarea conferințelor de diseminare a rezultatelor ce presupune 2 conferințe cu scopul de a crea parteneriate cu actori relevanți public-privat din regiunea de implementare ca, spre exemplu: alte firme de formare profesională, agenții de ocupare, agenții/firme de plasare, agenții sau organizații ale IMM-urilor și de dezvoltare regională, sindicate. Alt scop este acela al sustenabilității instituționale, pentru că, la aceste conferințe se vor prezenta metodologiile de consiliere și cele de formare profesională. Una dintre metodele prin care se asigură diseminarea rezultatelor obținute dar și multiplicarea acestora la diferite niveluri (local, regional sectorial, național) o reprezintă

publicarea, pe pagina de internet a solicitantului dedicată acestui proiect, a materialelor de lucru (extrase din suport de curs/workshop/seminar) utilizate în perioada de implementare. De asemenea, în perioada de sustenabilitate vor fi transmise la nivel de sector, newslettere electronice conținând noutăți din domeniile abordate în perioada de implementare, către toți stakeholderii care vor avea nevoie de astfel de informații în activitatea curentă.

Solicitantul își asumă, ca o măsură de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea proiectului, alocarea în bugetul pe anul următor implementării, a unor sume de bani necesare continuării (la o scară redusă față de perioada de implementare a proiectului) a unora dintre activități, cum ar fi organizarea de sesiuni de workshop și seminar adresate grupului țintă eligibil care nu au participat la aceste tipuri de activități în perioada de implementare. Beneficiarul va alocă o sumă de 5.000 lei necesară susținerii în perioada de sustenabilitate a Centrului de tineret creat în perioada de implementare a proiectului, sursa de finanțare fiind BAS. Suma previzionată a fi alocată, în perioada de sustenabilitate, asigurată de Partener este de 20.000 lei, iar sursa de finanțare pentru durabilitatea proiectului constă în repartizarea unei cote din profitul firmei Partenerului. Proiectul are prevăzute din timpul implementării multiple acțiuni/activități care duc la sustenabilitatea proiectului printre care, semnarea a minimum 5 de protocoale de colaborare cu parteneri sociali și entități reprezentative pentru interesele grupului țintă, în vederea susținerii proiectului pe tot parcursul implementării sale și mai ales pentru asigurarea sustenabilității prin continuarea și replicarea rezultatelor/efectelor proiectului și după finalizarea acestuia (protocoalele vor rămâne valabile încă cel puțin 6 luni de la finalizarea implementării proiectului).

DIRECTOR EXECUTIV AJOFM BRAILA,

Monica BRATU