



**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani**

Aprob,
Director executiv,
Anca Apăvăloaie

Nr.117/AJOFMBT/05.01.2026
Elaborat,
Gabriela Vranciu

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025**

Subsemnata, Vranciu Gabriela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare



**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani**

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☒ În altă modalitate: Amenajare puncte de informare documentare, distribuit pliante persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și agenților economici care apelează la serviciile agenției, utilizarea contului de facebook

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) postări pe pagina de facebook a agenției

b) organizare de mese rotunde și seminarii pe diferite teme de interes

c) organizare campanii de informare în mediul rural și în școli

d) participarea la diverse acțiuni organizate de reprezentanții autoritatilor publice locale unde s-au prezentat și serviciile pe care le furnizează Serviciul Public de Ocupare la nivel local

e) prezentarea în cadrul Colegiului Prefectural a rezultatelor activității AJOFM Botoșani precum și a direcțiilor de acțiune pentru perioada următoare;

f) transmiterea listei cu locurile de muncă vacante și a programelor de formare profesională pentru care sunt organizate înscrieri, autorităților publice locale din județ cu scopul afișării în loc vizibil la sediul acestora.

g) Actualizarea permanentă a site-ului www.anofm.ro/AJOFM Botoșani

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind : locurile de muncă vacante la nivelul județului Botoșani și prin intermediul rețelei EURES, execuția bugetară, date statistice privind realizarea Programului de Ocupare, Planului de Formare Profesională, comunicate de presă

☐ Nu



Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

[x] Da

[] Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Actualizarea în permanență a paginii web cu informații utile atât pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă cât și pentru agenții economici

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
131	0	131	0	4	127
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					6
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					0
c) Acte normative, reglementări					6
d) Activitatea liderilor instituției					0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					0
f) Altele, cu menționarea acestora: (locuri de muncă vacante în județ și prin rețeaua EURES, situații statistice, realizarea Planului de Formare și a Programului de ocupare la nivel județean, rezultate la bursele locurilor de muncă organizate de AJOFM Botoșani, cursuri de formare profesională-condiții de acces, măsuri active oferite tinerilor NEETs, servicii oferite, servicii de preconcediere acordate persoanelor disponibilizate, număr locuri de muncă subvenționate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, beneficiari de venit minim de incluziune pe medii de rezidență, programe de formare profesională organizate din bugetul proiectelor cu fonduri europene					119

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care a fost depășit termenul	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizare a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (menționate mai sus)
131	-	131	-	-	4	0	127	6	0	6	0	-	119



Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Alte (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): solicitări informații inexistente.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu



**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani**

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Realizare de pliante, broșuri cu un design atractiv care să conțină informații de interes pentru clienții care se adresează SPO ,distribuirea acestora în cadrul acțiunilor realizate de agenție, postarea pe pagina de facebook a AJOFM Botoșani

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Menținerea unei relații bune cu presa locală în vederea mediatizării informațiilor de interes public ;
-Actualizarea în permanență a paginii web , paginii de facebook și punctelor de informare cu informații utile pentru beneficiari;
-Transmiterea prin e-mail săptămânal către reprezentanții mass mediei locale, Unităților Administrativ Teritoriale din județ a listei cu locurilor de munca vacante la nivel local , prin Reteaua EURES precum și programele de formare profesională în vederea mediatizării și creșterii gradului de ocupare;