



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027  
Titlu proiect: HOPE- Speranță pentru un viitor stabil  
Prioritatea 3: Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți  
Cod apel nr. PEO/406/PEO\_P3/OP4/ESO4.1/PEO\_A32  
Cod MySMIS 364991

Nr. 11283/02.06.2026

**ANUNȚ**  
privind organizarea selecției pentru ocuparea a 4 posturi în cadrul echipei proiectului  
***HOPE- Speranță pentru un viitor stabil***  
la nivelul AJOFM Botoșani

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani, cu sediul în Botoșani, str. Colonel Tomoroveanu nr. 2, organizează selecția pentru ocuparea a 4 posturi în cadrul echipei proiectului HOPE - Speranță pentru un viitor stabil.

Durata proiectului este 18 de luni, respectiv perioada de implementare este cuprinsă în intervalul mai 2026 - octombrie 2027.

Selecția se va organiza în perioada 03.06.2026 - 05.06.2026 și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani.

**Obiectivul general al proiectului:**

Creșterea oportunităților de ocupare pentru 4.551 de persoane înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (SPO).

**Obiectivul specific:**

Îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru 4.551 persoane înregistrate la SPO prin acordarea de măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă.

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

- A1. Măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă
- A2. Analiza, întocmire, plată și monitorizare beneficiar
- A3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului

Posturile pentru care se organizează selecția precum și cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestuia sunt următoarele:

**Expert județean - 3 persoane - Cod ocupație 242302 - Expert forță de muncă și șomaj**

Cerințe minime post:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani);
- Minim 1 an vechime în muncă;

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Verificarea documentelor necesare pentru acordarea sprijinului financiar pentru subvenție/primă, eligibilitatea beneficiarului de subvenție/primă din punct de vedere legal, respectiv al proiectului și grupului țintă;
- Verificarea documentelor depuse pentru acordarea finanțării pentru subvenție/primă și îndeplinirea condițiilor pentru acordarea sprijinului din bugetul proiectului, asigurarea plății acestora, pregătind și documentele care vizează ordonanțarea;
- Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor/primelor;
- Centralizarea datelor și documentelor suport privind acordarea finanțării pentru subvenții/prime;
- Pregătirea și transmiterea documentelor necesare rambursării;
- Oferirea de informații potențialilor beneficiari cu privire la avantajele de care pot beneficia ca urmare a încadrării în muncă a unei persoane din categoriile cuprinse la grupul țintă.

**Responsabil financiar - 1 persoană - Cod ocupație 121125 - Manager financiar**

Cerințe minime post:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/ diplomă /titlu în domeniul finanțe /contabilitate;
- Minim 1 an vechime în muncă.

Competențe solicitate

- Cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil;
- Cunoașterea legislației financiare;
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Abilități de comunicare;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmire rapoarte de evaluare financiară trimestrială și finală și CR;
- Efectuare plăților aferente proiectului;
- Evidența deconturilor.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 03.06.2026-05.06.2026 până la ora 13,30. Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa [corina.corduneanu.bt@anogm.gov.ro](mailto:corina.corduneanu.bt@anogm.gov.ro). Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului. Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului;
- j) formularul 11 - declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate din PEO 2021-2027.

### **Probele selecției**

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - 08.06.2026;
2. Interviu - 08.06.2026 ora 12,00.

Persoană de contact: Corduneanu Mihaela Corina- inspector superior CRUS

Date de contact: [corina.corduneanu.bt@anogm.gov.ro](mailto:corina.corduneanu.bt@anogm.gov.ro)

Director executiv,  
ANCA APĂVĂLOAIE