



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BOTOȘANI

NR.10216 /AJOFMBT/18.05.2026

**RAPORT NARATIV PRIVIND STADIUL IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR DIN
STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2021-2025 ȘI PLANUL DE
INTEGRITATE**

-Perioada de referință: 01. 01 - 31.12.2025

Raportul narativ al implementării măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 și Planul de integritate pentru anul 2025, este structurat conform indicatorilor din H.G. nr.1269/2021 și a Planului de integritate asumat la nivelul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani .

Pentru fiecare obiectiv din Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, au fost urmăriți indicatorii de mai jos:

1. Stadiul implementării măsurii
2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii
3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia
4. Costurile implementării
5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților
6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor
7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL

Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivel național

FIȘA 1 - Măsura 1.1.1: Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare



Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au adoptat Declarația (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate): Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională a fost asumată și semnată de către conducătorul instituției, având nr. de înregistrare 7927 din data de 18.03.2022.

Declarația a fost postată pe site-ul instituției la secțiunea Integritate instituțională.

Prin adresa/e-mail-ul din data de 15.12.2022, documentul a fost adus la cunoștința întregului personal de conducere și de execuție din cadrul instituției.

2. Număr de instituții care au distribuit Declarația (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate - AJOFM Distribuit

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și conținutul activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul



FIȘA 2 -Măsura 1.1.2: Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc, conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au aprobat Planul de integritate (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate): Proiectul Planului de integritate a fost elaborat în conformitate cu obiectivele generale/obiectivele specifice/măsurile specifice din Anexa 1 la H.G. nr. 1269/2021 și cu riscurile identificate în urma implementării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție conform prevederilor H.G. nr. 599/2018. Planul de integritate al instituției și aprobat prin actul administrativ al conducătorului instituției nr.2 din data de 26.01.2025. Prin actul administrativ de aprobare a Planului de integritate s-au desemnat coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de execuție care este și persoana de contact .

2. Număr de instituții care au persoane/structuri desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate): AJOFM Botosani

3. Tipuri de resurse efectiv alocate: salariați din cadrul AJOFM Botoșani

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională;

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și conținutul activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul



7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 3 - Măsura 1.1.3 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au întocmit și publicat pe site-ul instituției Raportul de evaluare a Planului de integritate (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate): Planul de integritate al AJOFM Botoșani pentru anul 2025 a fost evaluat prin Raportul nr.640/12.01.2026 și postat pe site-ul instituției
2. Număr de instituții care au adaptat și publicat pe site-ul instituției Planul de integritate, dacă a fost cazul (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate): Planul de integritate adaptat și publicat pe site-ul AJOFM Botoșani

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-creșterea integrității și a gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul AJOFM Botoșani
-creșterea transparenței instituționale prin extinderea gradului de disponibilitate a informațiilor de interes public

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților



Au fost respectate termenele și conținutul activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 4 - Măsura 1.1.4: Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

1. Număr de instituții care au Registrul riscurilor de corupție completat pentru anul 2025 (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): AJOFM Botoșani
2. Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate în anul 2025 (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): La nivelul AJOFM Botoșani s-a întocmit Registrul riscurilor de corupție pentru anul 2025 înregistrat cu nr.539 din 09.01.2026
3. Nr. de măsuri de intervenție stabilite pentru anul 2025 (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): Număr măsuri de intervenție - 1
4. Nr. de acțiuni de formare profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 0

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului din cadrul AJOFM Botoșani

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților



Au fost respectate termenele și conținutul activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 5 - Măsura 1.1.5: Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au întocmit raportarea (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate): S-a întocmit Raportul anual privind evaluarea incidentelor de integritate de la nivelul AJOFM Botoșani înregistrat cu nr.542 din 09.01.2026
2. Nr. de incidente identificate (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate, cu precizarea instituțiilor la care s-au înregistrat incidente de integritate): 0
3. Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate): Nu este cazul

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și conținutul activităților



6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 6 - Măsura 1.1.6: Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au transmis raportarea anuală privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): A fost transmisă raportarea anuală conform tabelului centralizator și adresei înregistrată cu nr.694/AJOFMBT/12.01.2026

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și conținutul activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)



Nu este cazul

OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

FIȘA 7 - Măsură 2.2: Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Numărul instituțiilor care au realizat evaluarea personalului (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): Pentru anul 2025 se va realiza evaluarea personalului AJOFM Botoșani în luna martie 2026
2. Numărul oficialilor publici evaluați: Nu este cazul
3. Numărul și tipul măsurilor dispuse în urma evaluărilor realizate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): participare la instruirii/programe de perfecționare/programe de formare profesională
4. Numărul de posturi de conducere ocupate cu titlu permanent (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): la nivelul AJOFM Botoșani sunt ocupate 3 posturi de conducere cu titlu permanent
5. Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 7,32%
6. Număr și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): în anul 2025 la nivelul AJOFM Botoșani s-au organizat 5 concursuri de recrutare pentru experți externi pe posturi în afara organigramei pe perioadă determinată în cadrul proiectelor cu finanțare europeană în care AJOFM Botoșani are calitatea de beneficiar sau partener conform normelor legale în vigoare, vizibilitatea anunțurilor prin postarea pe site-ul instituției, la avizierul instituției și în lista locurilor de muncă vacante afișate în sălile de așteptare și transmise mass-mediei locale

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.



4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și conținutul activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘA 8 - Măsura 2.3: Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate):.0
2. Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate):Nu este cazul
3. Măsuri luate urmare sesizărilor (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate):.Nu este cazul
4. Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate):.Nu este cazul

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul



4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și conținutul activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 9 - Măsură 2.4: Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. de sesizări transmise de cetățeni (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):.-
2. Nr. și tip de canale utilizate - formular online pe pagina de internet (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 4 - scris la secretariatul AJOFM Botoșani, electronic la adresa de e-mail botosani@anofm.gov.ro , telefonic, pagina de facebook
3. Nr. de campanii de conștientizare organizate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):-
4. Nr. activități de educație a publicului (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):.-
5. Nr. materiale educative diseminate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 4 afișe postate în sălile de așteptare și la avizierele agenției emise de Direcția Generală Anticorupție cu mesajul "Corupția te costă - la atitudine, sună la call-center anticorupție 0800.806.806



6. Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram etc.) la nivelul aparatului central și al instituțiilor subordonate/deconcentrate):-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

OBIECTIV GENERAL 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI

Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective

FIȘA 10 - Măsura 3.1.3: Asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 în toate structurile subordonate acestora, inclusiv în cadrul întreprinderilor publice

1. Stadiul implementării măsurii



implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. de raportări (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate): 1
2. Nr. de proceduri interne armonizate/elaborate conform prevederilor legislative (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate): 1 - PS 10
3. Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate): 3 - scris la secretariatul AJOFM Botoșani, electronic la adresa de e-mail botosani@anofm.gov.ro și telefonic
4. Nr. de instituții în care există persoane/ compartimente special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate): 2 - Consilier etic, comisia de disciplină
5. Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate): Nu este cazul
6. Nr. de situații de represalii la locul de muncă (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate): Nu este cazul
7. Nr. de plângeri depuse în instanță (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate): Nu este cazul

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și conținutul activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Obiectiv specific nr. 3.3. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

FIȘA 11 - Măsură 3.3.1 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. recomandări formulate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 0
2. Gradul de implementare a recomandărilor formulate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): -
3. Structuri de audit consolidate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): ANOFM

În perioada 09.05.2023-19.03.2023, echipa de audit public intern desemnată din cadrul Direcției de Audit Public Intern. a efectuat o misiune cu tema “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției - an 2023”, la nivelul AJOFM Botoșani entitate publică subordonată ANOFM, fără structură de audit intern . Perioada supusă auditării a fost 01.04.2020-01.04.2023 conform Raportului de audit public intern nr.9/DAPI/07/22.05.2023.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Având în vedere că scopul misiunii de audit a fost acela de a examina responsabilităților asumate de conducerea AJOFM Botoșani ,precum și de personalul de execuție cu privire la organizarea și realizarea activităților și îndeplinirea obligațiilor privind sistemul de prevenire a corupției, în special cu privire la obiectivele specifice evaluate în urma misiunii de audit public intern din perioada 09.05.2023-19.03.5023 și anume: Declararea averilor, Declararea cadourilor, Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților publice centrale și locale, Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice locale și centrale, nu s-a impus a fi formulate recomandări

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.



5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul de realizare a misiunii de audit și de transmitere a raportului centralizat avizat a fost respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost cazul

OBIECTIVUL GENERAL NR. 5 - CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE

Obiectiv specific nr. 5.4. Întărirea rolului de coordonare metodologică a Corpului de control al prim-ministrului în domeniul controlului administrativ desfășurat la nivelul administrației publice centrale

FIȘA 12 - Măsura 5.4.2: Consolidarea capacității structurilor de control administrativ din administrația publică centrală de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Resurse umane suplimentare alocate (aparatură centrală):

2. Număr de controale realizate (aparatură centrală):.....

3. Număr de recomandări implementate (aparatură centrală):

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul



5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Director executiv,
Anca Apăvăloaie

Președinte SCIM și SNA,
Angel Iulian Călin

Coordonator SNA,
Florin Pricop

Membrii Grup Lucru SNA,
Diana Irimia
Gabriela Vranciuc
Iulian Claudiu Ilaș