



Nr. 4214/06.04.2026

## ANUNȚ

**privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post aferent funcției contractuale de execuție vacant din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila**

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila, cu sediul în bulevardul Dorobanților, nr.603-605, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post aferent funcției contractuale de execuție vacante de șofer I, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Administrativ, Protecția Muncii și PSI, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. 1, alin. 2 lit. b din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și art. 551 alin (3), art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, încheierea contractului individual de muncă fiind pe o perioadă nedeterminată.

Transferul la cerere se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă.

### DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila**, str. B-dul Dorobanților, nr.603-605, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) Cererea de transfer, conform modelului atașat;
- b) Adeverință din care să rezulte calitatea de angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Curriculum vitae, modelul comun european;
- e) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele/condițiile specifice postului vacant;
- f) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

- g) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în muncă/specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului de natură contractuală;
- h) Copia permisului de conducere, față-verso;
- i) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer;
- b) Etapa interviului. Acesta se susține doar de solicitanții declarați admisi la etapa anterioară selecției.

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 27.04.2026, ora 16:30**

Conform prevederilor art. 13 din Procedura internă de selecție privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila, prin transfer la cerere, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 8 mai 2026, ora 10:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila .**

**Calendarul de desfășurare:**

- perioada de depunere a dosarelor: **06.04.2026 -27.04.2026;**
- **proba interviu în data de 08.05.2026, ora 10:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila, Str. B-dul Dorobanților, nr. 603-605.**

**CONDITII specifice pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a unui post aferent funcției contractuale de execuție vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila, de sofer I, din cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Administrativ, Protecția Muncii și PSI;**

- nivelul studiilor: studii generale;
- vechime în muncă și experiență profesională în specialitatea postului: minim 5 ani;
- permis de conducere valabil pentru autovehiculele categoria B,C;

**Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- Cunoștințe tehnice auto;
- Conducere defensivă;
- Gestionarea situațiilor de urgență;
- Cunoașterea legislației rutiere;
- Orientare și planificare;
- Profesionalism, obiectivitate
- Abilități de comunicare-relaționare;
- Abilități pentru lucru în echipă.

**Bibliografia și tematica** pentru interviul organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacante de șofer I, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Administrativ, Protecția Muncii și PSI din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila:

<b>Bibliografie</b>	<b>Tematică</b>
1. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	1. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul II - Cap. II
2. Ordonanța de Urgență nr.195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, actualizată	2. Ordonanța de Urgență nr.195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, actualizată - în integralitate
3. OUG nr.57/2019 privind codul Administrativ, cu modificări și completări ulterioare	3. OUG nr.57/2019 privind codul Administrativ, cu modificări și completări ulterioare - Titlul I și III ale Partii a VI-a

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Mititelu Veronica, consilier superior Compartiment Resurse Umane, Salarizare și Secretariatul CC, telefon 0239.311.386, email: [veronica.mititelu.br@anofm.gov.ro](mailto:veronica.mititelu.br@anofm.gov.ro)