MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ANOFM

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BOTOȘANI

Nr.24668/AJOFMBT/09.11.2026

ANUNȚ
privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de:
manager proiect (1 post), *asistent manager (1 post) și responsabil financiar* (1 post)
din cadrul
Proiectului "TIN PLUS : Tineri incluzivi-oportunități pentru viitor"- Cod SMIS: 364989

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani, cu sediul în Municipiul Botoșani, str. Colonel Tomoroveanu nr.1, organizează, în data de **17.11.2026**, **ora 12.00**, selecția resurselor umane din cadrul echipei de management și a echipei de implementare a Proiectului " **TIN PLUS : Tineri incluzivi-oportunități pentru viitor** " pentru următoarele posturi:
- manager proiect – 1 post
- asistent manager – 1 post
- responsabil financiar – 1 post;

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani, subordonată a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani va implementa, în parteneriat cu ASOCIAȚIA "INSTITUTUL PENTRU PARTENERIAT SOCIAL BUCOVINA" Partener 1 - **PROIECTUL " TIN PLUS : Tineri incluzivi-oportunități pentru viitor" Cod SMIS: 364989,** care vizează: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs prin intermediul activităților sale. Astfel se urmareste ca la nivelul regiunii de NE sa fie dezvoltata o retea de sprijin pentru tineri, cu precădere a celor NEETs, care sa îi ofere servicii specializate pentru depașirea situației de NEETs, precum și pentru prevenirea aceastei situatii. Prin obiectivul proiectului, se are în vedere desfasurarea de activități /servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la AJOFM Botoșani, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, și orientare în carieră; activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică/ competențe „verzi" pentru economie și societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat, activități cultural educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate (ateliere de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă.

Crearea unei rețele regionale de sprijin prin dezvoltarea de parteneriate public-private între instituții și organizații pentru a facilita accesul la resurse educaționale și locuri de muncă desemeni se va înființa 1 centru de tineret operational în municipiul Botoșani .In cadrul proiectului se va organiza și o Campanie de informare și conștientizare pentru a atinge minim 1600 de tineri, promovând educația, prevenirea consumului de alcool și droguri precum și beneficiilor tinerilor dacă se înregistrează la Serviciul Public de ocupare.

Obiectiv general:

Îmbunătățirea accesului la piața muncii și a incluziunii sociale pentru 1600 de tineri cu vârsta peste 14 și sub 30 de ani (dintre care minim 245 de tineri de etnie romă) din regiunea de Nord - Est, prin dezvoltarea unei rețele de tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate. Din cei 1600 de tineri vizati de interventia proiectului se are in vdere ca minim 1124 să fie reprezentați de tineri NEETs.

Obiective specifice:
Obs.1. Dezvoltarea unei rețele de sprijin pentru tinerii din regiunea NE a României pentru creșterea gradului de informare și conștientizare în rândul a 1600 de tineri cu privire la oportunitățile educaționale și profesionale, drepturile și obligațiile lor, precum și resursele disponibile la nivel local și regional, prin organizarea de campanii de informare, workshop-uri și sesiuni de consiliere individuală.
Obs.2. Dezvoltarea competențelor cheie și transversale, profesionale și digitale ale 1124 de tineri aflați în căutarea unui loc de muncă, prin organizarea de programe de formare, ateliere de dezvoltare personală și activități de mentorat, în vederea facilitării integrării lor pe piața muncii.
Obs.3. Îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru 245 de tineri de etnie romă, prin oferirea de sprijin personalizat în căutarea unui loc de muncă, medierea între angajatori și tinerii roma, precum și prin promovarea egalității de șanse și a incluziunii sociale pe piața forței de muncă. (
Activitățile proiectului sunt:
Activitate: A1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs :
A1.1.Operationalizarea si functionarea retelei de sprijin pentru tineri;
A 1.2 Informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și de droguri;
Activitate: A2. Furnizarea de servicii pentru tineri:
A 2.1 Identificarea,informarea despre beneficiile oferite prin proiect, înregistrarea în grupul țintă a tinerilor și prezentarea temelor secundare ale apelului;
A 2.2 Furnizarea de servicii personalizate de informare,consiliere și orientare în carieră, utilizând managementul de caz;
A 2.3 Activități pentru dezvoltarea de competențe transversale, și de implicare proactivă;
A 2.4 Activități cultural-educative pentru implicarea tinerilor în comunitate .
Activitate: A3. Managementul proiectului:
A 3.1 Managementul general al proiectului și activități suport (monitorizare,raportare tehnicofinanciară,informare și publicitate);
A 3.2 Cheltuieli indirecte
Durata proiectului:
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani va implementa, pe o **durată de maxim 36 de luni** conform cererii de finanțare nu mai mult de data de 31.12.2029, proiectul **„TIN PLUS : Tineri incluzivi-oportunități pentru viitor"- Cod SMIS** din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, aprobată spre finanțare conform Scrisorii de informare privind demararea procesului de contractare nr.15241/29.10.2026.
Posturile pentru care se organizează selecția:
- manager proiect – 1 post
- asistent manager – 1 post
- responsabil financiar – 1 post;

Condițiile de ocupare – **manager proiect (1 post) 81 ore/lună :**
Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani;
Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani);
- Durata solicitată : peste 10 ani (minim 121 luni)

Experiență solicitată : Experienta în managementul proiectelor / management organizational / management resurse umane; achizitii publice/ Formari / calificari aditionale in domeniu .
Atribuții:

- Asigura coordonarea generală a proiectului si ia decizii privind activitatile si rezultatele proiectului, sarcinile alocate echipei de implementare, privind resursele si cheltuielile necesare, privind gestionarea variabilelor de timp, calitate si cost;
- Coordonează implementarea activităților desfășurate în cadrul proiectului; asigura respectarea GDRP.
- Reprezintă proiectul în relația cu partenerii şi cu alte persoane juridice;

- Participă la luarea deciziilor privind alocarea resurselor împreună cu responsabilul financiar; Încheie acordurile de parteneriat şi alte documente solicitate de finanţator;
- Coordonează alocarea şi utilizarea eficientă a resurselor (financiare, materiale, umane); Urmareşte respectarea contractului de finantare si asigura initierea de acte aditionale si notificari de modificare a acestuia in functie de nevoile identificate;
- Monitorizează şi evaluează realizarea activităților și atingerea indicatorilor;
- Participa la activitatile si evenimentele organizate in cadul proiectului si asigura modalitati eficiente de comunicare in cadrul proiectului,
- Coordonează realizarea raportărilor tehnice si financiare proiectului;
- Atribuie sarcinile și responsabilitățile membrilor echipei și supervizează echipa implicată.

Condițiile de ocupare – asistent manager (1 post) 81 ore/lună :

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani;

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licenţă/de absolvire (3 ani);
- Durata solicitată : < 5 ani (minim 12 luni)
- **Experiență solicitată** : Experienta în managementul proiectelor / management organizational / management resurse umane / Formari / calificari aditionale in domeniu.

Atribuții:

- Asigura legătura cu personalul din echipă şi cu partenerii implicaţi în proiect conform acordului de parteneriat;
- Realizeaza centralizarea datelor/rezultatelor la nivel de proiect;
- Asigura transmiterea/recepționarea documentelor din cadrul proiectului prin poştă, e-mail;
- Preia şi direcţioneaza apelurile telefonice, fax-urile, e-mailurile;
- Prelucreaza, înregistreaza, distribuie corespondenta proiectului,
- Asigura arhivarea corespondenței și a mesajelor primite din partea partenerilor, grupului țintă și a celorlalți angajați din cadrul proiectului.
- Realizează și monitorizează informarea și promovarea proiectului.

Condițiile de ocupare - responsabil financiar (1 post) 81 ore/lună :

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani;

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licenţă/de absolvire (3 ani)
- Durata solicitată : < 5 ani, (minim 12 luni).

Experiență solicitată : Experiență în post similar/ coordonare/management financiar / management organizational.

Atribuții:

- Asigură implementarea procedurilor tehnico-financiare în cadrul proiectului;
- Realizează raportări financiare, efectuează la timp plățile specifice proiectului;
- Întocmește cererile de rambursare/plată;
- Asigură desfășurarea activităților financiar contabile și întocmirea documentelor specifice pentru efectuarea decontărilor și a rambursărilor cu firmele contractante și cu Autoritatea contractanta;
- Verificarea eligibilității cheltuielilor trimise spre decontare;
- Propunerea de soluții de corecție în cazul sesizării unor disfuncționalități în derularea proiectului din punct de vedere financiar;
- Asigură derularea plăților aferente în conformitate cu bugetul proiectului;
- Asigură executarea la timp a tuturor activităților ce ii revin;
- Întocmește centralizări privind activitatea financiara a proiectului;
- Raportează și oferă informații despre sarcinile desfășurate în interesul proiectului către managerul de proiect;

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în **perioada 10.11.2026 - 12.11.2026, ora 16.30 .**
Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa **ajofm.bt@anofm.gov.ro**, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.
Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.
Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.
În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:
a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
f) Adeverință de salariat;
g) Alte acte doveditoare privid experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
i)Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Persoană de contact: Corduneanu Mihaela Corina, inspector superior- Compartiment Resurse Umane și Salarizare, tel.: 0231.536791, e-mail corina.corduneanu.bt@anofm.gov.ro

DIRECTOR EXECUTIV
Anca Apăvăloaie