

ANEXA NR.14 LA DECIZIA NR.158/09.08.2023

METODOLOGIA DE CALCUL A DURATEI DE COMPLETARE A FORMULARELOR NECESARE IN VEDEREA ACORDARII/PRELUNGIRII ATESTATULUI/MARCII SOCIALE

Compartiment Analiza pieței muncii, programe de ocupare, implementare măsuri active și economie socială

Cadrul legislativ:

- LEGE nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială
- HOTĂRÂRE nr. 585 din 10 august 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială
- Legea 76/ 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- HG nr. 174 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- HG nr. 377 din 18 aprilie 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora

Compartimentul pentru economie sociala din cadrul AJOFM Botosani acordă/prelungeste, la solicitarea persoanelor juridice care îndeplinesc condițiile, criteriile, principiile prevazute de lege pe baza actelor de înființare și funcționare, un atestat și/sau marca sociala.

Menționăm că se acceptă copia în format electronic după cartea de identitate transmisă prin e-mail la adresa: protectiadatelor.bt@anofm.gov.ro, asigurându-se condițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate după documente, se acceptă documente eliberate de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat în format electronic, care au semnătură electronică, se asigură fotocopierea documentelor care urmează a fi depuse.

Durata de completare

Pentru a stabili durata de completare a unui formular, trebuie avute în vedere o serie de considerente, precum: timpul de lectură, rapiditatea asimilării informației, analiza noilor informații, pentru unii aplicanți noutatea informației, accesul la datele necesare completării formularelor, nivelul de studii al persoanei care completează actele, etc.

C E R E R E pentru acordarea atestatului de întreprindere socială

DURATA	TIMP MINIM	TIMP MAXIM
Timp lecturare	10 minute	20 minute
Timp asimilare și analizare a noilor informații	10 minute	20 minute
Timp completare	10 minute	20 minute
TOTAL	30 minute	60 minute

C E R E R E pentru acordarea mărcii sociale

DURATA	TIMP MINIM	TIMP MAXIM
Timp lecturare	10 minute	20 minute
Timp asimilare și analizare a noilor informații	10 minute	20 minute
Timp completare	10 minute	20 minute
TOTAL	30 minute	60 minute

C E R E R E de prelungire a atestatului de întreprindere socială

DURATA	TIMP MINIM	TIMP MAXIM
Timp lecturare	10 minute	20 minute
Timp asimilare și analizare a noilor informații	10 minute	20 minute
Timp completare	10 minute	20 minute
TOTAL	30 minute	60 minute

DECLARAȚIE privind prelucrarea datelor cu caracter personal

DURATA	TIMP MINIM	TIMP MAXIM
Timp lecturare	2 minute	5 minute
Timp asimilare și analizare a noilor informații	2 minute	5 minute
Timp completare	6 minute	10 minute
TOTAL	10 minute	20 minute

NOTIFICARE renuntare atestat/marca

DURATA	TIMP MINIM	TIMP MAXIM
Timp lecturare	2 minute	5 minute
Timp asimilare și analizare a noilor informații	2 minute	5 minute
Timp completare	6 minute	10 minute
TOTAL	10 minute	20 minute

CERERE de eliberare a duplicatului la atestatul de întreprindere socială/ certificatul de întreprindere socială de inserție

DURATA	TIMP MINIM	TIMP MAXIM
Timp lecturare	5 minute	10 minute
Timp asimilare și analizare a noilor informații	5 minute	10 minute
Timp completare	10 minute	10 minute
TOTAL	20 minute	30 minute

Prezenta metodologie și formularele vor fi postate pe site-ul AJOFM Botoșani.