



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BOTOȘANI

Nr.26683 /AJOFMBT/20.11.2025

ANUNȚ

**privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de:
Expert evaluare inițială competențe digitale și grup țintă (1 post)
din cadrul
Proiectului "DIGITAL IQ"- Cod SMIS: 330612**

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani, cu sediul în Municipiul Botoșani, str. Colonel Tomoroveanu nr.1, organizează, în data de **27.11.2025, ora 14.00**, selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului " **DIGITAL IQ** " pentru următorul post:

- Expert evaluare inițială competențe digitale și grup țintă

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani, subordonată a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani implementează în calitate de partener cu Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Botoșani în calitate de beneficiar - **PROIECTUL " DIGITAL IQ" Cod SMIS: 330612**, care vizează: îmbunătățirea nivelului de competențe digitale de bază și avansate pentru persoane , cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, din jud. Botoșani , care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial) , inclusiv persoane care dețin funcții de management ,din întreprinderi publice și private .

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea nivelului de competențe digitale de bază și avansate pentru 602 persoane , cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, din jud. Botoșani , care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial) , inclusiv persoane care dețin funcții de management ,din întreprinderi publice și private - prin furnizarea a două programe de formare profesională în domeniul competențelor digitale , adică :

1. Curs de competențe cheie :COMPETENȚA DIGITALE , INCLUSIV DE SIGURANȚĂ PE INTERNET ȘI SECURITATE CIBERNETICĂ – 510 participanți
2. Curs de specializare : MANAGER SECURITATEA INFORMATIEI -COR 121118-92 participanți.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Evaluarea individuală inițială a competențelor digitale pentru un număr de 602 persoane , la intrarea în operațiune a grupul țintă, în vederea stabilirii nivelului de competențe digitale.

Obiectivul specific 2: Îmbunătățirea nivelului de competențe digitale de bază și avansate pentru 602 persoane , cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, din jud. Botoșani ,care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial) prin furnizarea a două programe de formare profesională în domeniul competențelor digitale -Curs de competențe cheie : COMPETENȚE DIGITALE , INCLUSIV DE SIGURANȚĂ PE INTERNET ȘI SECURITATE CIBERNETICĂ și Curs de specializare : MANAGER SECURITATEA INFORMATIEI -COR 121118- și crearea unui cadru favorabil tranziției profesionale și a mobilității profesionale .

Obiectivul specific 3: Management de proiect și sustenabilitate

Activitățile proiectului sunt:

Activitate: A.1. : - Evaluarea inițială a competențelor digitale ale grupului țintă la intrarea în operațiune și elaborarea planului individualizat de formare .

Activitate: A.2. – Furnizarea de programe de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale .

Activitate: A.3. – Managementul proiectului și informare, publicitate proiect .

Activitate: A.4. – Activitate transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte.

Durata proiectului:

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani va implementa, pe o **durată de maxim 29 de luni** conform cererii de finanțare, Proiectul „**DIGITAL IQ** ” din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, validat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene- prin Decizia Nr. G2025-58732/22.05.2025.

Posturile pentru care se organizează selecția:

- expert evaluare inițială competențe digitale și grup țintă – 1 post;

Condițiile de ocupare – coordonator de proiect (1 post) 84 ore/lună :

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani;

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (minim 3 ani)

Experiență solicitată : experienta in relationarea cu diferite grupuri tinta și/sau experienta în comunicare și/sau experiență generală în câmpul muncii : **sub 5 ani**

Atribuții:

-Asigură legatura directă între echipa de proiect , GT și formatori;

- Participă la toate etapele procesului de identificare și selecție a grupului :

a. promovarea înscrierii în grupul țintă ;

b. înscrierea efectivă/depunerea dosarelor;

c. analiza dosarelor de înscriere în GT ;

d. acceptarea/respingerea dosarelor depuse;

e.prelucrarea, pastrarea si arhivarea documentelor de grup tinta

f.centralizarea informatiilor si predarea in vederea participarii acestora la programele de formare profesionala.

-Furnizează permanent informații de ordin logistic către GT privind activitățile de formare profesională;

- Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de implementare în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;

- Evaluează nivelul competențelor digitale inițiale și întocmește documentele specifice activității ;

- Verifică documentar nivelul de acces la curs și nivelul inițial de competențe digitale pe baza fișei individuale de evaluare inițială a competențelor digitale , fișei de evaluare a interesului pentru competențe digitale și concluziilor din chestionarele inițiale sau actualizate ale operatorilor economici stabilește nivelul , interesul și programul de formare adecvat fiecărui participant pentru formarea de competențe digitale ;

-Întocmește Planul personalizat de formare profesională în vederea dobândirii competențelor digitale necesare pentru accesul la locurile de muncă care presupun competențe digitale;

-Elaborează instrumentele de evaluare: Teste de evaluare a competențelor digitale pe bază de chestionar și probă practică .

-Desfășoară evaluarea: Administrarea testelor de evaluare - chestionar proba practică - și colectarea datelor.

- Analizează rezultatele: compararea rezultatelor obținute de catre fiecare participant cu cele 5 arii și 21 de competente specifice Cadrului European pentru CompetențeDigitale -DigComp 2.2 ;

-Elaborează un Plan de acțiune pentru menținerea GT ;

-Participă la desfășurarea activității de formare profesională asigurând prezența grupului țintă la cursuri;

-Comunică perioadele de desfășurare și programul cursurilor;

-Transmite echipei de implementare informațiile legate de grupul țintă al proiectului pe perioada desfășurării cursului;

-Facilitează circulația informației între expertii implicați în desfășurarea cursurilor de formare profesională;

- Execută orice alte activități, dispoziții ce au legătură directă cu activitățile din proiect și sunt necesare îndeplinirii indicatorilor proiectului.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în **perioada 21.11.2025 - 25.11.2025, ora 16.30**.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa ajofm.bt@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Persoană de contact: Ciobanu Maria Mădălina, inspector superior- Compartiment Resurse Umane și Salarizare, tel.: 0231.536791, e-mail madalina.ciobanu.bt@anofm.gov.ro

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT ,
Angel Iulian CĂLIN