



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BOTOȘANI

Nr.19215/20.08.2025

Aprob,
Angel Iulian Călin
Director executiv adjunct
AJOFM BOTOȘANI

ANUNȚ DE SELECȚIE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BOTOȘANI,

Anunță scoaterea la concurs a următorului post:

- Formator , Cod COR: 242401 - Formator (1 post)

În cadrul proiectului " **Tineri NEETS în acțiune-TIN ACT** ", Cod SMIS 337798, Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN +, prin Programul Educație și Ocupare, apel PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate.

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul general al proiectului - îmbunătățirea accesului la piața muncii și a incluziunii sociale pentru 1600 de tineri cu vârsta peste 14 și sub 30 de ani (dintre care minim 245 de tineri de etnie romă) din regiunea de Nord - Est, prin dezvoltarea unei rețele de tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate. Din cei 1600 de tineri vizați de intervenția proiectului se are în vedere ca minim 1124 să fie reprezentați de tineri NEETs care vor fi înregistrați în evidențele SPO.

Obiective specifice

Obs.1. Dezvoltarea unei rețele de sprijin pentru tinerii din regiunea NE a României pentru creșterea gradului de informare și conștientizare în rândul a 1600 de tineri cu privire la oportunitățile educaționale și profesionale, drepturile și obligațiile lor, precum și resursele disponibile la nivel local și regional, prin organizarea de campanii de informare, workshop-uri și sesiuni de consiliere individuală.

Obs.2. Dezvoltarea competențelor cheie și transversale, profesionale și digitale ale 1124 de tineri aflați în căutarea unui loc de muncă, prin organizarea de programe de formare, ateliere de dezvoltare personală și activități de mentorat, în vederea facilitării integrării lor pe piața muncii.

Obs.3. Îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru 245 de tineri de etnie romă, prin oferirea de sprijin personalizat în căutarea unui loc de muncă, medierea între angajatori și tinerii roma, precum și prin promovarea egalității de șanse și a incluziunii sociale pe piața forței de muncă.



Rezultatele preconizate a fi realizate în cadrul proiectului sunt :

- dezvoltarea unei rețele extinse pentru tineret la care să adere furnizori de servicii de tineret - publici și privați - precum și alți actori relevanți din regiunea Nord-Est, inclusiv cluburi de tineret, instituții publice, agenți economici și instituții de învățământ, în acest sens se va realiza o hartă a furnizorilor de servicii de tineret, agenților economici interesați de integrarea tinerilor pe piața muncii, instituțiilor de învățământ și altor organizații din regiune;
- operaționalizarea unui centru fix TIN-ACT HUB în Municipiul Botoșani, destinat furnizării de servicii integrate pentru carieră tinerilor, în special celor din categoria NEETs. Acest centru va funcționa ca un HUB central, oferind o gamă completă de servicii, de la informare și consiliere profesională, la orientare în carieră, dezvoltare personală și organizarea de activități educaționale și motivaționale. Centrul de tineret fix TIN HUB va reprezenta un spațiu disponibil fizic tinerilor unde pot participa la activități, dar în același timp o sursă de informare esențială pentru toți tinerii de la nivel regional și în mediul online, eliminând astfel barierele de acces pentru tinerii din aceste comunități;
- înființarea unor echipe mobile de intervenție care vor oferi servicii personalizate de informare, consiliere, orientare profesională, sesiuni de educație nonformală și sprijin pentru dezvoltarea abilităților sociale și profesionale;
- organizarea unei campanii de informare și conștientizare în școli, universități și comunități, pentru a promova serviciile oferite de rețea și pentru a sensibiliza tinerii cu privire la importanța prevenirii abandonului școlar, a excluziunii sociale și a consumului de alcool și droguri;
- dezvoltarea și implementarea de măsuri de identificare a unui număr de cel puțin 1600 de tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și sub 30 ani, din REGIUNEA NE, din care 245 de tineri de etnie roma. Urmare includerii în grupul țintă a cel puțin 1600 tineri : 1600 de tineri vor beneficia de orientare și informare în carieră, minim 1600 vor fi evaluați pentru identificarea competențelor existente, minim 1600 de planuri individuale de sprijin întocmite, minim 1124 tineri înregistrați de către ANOFM, minim 600 tineri direcționați către activități de dezvoltare a competențelor transversale voluntariat și de implicare proactivă, minim 600 tineri direcționați către activități culturale având ca scop implicarea în societate și implicit pe piața muncii ;

Beneficiarul proiectului: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BOTOȘANI

Parteneri în cadrul proiectului:

Partener 1 ASOCIAȚIA "INSTITUTUL PENTRU PARTENERIAT SOCIAL BUCOVINA"

Durata proiectului: 36 luni

Bugetul proiectului: 9.944.869,88 RON

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Selectia experților externi, personal necesar pentru ocuparea următoarelor posturi în cadrul proiectului în cadrul proiectului " *Tineri NEETS în acțiune-TIN ACT* ", **Cod SMIS 337798** :

Denumire post	Nr. posturi	Perioada contractuala conform prevederilor cererii de finatare	Durata timpului de lucru conform prevederilor cererii de finațare
Formator	1	5 luni	168 ore lucrate în 5 luni distribuite inegal

Postul scos la concurs este creat în cadrul proiectului " *Tineri NEETS în acțiune-TIN ACT* ", **Cod SMIS 337798** sunt posturi contractuale în afara organigramei, aferente gestionării și implementării proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, pe perioadă determinată și sunt posturi de execuție în cadrul proiectului anterior menționat.

Candidatul va fi selectat conform Procedurii operaționale PO-06-18 privind recrutarea și selecția personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei anexată la prezentul anunț.

III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA SELECȚIE ȘI RECRUTARE

3.1 Condiții generale de participare la concurs:

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a)are cetatenie romana/cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si resedinta in Romania;
- b)are capacitate de exercițiu deplină ;
- c)îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată;
- d)indeplineste conditiile de vechime/experiență în domeniul de activitate menționat în anunț;
- e)nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f)îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului;
- g)este de acord sa-i fie prelucrate datele cu caracter personal, in scopul pentru care au fost colectate ;
- h)nu este soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PIDS/PEO sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS(funcționari publici sau personal contractual) ;

3.2. Condiții specifice:

Postul pentru care se candidează	Condiții specifice care trebuie respectate conform prevederilor cererii de finanțare și a atribuțiilor prevăzute în fișa postului
Formator	Educație solicitată: - studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani Experiență specifică necesară: - Experiența în susținerea cursurilor de formare profesională specifice domeniului; Formări / calificări adiționale în domeniu. minim 12 luni Competențe solicitate: - Cunoștințe specifice formării pentru adulți/copii și tineri; - Cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor; - competente sociale (abilități de lucru în echipă, bune abilități de relaționare și gestionare a situațiilor dificile); - competente personale, comunicationale si relationale (abilități de comunicare eficientă, asertivitate, spirit critic, ascultare activă, empatie).

3.3. Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

Postul pentru care se candidează	Atribuții prevăzute în fișa postului conform prevederilor cererii de finanțare
Formator	- Instruirea echipelor de intervenție pentru a fi axate pe consiliere și orientare în carieră, tehnici de comunicare și relaționare, management de caz și promovarea egalității de șanse ; - Instruirea echipelor de interventie cu informații centrate pe dobândirea de competente si cunoștințe necesare mobilizării tinerilor în scopul dezvoltării abilităților de viață și a comportamentelor proactive, stimulând viața asociativă și cooperarea în rândul tinerilor, facilitând participarea acestora la viața comunității; - Instruirea membrilor echipelor de interventie cu informații necesare pentru ca aceștia să devină resurse pentru tineri, organizații și comunități, realizând activități de informare, îndrumare și sprijin pentru tineri, facilitând integrarea socială și evoluția personală a acestora în contextul valorizării diversității umane, culturale și al promovării cetățeniei active; - Instruirea membrilor echipelor de interventie cu informații necesare în vederea încurajării tinerilor, de a se implica în diferite activități care să ajute la integrarea lor în societate, de a facilita procesul de învățare informală și nonformală în rândul tinerilor, dezvoltarea de oportunități relevante de învățare

IV. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere (anexa nr.1 la prezentul anunț);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) formular de disponibilitate (anexa nr.2 la prezentul anunț)
- i) declarație prin care se exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr.3 la prezentul anunț).
- j) declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 (Anexa nr.4 la prezentul anunț)

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate. Documentele originale se utilizează numai la primirea dosarului, de secretarul comisiei, în vederea verificării conformității copiilor prezentate. Acestea se înmânează posesorului imediat ce s-a efectuat verificarea, fiind interzisă reținerea lor, indiferent de motiv.

V. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU FORMATOR

1. Ghidul solicitantului - condiții specifice - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEET aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor) Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs- în integralitate;



2. Manualul beneficiarului aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, versiunea 3, iunie 2025 - GLOSAR DE TERMENI, 3. VERIFICAREA FINANCIARĂ A PROIECTULUI : 3.8. Conflictul de interese .

3. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - CAP. I - Dispoziții generale; din CAP. II Concepte privind piața muncii, SECȚIUNEA 1 - Termeni și expresii utilizate și SECȚIUNEA a 4-a Categoriile de beneficiari ; din CAP.V - Măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă, SECȚIUNEA 1 - Servicii specializate și SECȚIUNEA a 2-a - Creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă.

VI. MODALITATE DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare, care are calitatea de beneficiar respectiv Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani , str. Colonel Tomoroveanu nr.2, până la data de **27.08.2025, ora 16.30**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Persoana de contact - funcția inspector superior - nume și prenume Vranciu Gabriela: 0231 - 536791/0231 536792, e-mail gabriela.vranciu.bt@anofm.gov.ro

NOTA : Candidații au posibilitatea de a depune dosare pentru mai multe posturi scoase la concurs. Cu toate acestea, la data susținerii interviului, fiecare candidat va trebui să opteze pentru un singur post.

VII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel :

- **Prima etapă** a procesului de selecție constă în verificarea dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respiși este publicată la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia în data de **28.08.2025 ora 10.00**. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM BOTOȘANI în termen de **24 de ore**, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **29.08.2025 ora 10.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept. După soluționarea contestației, rezultatul stabilit rămâne definitiv .

- **Etapă a doua** constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse. Rezultatele verificării vor fi publicate la sediul AJOFM BOTOȘANI, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia în data de **29.08.2025 ora 14.00**.



Această probă este deasemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "admis".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM BOTOȘANI în termen de **24 de ore**, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **01.09.2025 ora 14.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept. După soluționarea contestației, rezultatul stabilit rămâne definitiv .

- **Etapă a treia** constă într-un interviu, ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului și care se va desfășura în data de **02.09.2025 ora 11.00**

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Interviul constă în 10 întrebări formulate din bibliografia și tematica stabilită din care : 4 adresate de președintele comisiei de concurs și câte 3 de ceilalți doi membri, fiecare notate cu 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obținut un **punctaj de minim 70 puncte**.

Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare la sediul AJOFM BOTOȘANI și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele **contestații** vor fi depuse la sediul AJOFM BOTOȘANI în termen de **24 ore** de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Punctajele acordate în urma soluționării contestațiilor rămân definitive. Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează în procese verbatim, semnate de către președintele și membrii acesteia. Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data încheierii proceselor verbale de soluționare a contestațiilor.

Rezultatul final al concursului/ examenului și publicarea acestuia. Soluționarea contestațiilor

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal privind rezultatele finale semnat de către toți membrii comisiei de concurs, întocmit în urma desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

La medii egale, obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării, în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Rezultatele se afișează la sediul AJOFM BOTOȘANI și pe pagina web a acestuia, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".



Valorificarea rezultatelor activității

CV-ul și documentele justificative ale candidatului declarat admis în urma concursului împreună cu procesul verbal privind rezultatele finale ale concursului vor fi transmise, de echipele de management, către AM/OI competente, în vederea verificării și acceptării acestuia. Ulterior aprobării notificării aferente, candidatul acceptat va fi invitat la sediul AJOFM Botoșani care a organizat selecția în vederea perfectării documentelor de angajare .

După ce candidatul selectat în vederea încadrării a fost informat, potrivit legii, cu privire la clauzele esențiale, pe care AJOFM BOTOȘANI intenționează să le scrie în contractul individual de muncă, acestuia și se vor prezenta în vederea semnării contractului individual de muncă precum și fișa postului.

Candidatul declarat admis va trebui să prezinte anterior încheierii contractului individual de muncă, un certificat/fișă medicală care atestă faptul că este apt pentru prestarea muncii conform Codului Muncii.

Secretar comisie:

Vranciuc Gabriela - inspector superior