



ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BRĂILA anunță organizarea unei proceduri de selecție parteneri privați, în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat, cu scopul elaborării și depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Acțiunea 2.a.1. **Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETS**
Titlul proiectului: „Al încredere în tine”

Cadrul legal

- Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului “Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001;
- O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027: Ghidul solicitantului - condiții generale;
- Ghidul solicitantului - condiții specifice „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETS-relansare 2025”;
- Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile - PS1.24, ed. II, rev. 0.

1. Obiectivul general al proiectului

Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale.

2. Scopul proiectului și Obiective specifice

OS1 Acordarea de sprijin unui număr de 1582 tineri, inclusiv tineri NEETs, în vederea pregătirii lor pentru o mai bună integrare socială și pe piața muncii;

OS2 Acordarea de sprijin unui număr de 238 tineri aparținând minorității roma, în vederea pregătirii lor pentru o mai bună integrare socială și pe piața muncii;

OS3 Înregistrarea la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM BRĂILA) ca persoane în căutarea unui loc de muncă a unui număr de 1108 persoane din grupul țintă, ca urmare a sprijinului acordat în timpul implementării proiectului;

OS4 Înregistrarea la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM BRĂILA) ca persoane în căutarea unui loc de muncă a unui număr de 167 persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma, ca urmare a sprijinului acordat în timpul implementării proiectului.

3. Activitatea/activitățile în care vor putea fi implicați partenerii:

Activitatea 1 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă și obligatorie)

- ❖ Încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți) inclusiv dezvoltarea unor echipe mobile mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zonă/regiune sau grup de tineri. În cadrul parteneriatelor propuse, SPO va avea un rol activ cu precădere în oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră;

- ❖ extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc;

- ❖ asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare;

- ❖ înființare de centre/cluburi de tineret - spații sigure pentru tineri în care se realizează activități de învățare nonformală, voluntariat, civice, culturale etc;

- ❖ informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri.

Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie)

Se are în vedere implementarea de activități de:

- ❖ activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM, și, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră;

- ❖ activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică/ competențe „verzi” pentru economie și societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat național și internațional, inclusiv prin programe de tip „Tânăr voluntar”, schimburi interculturale internaționale de tineri; artă și cultură;

- ❖ activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate (ateliere de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă.

Activitatea 3 Managementul proiectului

Activitatea 4 Publicitatea proiectului și cheltuieli indirecte

Activitățile care vor fi implementate în cadrul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activitățile relevante și obligatorii menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, apel PEO/852/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze

servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025, fiind impuse pentru fiecare partener, dupa cum urmeaza:

AJOFM BRĂILA	PARTENER
<p>Activitatea 1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă si obligatorie) A1.1 Incheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret A1.2 Activități de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră pentru furnizorii de servicii de tineret A1.3 Activități de dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne pentru furnizorii de servicii de tineret A1.4 Activități de formare a lucrătorilor de tineret pentru furnizorii de servicii de tineret A1.5 Activități de informare si campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool si droguri</p>	<p>Activitatea 1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă si obligatorie) A1.1 Incheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret A1.2 Activități de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră pentru furnizorii de servicii de tineret A1.3 Activități de dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne pentru furnizorii de servicii de tineret A1.4 Activități de formare a lucrătorilor de tineret pentru furnizorii de servicii de tineret A1.5 Activități de informare si campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool si droguri</p>
<p>Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă si obligatorie) A2.1 Activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la AJOFM A2.2 Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră pentru grupul tinta A2.4 Activități cultural educative pentru grupul tinta A2.5 Organizarea conferințelor de diseminare a rezultatelor</p>	<p>Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă si obligatorie) A2.1 Activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la AJOFM A2.2 Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră pentru grupul tinta A2.3 Activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă a grupului tinta</p>
<p>Activitatea 3 managementul proiectului A3.1 Elaborarea, redactarea si difuzarea documentelor operationale ale proiectului A3.2 Coordonare administrativa/ financiara</p>	<p>Activitatea 3 managementul proiectului A3.1 Elaborarea, redactarea si difuzarea documentelor operationale ale proiectului A3.2 Coordonare administrativa/ financiara</p>
<p>Activitatea 4 Publicitatea proiectului si cheltuielile indirecte</p>	<p>Activitatea 4 Publicitatea proiectului si cheltuielile indirecte</p>

Alte informatii despre proiect

Durata proiectului: 36 luni dar nu mai târziu de 31.12.2029.

Grupul țintă: Tineri sub 30 ani

Pentru a fi eligibilă în grupul ținta o persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în operațiune:

- ❖ Să fi împlinit vârsta de 14 de ani;
- ❖ Să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;
- ❖ Să aibă domiciliul sau reședința în România, în regiunea de dezvoltare vizată de proiect.

Localizare proiect: Regiunea Sud-Est, judetele: Braila, Galați, Constanta, Buzau, Tulcea, Vrancea.

Indicatori si rezultate așteptate

In conformitate cu Ghidul Solicitantului Conditii Specifice, pe parcursul implementarii proiectului, trebuie atinsi următorii indicatori:

	INDICATORI DE REALIZARE comuni si specifici programului	Estimarea țintei de atins in cadrul proiectului
ID	Indicator realizare	Nr. persoane
EECO06+07	Copii și tineri	1582
5SO05	Copii si tineri roma	238
	INDICATORI DE REZULTAT comuni si specifici programului	Estimarea țintei de atins in cadrul proiectului
ID	Indicator rezultat	Nr. persoane
EECR01	Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți	1108
EECR01.01	Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți	167

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului acordat în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- Număr de tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului - 1582;
- Număr de tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului - 238;
- Număr de persoane din grupul țintă care, urmare a sprijinului primit, sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare ca persoane în căutarea unui loc de muncă - 1108;
- Număr de persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma care, urmare a sprijinului primit, sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare ca persoane în căutarea unui loc de muncă - 167.

4. Eligibilitatea partenerilor privați

4.1. Categoriile de parteneri eligibili

- ❖ Consiliul Național al Tineretului;
- ❖ Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București;
- ❖ Fundația Națională pentru Tineret;
- ❖ Organizațiile neguvernamentale de tineret;
- ❖ Organizațiile neguvernamentale pentru tineret;
- ❖ Centre de informare și consiliere pentru tineri;
- ❖ Autoritățile publice locale de la nivel de localitate sau de la nivel județean;
- ❖ Instituții de învățământ superior publice sau private acreditate;
- ❖ Furnizori de formare profesională autorizați publici sau privați;
- ❖ Furnizori de servicii de stimulare a ocupării publice sau privați acreditați;
- ❖ Furnizori de servicii sociale publice sau privați acreditați;
- ❖ Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică;
- ❖ Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă/Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București.

Candidatii trebuie să transmită un dosar complet pentru activitatea/activitățile pentru care aplica și fac obiectul acestui parteneriat.

Candidatul poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a prezentului anunț în timpul perioadei de pregătire a candidaturii.

Prin depunerea unei candidaturi, ofertantul acceptă în prealabil condițiile care guvernează viitorul contract de parteneriat, după cum sunt acestea prezentate în anunț, ca fiind singura bază de



desfășurare a acestei proceduri de selecție, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale candidatului.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor candidaților față de cerințele prezentate în Anunț .

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale candidatului legate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în anunț), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea candidaturilor, persoana juridică nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica candidatura.

Niciun cost suportat de persoana juridică pentru pregătirea și depunerea candidaturii nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către candidați, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de selecție partener.

Candidatul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedura de selecție a partenerului în vederea implementării proiectului „Al încredere în tine”. Toate documentele se vor prezenta în copie conformă cu originalul. În acest scop, analizarea de către comisia de contestatii a documentelor prezentate de candidați nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a candidatului sub acest aspect. În acest sens, candidații care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea instituției vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) și Legea nr. 190/2018, AJOFM BRĂILA, în calitate de operator de date, prelucrează datele cu caracter personal furnizate de candidați exclusiv în scopul organizării și derulării procedurii de selecție partener.

Datele sunt prelucrate în temeiul obligațiilor legale ale AJOFM BRĂILA, fiind necesare pentru verificarea eligibilității și conformității candidaturilor.

AJOFM BRĂILA are dreptul și obligația de a verifica veridicitatea, autenticitatea și conformitatea documentelor prezentate de candidați. În acest sens, instituția poate solicita informații suplimentare sau confirmări de la orice autoritate publică, instituție ori persoană juridică, în vederea confirmării declarațiilor și documentelor depuse în cadrul candidaturii.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate pe durata necesară îndeplinirii obligațiilor legale privind arhivarea documentelor de selecție partener.

Prin depunerea dosarului, candidații confirmă că au luat cunoștință de aceste informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

4.2. Capacitate financiara

Partenerul național și transnațional trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

Bugetul estimat al proiectului este de 10.100.000,00 lei.

Bugetul maxim alocat partenerului este de 4.900.000 lei.

5. Fișa de prezentare a partenerului

Entitățile care doresc să intre în acest parteneriat vor prezenta o scrisoare de intenție (Anexa 2) și o fișă de prezentare (Anexa 3), modele atașate prezentului anunț.

6. Modalitatea de desemnare a partenerilor:

Selectarea partenerilor se va face pe baza grilelor de evaluare, Anexa 4 și Anexa 5, atașate prezentului anunț.



Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru A.J.O.F.M. BRĂILA în situația în care procedura este anulată, cererea de finanțare depusă, nu a fost selectată pentru finanțare sau, cererea de finanțare nu a mai fost depusă.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Candidații participanți la procedură pot participa la selecție pentru o singură categorie de partener. Va fi selectat un singur partener.

A. Criterii de eligibilitate

I. Conformitatea documentelor

I.1 Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate

I.2 Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul AJOFM BRĂILA

I.3 Documentele date ca model sunt integral și corect completate

II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului

II.1 Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener. Se vor prezenta următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/ statut/ acte constitutive, după caz;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (acesta trebuie să demonstreze că are autorizate următoarele activități: informare și consiliere profesională acreditate și furnizarea de servicii de formare profesională) și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici, după caz;
- Certificat de înregistrare fiscală;

II.2 A implementat și finalizat în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și are experiența similară în activitățile proiectului de cel puțin 24 luni în ultimii 5 ani, stabiliți prin raportare la data limită de depunere a candidaturilor.

- Pentru experiența relevantă în domeniul activităților proiectului - se vor prezenta cel puțin 1 Acord de parteneriat și cel puțin 1 raport de vizită finală aferent acestuia. Raportul vizitei finale trebuie să demonstreze un grad de îndeplinire al indicatorilor stabiliți în cererile de finanțare, mai mare de 90% din tinta asumată. Cererile de finanțare depuse ca dovadă a expertizei relevante în activitățile proiectului trebuie să demonstreze experiența candidatului în activitățile pentru care aplică, de minimum 24 luni calculate în ultimii 5 ani, stabiliți prin raportare la data limită de depunere a candidaturilor.
- Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare- angajați pe cont propriu, înreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

II.3 Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect

Partenerul național și transnațional poate să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.



Se vor prezenta bilanțuri contabile vizate și înregistrate de organul competent aferente exercitiilor financiare încheiate în ultimii 4 ani. Valoarea medie a cifrei de afaceri globala pe ultimii 4 ani financiari încheiați, în lei fara TVA trebuie sa fie cel puțin egala cu valoarea bugetului alocat partenerului.

III. Conduita ofertantului

1. Partenerul este entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridica (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.

2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul *Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027*), astfel:

- este în situația de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de red judicata;

- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;

- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;

- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

Orice candidatura care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neeligibilă.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților - Anexa 4*.

B. Criterii de evaluare și selecție



Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție a participanților - Anexa 5*.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește **punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte**.

Criteriile evaluate conform Grilei de evaluare și selecție a participanților - Anexa 5 sunt:

1. Capacitatea tehnica și profesionala a candidaților din punct de vedere al resurselor umane implicate cât și a experienței similare în activitățile pentru care candidează;
2. Capacitate economică și financiară din punct de vedere al resurselor financiare necesare implementării activităților proiectului.

În situația în care, urmare a evaluării și selecției dosarelor de candidați se constată punctaje egale se va aplica un criteriu suplimentar pentru departajare, **bazat pe bugetul propriu cumulat** al proiectelor implementate și finalizate în ultimii 5 ani stabiliți prin raportare la data limită de depunere a candidaturilor, cu un grad de îndeplinire al indicatorilor stabiliți în cererile de finanțare depuse la candidatura, mai mare de 90% din tinta asumată, declarate ca experiență similară în activitățile pentru care candidează.

Criteriul suplimentar

Candidatul care obține cea mai mare sumă a bugetelor proprii cumulate în cadrul proiectelor implementate și finalizate în ultimii 5 ani stabiliți prin raportare la data limită de depunere a candidaturilor, cu un grad de îndeplinire al indicatorilor stabiliți în cererile de finanțare depuse la candidatura mai mare de 90% din tinta asumată, declarate ca experiență similară în activitățile pentru care candidează va fi punctat suplimentar cu 10 puncte.

Punctajul final va însuma punctajele inițiale și punctajele obținute la criteriul suplimentar de departajare.

7. Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul de candidat prin poșta sau curier până la data de **23.04.2026, ora 16:00**, la secretariatul AJOFM BRĂILA cu sediul în B-dul. Dorobanților nr. 603-605, mun. BRĂILA, jud. BRĂILA.

Persoana de contact pentru informații suplimentare este Stan Cezaria-Gabriela, Șef Agenția Locală Brăila, telefon 0239/611386 int. 115.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

✓ În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
3. Certificat de acreditare a serviciilor de informare și consiliere profesională;
4. Autorizație de furnizare a serviciilor de formare profesională;
5. Certificat de înregistrare fiscală;
6. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil vizat și înregistrat de organul competent;
7. Experiența relevantă (document suport) - se vor prezenta cel puțin 1 Acord de parteneriat și cel puțin 1 raport de vizită finală aferent acestuia. Raportul vizitei finale trebuie să demonstreze un grad de îndeplinire al indicatorilor stabiliți în cererile de finanțare, mai mare de 90% din tinta asumată. Cererile de finanțare depuse ca dovadă a expertizei relevante în domeniul activităților proiectului trebuie să demonstreze experiența



candidatului in activitatile pentru care aplica, de minimum 24 luni calculate in ultimii 5 ani, stabiliti prin raportare la data limita de depunere a candidaturilor.

✓ **În original:**

8. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 2);
9. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 3);
10. *În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;*
11. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) din care să rezulte că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului - condiții generale, Ghidul solicitantului condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);
12. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;
13. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese;
14. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului - condiții generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);
15. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, valabil la data depunerii candidaturii;
16. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat, valabil la data depunerii candidaturii;
17. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS, diplomele/ certificatele experților propuși de partener pentru proiect, adeverințe de vechime și extrase din REVISAL relevante pentru postul vizat;
- a) Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și experiența relevantă pentru poziția vizată de expert, trebuie să fie semnat și datat de expert. În CV se va evidenția doar experiența relevantă pentru postul vizat, perioade lucrate care nu se suprapun, vechimea în munca sau în specialitate care nu reflectă experiența specifică postului vizat nu va fi luată în calcul;
- b) Toate documentele experților propuși de partener pentru proiect trebuie să fie conformate cu originalul;
- c) Pentru experții propuși care nu au relații contractuale cu candidatul se va completa o declarație de disponibilitate prin care se va certifica faptul că nu are obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului vizat, inclusiv în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului;
- d) Toți experții propuși își vor exprima acordul explicit referitor la prelucrarea de către AJOFM BRĂILA a datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016.



18. Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)

19. Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar implementării activităților propuse;

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

8. Rezultatul procedurii

Anunțul privind Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe pagina web a Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă BRĂILA, anofm.ro și va conține informații privind candidații/ofertații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerul selectat va fi contactat direct, utilizând datele de contact furnizate în Fișa de prezentare.

9. Soluționarea contestațiilor

Aplicanții care nu au fost selectați pot depune contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul agenției la adresa ajofm.br@anofm.gov.ro, contestații.

10. Calendarul procedurii de selecție:

- Anunț selecție - **07.04.2026**
- Clarificari solicitate de catre potentiali candidati **14.04.2026**
- Raspunsuri la solicitarile de clarificari **16.04.2026**
- Depunere documentație - până la data de **23.04.2026, ora 16:00**
- Evaluare documentație - **24.04.2026, ora 14:00**
- Anunț rezultat selecție - **27.04.2026, ora 10:00**
- Depunere contestații* - până la data de **28.04.2026, ora 10:00** la adresa de e-mail: ajofm.br@anofm.gov.ro.
- Soluționare contestații - **29.04.2026, ora 10:00**
- Afișare rezultat final după soluționare contestații - **29.04.2026, ora 16:00**

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BRĂILA

Director executiv,

Bratu Monica

* In situatia in care nu vor fi depuse contestatii, termenele aferente ultimelor 2 etape din calendar vor fi decalate in mod corespunzator.