



Nr.15930/18.11.2025

ANUNȚ

privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unui post aferent funcției publice de execuție din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit.a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unui post aferent funcției publice de execuție vacante:

- Consilier, clasa I, grad superior, în cadrul Compartimentului Execuție Bugetară, Financiar, Contabilitate și Administrare Fond Garantare pentru Plata Creanțelor Salariale, ID 415439;

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Agencia Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila**, str. B-dul Dorobanților, nr.603-605, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) Cererea de transfer, conform modelului atașat;
- b) Adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Curriculum vitae, modelul comun european;
- e) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- f) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- g) Adeverință/copie adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, funcției publice solicitate;
- h) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat;

- i) Documentele necesare privind verificarea îndeplinirii competențelor specifice în condițiile prevăzute la art. 21 alin.(1)-(7) din Anexa nr.8 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ - competente digitale - utilizarea Microsoft Office (Word, Excel), email, Web(internet) - nivel utilizator incepator;

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) Etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz, atunci când nu sunt prezentate documente care să ateste deținerea competențelor specifice solicitate;
- c) Etapa interviului. Acesta se susține doar de solicitanții declarați admisi la etapele anterioare selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 08.12.2025, ora 16:30

Conform prevederilor art. 13 din Procedura internă de selecție privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila, prin transfer, în interesul serviciului, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer în interesul serviciului și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 22 decembrie 2025, ora 10:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila.**

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: **18.11.2025 -08.12.2025;**
- **proba suplimentară** pentru testare cunoștințelor privind competențele specifice: competente digitale - utilizarea Microsoft Office (Word, Excel), email, Web(internet) - nivel utilizator începător, numai atunci cand nu sunt prezentate documente care atestă deținerea competențelor specifice solicitate, în data de **19.12.2025, ora 10:00**, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila, Str. B-dul Dorobanților, nr. 603-605;
- **proba interviu** în data de **22.12.2025, ora 10:00**, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila, Str. B-dul Dorobanților, nr. 603-605.

Programa analitică a probei suplimentare pentru testarea cunoștințelor privind competențele specifice: competente digitale - utilizarea Microsoft Office (Word, Excel), email, Web(internet) - nivel utilizator incepator, vor fi aprobate cu document sau documente, iar în cazul în care acestea nu există, vor fi testate în cadrul probei suplimentare - link: www.anfp.gov.ro/R/Doc/TestareITNivelBaza.pdf .

CONDIȚII specifice pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a unui post aferent funcției publice de execuție vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila Consilier, clasa I, grad superior, în cadrul Compartimentului Execuție Bugetară, Financiar, Contabilitate și Administrare Fond Garantare pentru Plata Creanțelor Salariale, ID 415439 :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- competențe specifice: competențe digitale - utilizarea Microsoft Office (Word, Excel), email, Web(internet) - nivel utilizator incepator, dovedite cu document sau documente ce atestă competența specifică, iar în cazul în care acestea nu există, vor fi testate în cadrul probei suplimentare;

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operațional;
- inițiativă - nivel operațional;
- planificare și organizare - nivel operațional;
- comunicare - nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean - nivel operațional;
- integritate - nivel operațional.

Bibliografia și tematica pentru interviul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante din clasa I de consilier, grad profesional superior - ID 415439 în cadrul compartimentului Execuție Bugetară, Financiar, Contabilitate și Administrare Fond Garantare pentru Plata Creanțelor Salariale din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila:

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată;	1.Constitutia Romaniei, republicata,Titlul I, II si III
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	2.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Titlul I si II ale partii a VI ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare de la art.1 la art.25

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	4. Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la art.1 la art.35;
5. Legea nr.200/2006 privind constituirea și utilizarea Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale;	5. Legea nr.200/2006 privind constituirea și utilizarea Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale; - în integralitate
6. HG 1850/2006 - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 200/2006 privind constituirea și utilizarea Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale;	6. HG 1850/2006 - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 200/2006 privind constituirea și utilizarea Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale; - în integralitate

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Mititelu Veronica, consilier superior Compartiment Resurse Umane, Salarizare și Secretariatul CC, telefon 0239.311.386, email: veronica.mititelu.br@anofm.gov.ro

DIRECTOR EXECUTIV,
Monica BRATU