



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BOTOȘANI

CODUL DE DEONTOLOGIE

**AL FUNCȚIONARULUI PUBLIC/PERSONALULUI CONTRACTUAL
- SPECIALIST IN OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ -
DIN CADRUL AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BOTOȘANI**

**Capitolul I
INTRODUCERE**

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BOTOȘANI(A.J.O.F.M), instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de muncă, aplică politicile și strategiile privind ocuparea forței de muncă și formarea profesională a persoanelor în cautarea unui loc de muncă la nivel local.

A.J.O.F.M.Botoșani respectă următoarele principii:

- a) accesul nediscriminatoriu la serviciile prestate în domeniul ocupării și formării profesionale și asigurarea egalității de șanse pe piața internă a forței de muncă;
- b) imparțialitatea în posibilele interese divergente dintre angajatori și forța de muncă;
- c) respectarea caracterului concurențial al activităților de pe piața muncii;
- d) confidențialitatea datelor personale ale clienților;
- e) transparența față de cetățeni și față de celelalte instituții ale statului, ale Uniunii Europene și față de societatea civilă;
- f) subsidiaritatea;
- g) adaptabilitatea serviciilor la modificările din mediul social și economic;
- h) eficiența managementului fondurilor publice.

Obiectivele generale ale A.J.O.F.M. Botoșani sunt:

- a) creșterea gradului de ocupare și a competențelor profesionale ale persoanelor în cautarea unui loc de muncă pe piața internă a muncii, prin implementarea măsurilor prevăzute în Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
- b) furnizarea serviciilor EURES prevăzute de legislația comunitară cu privire la compensarea ofertelor și a cererilor de locuri de muncă în cadrul UE
- c) întărirea capacității administrative a Serviciului Public de Ocupare (SPO) în vederea furnizării de servicii și măsuri active de ocupare personalizate, moderne și de calitate
- d) creșterea gradului de vizibilitate al A.J.O.F.M. Botoșani . privind serviciile și măsurile acordate, precum și rezultatele obținute ca urmare a implementării acestora
- e) întărirea colaborării interinstituționale la nivel local

f) implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial și strategia națională anticorupție.

A.J.O.F.M. Botoșani , unitate cu personalitate juridică și serviciu public deconcentrat asigură potrivit legii:

➤ Implementarea:

- ✓ măsurilor de prevenire a șomajului
- ✓ a măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă

➤ Protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă

➤ Organizarea și realizarea activității de ocupare și de formare profesională a forței de muncă.

Funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă:

persoana fizică investită în mod legal, prin actul de voință unilateral al A.J.O.F.M. Botoșani , cu sarcina îndeplinirii pe un timp limitat sau nedeterminat a unei funcții publice, în vederea realizării scopului existențial al A.J.O.F.M. Botoșani în conformitate cu statutul și anume protecția persoanelor pentru riscul de șomaj, asigurării unui nivel ridicat al ocupării și adaptării forței de muncă la cerințele pieței muncii.

Persoana care ocupă o funcție publică are o serie de obligații cu caracter moral, scrise sau nescrise, dar care circumscriu etica profesiei de funcționar. Toate aceste datorii morale pe care un funcționar le respectă pe durata exercitării unei funcții publice poartă generic denumirea de „deontologie”.

DOMENIUL DE APLICARE AL CODULUI DEONTOLOGIC

- ❖ *Codul de Deontologie al funcționarului public/personalului contractual - specialist în ocuparea forței de muncă* - cuprinde normele de conduită morală și profesională care contribuie la consolidarea unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt al prestigiului A.J.O.F.M. Botoșani , obligatorii în legătura cu exercițiul drepturilor și îndatoririlor funcționarului public/personalului contractual - specialist în ocuparea forței de muncă.
- ❖ *Rolul prezentului Cod deontologic* este acela de a formula standarde ale conduitei funcționarului public/personalului contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - pentru ca aceasta să fie conformă cu onoarea și demnitatea profesiei sale.
- ❖ *Deontologia specialistului în ocuparea forței de muncă* este mănunchiul de reguli și uzanțe care dau expresia cea mai completă și exactă a ceea ce trebuie dar și a ceea ce nu trebuie făcut în relațiile dintre ei, precum și în relațiile dintre aceștia și subiecții de drept - beneficiarii de servicii privind ocuparea forței de muncă - în relațiile cu autoritățile și cu alte instituții, care prin natura activității lor au relații cu publicul și se interferează cu activitatea specifică.

De asemenea, prin deontologia specialistului în ocuparea forței de muncă se apără valorile sociale pe care se întemeiază activitatea A.J.O.F.M. Botoșani

- ❖ *Prevederile prezentului cod, atât cele morale cat și aspectele tehnice, precum și comportarea față de colegi, sunt obligatorii pentru funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă .*
- ❖ *Normele deontologiei specialistului în ocuparea forței de muncă protejează valorile sociale, prin a caror știință de armonizare, contribuie substanțial la binele social și la întărirea funcției statului, aceea de garant al legalității.*
- ❖ *Specialistul în ocuparea forței de muncă, indiferent de gradul ierarhic este în serviciul persoanei umane, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, a normelor și procedurilor aferente.*
- ❖ *Prezentul Cod se aplică tuturor specialiștilor în ocuparea forței de muncă. Pentru obiectivul acestui cod, termenul de „funcționar public/personal contractual - specialist în ocuparea forței de muncă” înseamnă orice persoană în serviciul A.J.O.F.M. Botoșani*
- ❖ *Din momentul intrării în vigoare a acestui cod, conducerea A.J.O.F.M. Botoșani are datoria de a informa personalul asupra dispozițiilor acestuia.*

Acest cod va face parte din condițiile de muncă ale personalului din momentul în care acesta a certificat ca a luat cunoștință de existența lui.

Fiecare funcționar public/personal contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - este dator să ia toate măsurile necesare pentru a fi în conformitate cu dispozițiile acestui cod.

- ❖ *Finalitatea acestui cod constă în:*
 - ✓ *precizarea regulilor privind integritatea și conduită pe care, funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - din cadrul A.J.O.F.M. Botoșani, trebuie să le respecte*
 - ✓ *a-l ajuta sa respecte aceste norme și de a informa publicul asupra conduitei la care acesta este îndreptățit să se aștepte din partea specialistului în ocuparea forței de muncă.*
- ❖ *Respectarea standardelor de conduită cuprinse în Codul deontologic este evaluată de către organele competențe potrivit legii.*

Incălcarea normelor de conduită conduce la angajarea, potrivit legii, a răspunderii disciplinare a funcționarului public/personalului contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - din cadrul A.J.O.F.M. Botoșani .

PRINCIPII GENERALE PRIVIND DEONTOLOGIA SPECIALISTULUI ÎN OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Deontologia specialistului în ocuparea forței de muncă din cadrul A.J.O.F.M. Botoșani. se manifestă prin recunoașterea și respectarea în întreaga activitate a următoarelor principii :

- Supremația Constituției și a legii
- Prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcționarii au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal
- Principiul echidistanței și imparțialității fata de solicitanții (beneficiarii) serviciilor privind ocuparea forței de muncă
- Principiul adevărului, echității și bunei credințe a funcționarului
- Principiul legalității actului și procedurilor folosite în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul ocupării forței de muncă
- Principiul confidențialității activității desfășurate
- Principiul integrității morale principiu conform căruia funcționarilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin sau să abuzeze într-un fel de aceasta funcție
- Libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

Capitolul II

INDATORIRI SI DREPTURI

In știința administrației s-au formulat mai multe obligații cu caracter moral dintre care unele au dobândit și caracter de obligații profesionale:

- *Probitate:* corectitudinea de care trebuie să dea dovada funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - în îndeplinirea sarcinilor de serviciu
- *Demnitate:* sub aspect material, funcționarul/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - este plătit pentru a-și exercita funcția, iar sub aspect moral el se bucură de autoritate, neavând dreptul de a se degrada pe sine sau funcția sa cerând avantaje pentru el sau pentru alții
- *Interdicția cumulului:* funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - nu poate avea interese contrarii administrației pe care o servește și ca atare, nu ar putea desfășura activități lucrative în scop personal (cu mici excepții prevăzute de lege)

- *Imparțialitate*: funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - are în principal datoria executării deciziei politice dar trebuie să acționeze în relațiile cu beneficiarii de servicii, superiori, colegii și subordonații într-o manieră politică neutră
- *Subordonare*: funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - are obligația de a executa ordinele sau instrucțiunile primite de la superiori dar îi același timp se recunoaște dreptul acestuia de a refuza executarea ordinului în cazul în care este vădit ilegal sau prejudiciază drepturile fundamentale ale persoanei. În această situație funcționarul/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - trebuie să anunțe în scris conducerea instituției cu privire la motivul refuzului. Precizăm că funcționarii superiori poartă răspunderea pentru legalitatea ordinelor pe care le transmit subordonaților
- *Fidelitate*: presupune executarea sarcinilor de serviciu pentru și în interesul instituției la care lucrează; se prevede și obligația de a păstra secretele de serviciu cu care acesta operează și o anumită perioadă de timp după încetarea raporturilor de serviciu
- *Respectul fata de funcție*: funcționarul/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - are obligația să-și respecte funcția în limita atribuțiilor stabilite prin fișa postului pe care nu trebuie să le depășească; la încetarea funcției, trebuie predate instituției toate lucrările pe care funcționarul le-a întocmit în timpul serviciului
- *Nesocotirea valorilor fundamentale*, ca binele, adevărul, echitatea, libertatea, morala și bunele moravuri, în exercitarea drepturilor, atrage starea de litigiu
- *Binele* trebuie să reprezinte concordanța dintre starea de fapt și regulile eticii sociale iar adevărul reprezintă concordanța dintre cunoștințele reflectate de conștiința subiectivă și realitatea obiectivă.

PRECIZARI:

- *Funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă* - va dovedi în întreaga sa activitate un caracter integru precum și un acut simț al echității. El trebuie să se achite de toate îndatoririle sale în respectul legii, a instrucțiunilor legale, să se perfecționeze continuu și să nu comită acte și practici care pot leza persoanele solicitante (beneficiare) ale serviciilor oferite, precum și superiori, colegii și subordonații.
- *Funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă* - acționează de o manieră politică neutră, astfel încât să nu contracareze politicile, deciziile sau acțiunile legitime ale autorităților publice.
- *Funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă* - va urmări, cu maximă atenție justetea și exactitatea declarațiilor, intențiilor sau comportamentul solicitanților, conjugându-le cu împrejurările îndeplinirii activității, evitând riscul întocmirii unui act defectuos.

- *Funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă* - trebuie să evite ca interesele sale personale să intre în conflict cu funcțiile sale publice. Cade în responsabilitatea sa, să evite asemenea conflicte, indiferent dacă sunt reale, potențiale sau aparente. În nici un caz, funcționarul nu va accepta avantaje necuvenite prin poziția sa oficială, în interesul său personal.
- *Funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă* - are întotdeauna datoria de a se comporta astfel încât să păstreze și să întărească încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților publice, în speța A.J.O.F.M. Botoșani
- *Funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă* - este răspunzător în fața superiorului sau ierarhic imediat, cu excepția unor dispoziții contrare ale legii.
- *Funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă* - poate fi membru al societăților științifice sau academice, precum și al asociațiilor sau fundațiilor care au scop științific ori profesional și este liber să se asocieze sau să adere la organizații profesionale locale, naționale sau internaționale
- *Funcționarul public/personalul contractual (în mod deosebit organele de control) - specialist în ocuparea forței de muncă* - trebuie să aibă o asigurare permanentă pentru răspunderea profesională, în limite rezonabile, ținând cont de natura și de amploarea riscurilor pe care și le asuma prin exercitarea activității.

Ținând cont în mod corect de dreptul de acces la informațiile oficiale:

Funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - trebuie să trateze în mod adecvat, cu toată confidențialitatea necesară, toate informațiile și toate documentele obținute în exercitarea, sau cu ocazia exercitării funcțiilor sale.

Având în vedere că funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - este singurul care poate să știe dacă se află într-un conflict de interese, el are obligația personală:

- Să fie atent la orice conflict de interese real sau potențial
- Să ia măsuri pentru a evita un asemenea conflict
- Să informeze superiorul sau ierarhic despre orice conflict de interese din momentul în care a luat cunoștința de acesta
- De a se conforma la orice decizie finală care îi pretinde să se retragă din situația în care se găsește sau să renunțe la avantajul care se află la originea conflictului.

În exercitarea puterii sale discreționare, funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - trebuie să vegheze ca, pe de o parte personalul și pe de altă

parte bunurile, instalațiile, serviciile și resursele financiare care-i sunt încredințate să fie administrate și utilizate în mod util, eficient și economic.

Acestea nu trebuie să fie utilizate în scopuri private, cu excepția cazurilor când exista autorizație conformă cu legea.

Funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă din cadrul A.J.O.F.M. Botoșani trebuie să participe:

- La elaborarea procedurilor, regulamentelor, studiilor, analizelor privind piața muncii (drept și îndatorire după caz)
- La elaborarea de pliante, broșuri, materiale informative în domeniul ocupării forței de muncă sau la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic (drept și îndatorire, după caz)
- Ca formatori (funcționarii publici/personalul contractual care au obținut un atestat) la cursurile organizate de A.J.O.F.M. Botoșani atât pentru aparatul propriu cât și pentru persoanele beneficiare de servicii de formare profesională din cadrul persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă. (drept și îndatorire, după caz).

Protejarea vieții private a funcționarilor publici/personalului contractual - specialisti în ocuparea forței de muncă - în sensul luării tuturor măsurilor necesare pentru ca viața privată să fie respectată în mod corespunzător.

In consecința declarațiile acestora trebuie să rămână confidențiale, cu excepția unor dispoziții contrare ale legii.

Conducerea A.J.O.F.M. Botoșani trebuie să vegheze ca funcționarul public/personalul contractual -specialist în ocuparea forței de muncă - care semnalează cazuri de nerespectare a prezentului cod în baza unor bănueli rezonabile și de bună credință să nu sufere nici un prejudiciu.

Atunci când funcționarii publici/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă- din cadrul A.J.O.F.M. Botoșani colaborează cu functionari din instituții similare membre în Uniunea Europeană, ambele părți au datoria de a ține cont de diferențele care pot exista între sistemele lor legislative, mod de organizare și funcționare, competențele și obligațiile lor profesionale. Aceștia au obligația de a-și preciza reciproc care din informațiile colectate pe parcursul misiunii mixte, au caracter „confidențial”.

Capitolul III

CONDUITA FUNCȚIONARULUI PUBLIC/PERSONALULUI CONTRACTUAL - SPECIALIST ÎN OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ. RAPORTURILE CU PERSOANELE DESERVITE, CU SUPERIORII/COLEGII/SUBORDONAȚII. RAPORTURI PROFESIONALE ÎNTRE FUNCȚIONARI.

3.1. CONDUITA FUNCȚIONARULUI PUBLIC/PERSONALULUI CONTRACTUAL - SPECIALIST ÎN OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Intreaga activitate a funcționarului public - specialist în ocuparea forței de muncă - în cadrul A.J.O.F.M. Botoșani , trebuie să se întemeieze pe respectarea următoarelor precepte:

- Onorează-ți funcția pe care o îndeplinești
- Dacă ai cea mai mică îndoială cu privire la ceea ce faci, abține-te sau cere sfaturi
- Pune adevărul și profesionalismul mai presus de orice
- Lucrează cu prudență și tact
- Studiază cu pasiune pentru a onora și ajuta instituția în a-si realiza scopul destinat
- Informează, consiliază și realizează serviciile de mediere cu buna-credință oferite persoanelor în cautarea unui loc de muncă
- Inspira-te din principiul echității și nu uita că esti în slujba cetățeanului, excluzând orice fel de discriminari pe criterii politice, de rasă, naționalitate, origine etnică, limba, religie, categorie socială, convingeri, sex si varstă
- Condu-te după lege pentru realizarea strategiilor și politicilor elaborate în vederea protecției persoanelor pentru riscul de șomaj, asigurării unui nivel ridicat al ocupării și adaptării forței de muncă la cerințele pieței muncii
- Exerciță-ți profesiunea cu demnitate
- Aminteste-ți că misiunea ta este aceea de a servi persoanele aflate în cautarea unui loc de muncă, defavorizate, excluzand orice fel de discriminari pe criterii politice, de rasă, naționalitate, origine etnică, limba, religie, categorie socială, convingeri, sex si vârsta.

PRECIZARI:

- *Conduita funcționarului public/personalului contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - trebuie sa fie calauzită de o constiința mereu trează și intemeiată pe preceptele de deontologie profesională.*
- *Este necesar ca funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - să-și dezvolte prin studiu neconținut, prin deosebita prudență și experiența de viață deprinderile sănătoase.*
- *Funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - își va păstra constiința curată, pentru ca, în orice situație să stabileasca soluția legală în actele întocmite de el, fără să abdice de la lege.*

- *Prin cumpatare, funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă* - va evita prezenta sa în acele momente și împrejurări care să-i aducă o proastă reputație sau o știrbire a prestigiului instituției.
Viața să trebuie să fie un exemplu în societate, prin modestie, politețe, simplitate, stăpânire de sine, evitarea oricaror excese, care să-i aducă atingere onoarei de funcționar.
- *Altruismul trebuie să fie esența conduitei funcționarului public/personalului contractual - specialist în ocuparea forței de muncă* - deoarece, prin natura profesiei sale deservește persoanele aflate în dificultate, astfel:
 - bunavoința cu care privește și tratează semenii, în general, fără discriminare
 - darul de a fi un fin și bun ascultător al cetățenilor, deprindere din care poate extrage esențe necesare experienței și psihologiei sale
 - abordarea sinceră, nevanitoasă, lipsită de aroganță și egoism față de semenii, în exercitarea profesiei de specialist în ocuparea forței de muncă
 - dorința nedisimulată de a dăruia din experiența și cunoștințele sale colegilor și subordonaților săi
 - lipsa de orgolii, ambiții personale în activitatea profesională, colaborarea permanentă în interesul atingerii scopurilor A.N.O.F.M.

3.2. RAPORTURILE CU PERSOANELE DESERVITE

- *Funcționarii publici/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă* - au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor A.J.O.F.M. Botoșani
- *În exercitarea funcției publice, funcționarii publici/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă* - au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea activităților derulate de A.J.O.F.M. Botoșani.
- *Funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă* - aflat la ghișeu/birou, trebuie să aibă o atitudine corectă, binevoitoare, să-i aducă la cunoștință și să pună la dispoziția persoanei solicitante toate documentele pe care aceasta trebuie să le întocmească în vederea dobândirii drepturilor legale: contract de asigurare pentru șomaj, cerere privind înscrierea în evidența în vederea informării și consilierii profesionale, cerere de servicii de mediere a muncii, cerere privind înscrierea în evidența în vederea acordării de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, cerere în vederea înscrierii la un curs de formare profesională, etc.

- *Funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă* - trebuie să se straduiască, în mod rezonabil să cunoască identitatea, competența și posibilitățile persoanei aflată în căutarea unui loc de muncă.

Trebuie să servească clientul cu promptitudine, în mod conștiincios și cu mijloacele legale necesare pentru a-și îndeplini misiunea.

În acest sens se vor realiza activitățile:

- *informarea și consilierea profesională* care au ca scop: furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor; evaluarea și autoevaluarea personalității în vederea orientării profesionale; dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră; instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă, etc.
 - *medierea muncii* care constă în punerea în legătură a angajatorilor cu persoanele în căutarea unui loc de muncă, în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu
- *Funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă* - are obligația unei conduite ireproșabile pe plan fizic, mental și emoțional față de client, respectând totdeauna demnitatea acestuia.
 - *Funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă* - are obligația de a aduce la cunoștință clientului toate facilitățile pe care acesta le poate obține sau avantajele sociale la care acesta are dreptul. Astfel:
 - a. *pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă:*
 - *servicii de formare profesională:* cursuri de calificare, recalificare, perfecționare și specializare în ocupații, meserii și profesii definite și cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România
 - *completarea veniturilor salariale ale angajaților*
 - *prime de încadrare neimpozabile*
 - *prime de instalare, etc.*
 - b. *stimularea angajatorilor pentru încadrarea în muncă a șomerilor:*
 - *subvenționarea locurilor de muncă*
 - *acordarea de credite în condiții avantajoase în vederea creării de noi locuri de muncă*
 - *acordarea unor facilități, etc.*

- *Funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă* - are datoria de a ajuta orice acțiune întreprinsă de către autoritățile competente, în scopul protecției sociale a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă sau a persoanelor marginalizate social.

3.3. RAPORTURILE PROFESIONALE CU SUPERIORII/COLEGII/SUBORDONAȚII

- *În îndeplinirea serviciului public pentru care este investit, funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă* - își exercită atribuțiile cu competență, cu înalt profesionalism și totodată, cu buna-credință.

- *Raporturile dintre funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - și superiorii/coleții/subordonații nu sunt un scop în sine, ci modalități de întărire a A.J.O.F.M. Botoșani*
- *Funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - trebuie să mențină relații corecte cu toți salariații din A.N.O.F.M. /A.J.O.F.M. /A.M.O.F.M. /C.R.F.P.A. /C.N.F.P.P.P., iar raporturile se vor întemeia pe altruism, generozitate, seriozitate și sinceritate fără manifestări de orgoliu, egoism, nesinceritate, concurența neloială.*
- *Funcționarii publici/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - sunt datori să-și unească toate eforturile pentru creșterea prestigiului instituției pe care o reprezintă, respectiv A.N.O.F.M.*
- *Exercitarea profesiei este o îndatorire sacră pentru funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă -, iar calitatea îndeplinirii ei trebuie să aibă suportul în cunoaștere.*
- *Perfecționarea funcționarului public/personalului contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - trebuie să fie principala grijă a acestuia, întrucât de ea depinde calitatea actelor îndeplinite.*
- *Constituie o îndatorire colegială atenționarea reverențioasă și confidențială făcută aceluia funcționar public/personal contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - care prin modul de instrumentare a actelor, aduce atingere probității profesionale și intereselor A.J.O.F.M. Botoșani și a celor pe care îi deservește.*
- *Se interzice funcționarului public/personalului contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - orice manifestare de concurență neloială, în exercitarea serviciului sau în legătură cu serviciul.*
- *Sunt manifestări de comportament neprincipial:*
 - *Aprecierile publice denigratoare sau dezavuante cu privire la superiori /colegi /subordonați și cu privire la instituție .*
 - *Criticile aduse superiorilor /colegilor /subordonaților cu privire la pregătirea și calitatea muncii lor.*
- *Funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - trebuie să-și întemeieze exercitarea autorității pe respectarea valorilor ocrotite de societate și pe preceptul moral de a nu leza pe altul.*
- *Neîndeplinirea, cu rea credință sau ignorarea de către funcționarii publici/personalul contractual - specialiști în ocuparea forței de muncă - a îndatoririlor pe care le au, atrage răspunderea lor pentru posibilele prejudicii aduse A.N.O.F.M. și probității profesionale, în condițiile legii, regulamentului, statutului și prezentului cod.*

- *Raporturile dintre funcționarii publici/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - se bazează pe solidaritate profesională și respect reciproc.*
- *Atat în conștiința sa, cât și în întreaga sa atitudine, funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - va evita să-și judece colegii și persoanele cu care intră în contact prin raportare la personalitatea sa morală.*
- *Onoarea funcționarului public/personalului contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - este rezultatul unei conduite ascendente, întemeiată pe modestie, echilibru, înțelepciune și cutezanță în înfruntarea oricărei atitudini sau stări viciante.*
- *În raporturile dintre funcționarii publici/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - onoarea este semnul de noblete în virtutea căruia toți își resimt egal și plenar coexistența în profesie, ea fiind cheazășia ce permite colaborarea și întărirea prestigiului profesiei și instituției ce o reprezintă.*
- *Funcționarii publici de conducere nu vor putea folosi în nici un mod aceste funcții în scopul obținerii unor avantaje sau exclusivități.*

Capitolul IV

PREVEDERI FINALE

Încălcarea normelor deontologice produce, în principal următoarele efecte:

- ❖ *Scăderea respectului colectivității față de persoana funcționarului public/personalului contractual în cauză*
- ❖ *Slăbirea încrederii în probitatea profesională și onoarea funcționarului public/personalului contractual*
- ❖ *Răul renume sub care poate fi cunoscut funcționarul public/personalul contractual care, prin activitatea sa impresionează negativ colectivitatea, cu consecințe păgubitoare asupra prestigiului A.J.O.F.M. Botoșani*

Pentru abaterile de la respectarea prezentului cod de către funcționarii publici/personalul contractual - specialiști în ocuparea forței de muncă - din cadrul A.J.O.F.M. Botoșani ., constatate și dovedite, se aplică sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

În situația unei acțiuni disciplinare împotriva sa, funcționarul public/personalul contractual - specialist în ocuparea forței de muncă - trebuie să fie sincer în toate declarațiile pe care le face, iar invocarea secretului profesional nu trebuie să împiedice derularea anchetei în curs.

Declarațiile inexacte facute deliberat vor fi considerate drept abateri grave împotriva reputației instituției Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani

Intocmit,
Consilier etic
Ilaș Claudiu Iulian