



BULETIN INFORMATIV

Art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZA ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA INSTITUTIEI

- Legea nr. 202/2006 privind organizarea si functionarea ANOFM, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Actul normativ poate fi vizualizate la link-ul:

<https://www.anofm.ro/braila/legislatie-institutionala/>

- H.G. nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu modificarile si completarile ulterioare.

Actul normativ poate fi vizualizate la link-ul:

<https://www.anofm.ro/braila/legislatie-institutionala/>

- Regulamentul de organizare si functionare al AJOFM BRAILA - poate fi vizualizat la următorul link:

<https://www.anofm.ro/braila/regulamentul-de-organizare-si-functionare/>

STRUCTURA ORGANIZATORICA A AJOFM BRAILA

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Braila se subordoneaza ANOFM si este condusa de un director executiv, numit prin ordin al presedintelui ANOFM. Activitatea AJOFM Braila este structurata pe servicii si compartimente.

Compartimente functionale aflate in subordinea directa a directorului executiv:

- *Compartimentul EURES*
- *Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare si Secretariatul Consiliului Consultativ*
- *Compartimentul Control, Indeplinirea masurilor asiguratorii si executare silita a debitelor*
- *Compartimentul Juridic si relatii cu publicul*

Servicii si Compartimente subordonate directorului executiv adjunct:

- **Serviciul Agentia Locala**, cu urmatoarea structura
 - ✓ *Compartimentul Inregistrare si stabilire drepturi someri*
 - ✓ *Compartimentul Medierea muncii, consiliere, orientare si formare profesionala*
 - ✓ *Compartimentul Relatii cu angajatorii*
 - ✓ *Punct de Lucru Faurei*
 - ✓ *Punct de Lucru Insuratei*
- **Centrul Formare Profesionala**
- **Compartimentul Analiza pietei muncii, programe de ocupare si implementare masuri active**
- **Compartimentul Economie Sociala**
- **Compartimentul Monitorizare Proiecte Finantate din FSE, Informatica si Managementul Bazelor de Date**
- **Compartimentul Executie bugetara, financiar, contabilitate si administrare fond garantare pentru plata creantelor salariale**
- **Compartimentul Achizitii publice, Administrativ, Protectia Muncii si PSI**

Organigrama poate fi vizualizată la următorul link:

<https://www.anofm.ro/braila/organigrama/>

ATRIBUTIILE SERVICIILOR/COMPARTIMENTELOR DIN CADRUL AJOFM BRAILA SI AL AGENTIEI LOCALE

Atributiile serviciilor/ compartimentelor din cadrul AJOFM Braila sunt prevazute în Regulamentul de organizare si functionare, putand fi vizualizate la următorul link:

<https://www.anofm.ro/braila/regulamentul-de-organizare-si-functionare/>

PROGRAMUL DE LUCRU CU PUBLICUL

Luni - Joi intre orele 8:00 - 16:30; Vineri intre orele 8:00 - 14:00

Program de comunicare a informatiilor publice conform Legii nr. 544/2001:

Luni - Joi intre orele 8:00 - 16:30; Vineri intre orele 8:00 - 14:00

<https://www.anofm.ro/braila/contact/>

PROGRAM DE AUDIENTE

□ Director Executiv AJOFM Brăila - Monica Bratu

- Joi: 11:00 - 13:00

□ Director Executiv Adjunct AJOFM Brăila -

Inscrieri: de LUNI pana VINERI intre orele 8,30 - 10,30

<https://www.anofm.ro/braila/contact/>

**NUMELE SI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA AJOFM BRĂILA ȘI ALE
FUNCȚIONARULUI RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMATIILOR PUBLICE IN BAZA
LEGII NR. 544/2001, PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC**

CONDUCEREA AJOFM BRĂILA

Director Executiv AJOFM Brăila - Monica Bratu

Director Executiv Adjunct AJOFM Brăila -

<https://www.anofm.ro/braila/conducere/>

FUNCTIONARUL RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMATIILOR DE INTERES PUBLIC

Laurenția Vasilescu, consilier superior - tel.0239/610795, 0239/611386

<https://www.anofm.ro/braila/numele-si-prenumele-persoanei-responsabile-legea-544-2001/>

COORDONATELE DE CONTACT ALE AJOFM BRĂILA, ALOFM BRĂILA

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila

Brăila, Bd. Dorobanților nr. 603 - 605

Nr. telefon: 0239.611.386, 0239.611.376

Nr. fax: 0239.611.386, 0239.611.519

Adrese e-mail: braila@anofm.gov.ro; ajofm.br@anofm.gov.ro

Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila

1. Bd. Dorobanților nr. 603 - 605

Nr. telefon: 0239.611.386, 0239.611.376

Nr. fax: 0239.611.386, 0239.611.519

Adrese e-mail: braila@anofm.gov.ro, cezara.stan.br@anofm.gov.ro,
elena.done.br@anofm.gov.ro, virginia.doxan.br@anofm.gov.ro,
victorita.marcea.br@anofm.gov.ro, aurelia.marin.br@anofm.gov.ro

2. Str. Sergent Tătaru nr.2, Corp B, et.3

Nr. telefon: 0239.613.080

Adrese e-mail: braila@anofm.gov.ro , daniel.trifan.br@anofm.gov.ro,
silvia.ganescu.br@anofm.gov.ro, marieta.vasile.br@anofm.gov.ro,
geanina.capbun.br@anofm.gov.ro

Punct de lucru Făurei

Str. Republicii nr. 34

Nr. telefon: 0239.661.749

Nr. fax: 0239.661.749

Adrese e-mail: braila@anofm.gov.ro, daniela.olteanu.br@anofm.gov.ro

Punct de lucru Însurăței

Str. Brăilei nr. 18

Nr. telefon: 0239.660.574

Nr. fax: 0239.660.574

Adrese e-mail: braila@anofm.gov.ro, ioana.samur.br@anofm.gov.ro

Centrul de Formare Profesională

Str. Sergent Tătaru nr.2, Corp B, et.3

Nr. telefon: 0239.613.034

Nr. fax: 0239.613.034

Adrese e-mail: braila@anofm.gov.ro, felicia.hortolomei.br@anofm.gov.ro

<https://www.anofm.ro/braila/contact/>

Pe site la secțiunea CONTACT, există un formular on-line de contact

SURSELE FINANCIARE, BUGETUL SI BILANTUL CONTABIL

AJOFM Brăila este o institutie publica finantata integral din Bugetul Asigurarilor Sociale de Stat.

Bugetul si bilantul contabil pot fi consultate accesand linkurile de mai jos, precum si la sediul institutiei.

<https://www.anofm.ro/braila/buget/>

<https://www.anofm.ro/braila/bilantul-contabil/>

PROGRAME, STRATEGII, STATISTICI

Program de ocupare

Program de Ocupare - tineri cu risc de marginalizare

Program de formare profesionala

Statistica somaj

Strategia de ocupare

Programe, strategii, statistici pot fi vizualizate si consultate accesand linkurile

<https://www.anofm.ro/braila/programe-statistici/>

<https://www.anofm.ro/braila/strategii/>

LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
Structura organizatorică a AJOFM Brăila;
Programul de funcționare;
Programul de audiențe al AJOFM Brăila;
Conducerea AJOFM Brăila;
Date de contact AJOFM Brăila;
Buget;
Bilanțuri contabile;
Plăți efectuate de AJOFM Brăila;
Venituri salariale ale personalului AJOFM Brăila;
Achiziții publice;
Declarațiile de avere și de interese ale personalului;
Materiale informative elaborate AJOFM Brăila;
Actele normative în domeniul de activitate al AJOFM Brăila;
Raportul anual de activitate;
Programe și strategii proprii.

Lista documentelor de interes public poate fi vizualizată la următorul link:

<https://www.anofm.ro/braila/lista-documentelor-de-interes-public/>

Sunt exceptate de la accesul liber al cetățenilor următoarele informații (art. 12 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare):

- informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;

- informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a clienților.

LISTA CUPRINZAND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE SI/SAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII, DE AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA BRAILA

- Raportul anual al activitatii AJOFM Braila;
- Programul anual de ocupare a fortei de munca al AJOFM Braila , care conține și Programul de ocupare a tinerilor cu risc de marginalizare socială;
- Planul anual de formare profesionala ;
- Prognoza cursurilor de formare profesionala;
- Stadiul lunar al realizarii programului de ocupare a fortei de muncă;
- Stadiul lunar al realizării planului de formare profesională;
- Stadiul trimestrial al realizării programului de ocupare a tinerilor cu risc de marginalizare socială;
- Situatia saptamanala a locurilor de munca vacante;
- Situatia statistica a somajului inregistrat, lunar;
- Situatia burselor locurilor de munca;
- Planul anual de audit public intern;
- Raportul anual al activitatii de audit public intern;
- Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții publice;
- Proceduri operaționale și de sistem;
- Regulamentul propriu de organizare și funcționare al aparatului propriu;
- Regulamentul intern al AJOFM Braila;
- Materiale, rapoarte, analize, propuneri cu privire la activitatea de ocupare si formare profesionala;
- Comunicate de presa;
- Materiale informative privind piata muncii;
- Materiale pentru actualizarea site-ului
- Raspunsuri la solicitarile presei;
- Raport anual privind implementarea Legii nr. 544/2001;
- Registrul cuprinzând cererile și răspunsurile la solicitările formulate în baza Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;

- Buletin informativ întocmit conform art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Documente în vederea angajării, încetării raporturilor de serviciu și de muncă în agentie, adeverințe;
- Comunicări referitoare la: încadrări, avansări, promovări, eliberări din funcție, sancționări, etc.;
- Declarații de avere/interese;
- Răspunsuri la petiții, interpelări, solicitări de informații de interes public;
- Rapoarte lunare și anuale privind activitatea desfășurată în mass - media de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Braila;
- Lista întreprinderilor sociale, din județul Braila;
- Lista furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă din județul Braila;
- Documente specifice activității Consiliului Consultativ al AJOFM Braila;
- Documente specifice implementării proiectelor finanțate din POCU 2014 - 2020;
- Formulare europene E 301, E 302, E 303;
- Adeverința eliberată angajatorilor în vederea obținerii avizului din partea Oficiului Roman pentru Imigrări, aviz necesar acordării vizelor de lungă sedere pentru angajare în muncă, potrivit prevederilor art.7, lit.e, din Ordonanța de urgență nr.56/2007 privind încadrarea în muncă și detasarea străinilor pe teritoriul României.

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, de AJOFM Brăila poate fi vizualizată la următorul link:

<https://www.anofm.ro/braila/lista-documentelor-produse-gestionate/>

MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE.

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată
ART. 21

(1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

(2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea

reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

ART. 22

(1) În cazul în care o persoană se considera vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială

domiciliază sau în a cărei rază teritorială se afla sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 (Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile).

(2) Instanta poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

(5) Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanța în procedura de urgență și sunt scutite de taxa de timbru.

Modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate pot fi vizualizate la următorul link:

<https://www.anofm.ro/braila/contestarea-deciziei-legea-544-2001/>

Compartiment Comunicare și Secretariat Consiliu Consultativ

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.