

PROCEDURA din 22 februarie 2002

de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj

EMITENT:

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

PUBLICAT ÎN:

Monitorul Oficial nr. 181 din 18 martie 2002

Data Intrării in vigoare: 18 Martie 2002

Forma consolidată valabilă la data de 23 Septembrie 2024

Abrobată prin ORDINUL nr. 85 din 22 februarie 2002, publicat în Monitorul Oficial nr. 181 din 18 martie 2002.

***) Notă CTCE:**

Forma consolidată a PROCEDURII din 22 februarie 2002, publicate în Monitorul Oficial nr. 181 din 18 martie 2002, la data de 23 Septembrie 2024 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: ORDINUL nr. 281 din 22 iulie 2004

; ORDINUL nr. 648 din 28 decembrie 2005

; ORDINUL nr. 123 din 28 februarie 2011

; ORDINUL nr. 286 din 17 februarie 2020

; ORDINUL nr. 342 din 20 martie 2020

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, denumită în continuare procedura, reglementează punerea în aplicare a prevederilor art. 16 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, denumită în continuare lege.

ART. 1

Înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă se face la agenția locală pentru ocuparea forței de muncă ori la punctul de lucru în a cărui rază își are domiciliul sau, după caz, reședința, dacă a avut ultimul loc de muncă sau a realizat venituri în acea localitate, prin completarea fisei al carei model este prezentat în anexa nr. 1 la prezenta procedura.

ART. 2

Pentru completarea fisei persoana în căutarea unui loc de muncă va prezenta următoarele acte:

a) actul de identitate;

b) actele de studii și de calificare;

c) curriculum vitae, întocmit conform modelului comun aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;

d) declarație pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că persoana nu are restricții medicale care o împiedică să presteze muncă sau că are eventuale restricții medicale care o împiedică să presteze o anumită muncă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1¹.

ART. 3

O dată cu înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă se va întocmi și planul individual de mediere, conform procedurii aprobate prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

ART. 4

(1) În cazul în care agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru poate oferi, în urma procedurii de mediere, un loc de muncă corespunzător pregătirii profesionale și nivelului studiilor, se va emite dispoziția de repartizare, întocmită conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la prezenta procedura.

(2) Dispoziția de repartizare se eliberează în vederea prezentării persoanei în căutarea unui loc de muncă, înregistrată în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, la angajator, pentru a participa la selecția organizată de acesta, cu respectarea prevederilor legale, pentru ocuparea unui loc de muncă vacant.

ART. 5

(1) Dacă persoana în căutarea unui loc de muncă nu poate fi repartizată corespunzător pregătirii profesionale și nivelului studiilor, dar îndeplinește condițiile pentru a primi indemnizație de șomaj potrivit art. 34 din lege, va depune o cerere pentru acordarea indemnizației de șomaj, conform anexei nr. 3 la prezenta procedura.

(2) Cererea va fi completată de persoana în căutarea unui loc de muncă sau de funcționarul public al agenției locale pentru ocuparea forței de muncă și va purta semnătura olografă a persoanei în căutarea unui loc de muncă.

(3) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de următoarele documente:

- a) actul de identitate, în original;
- b) actele de studii și de calificare, în original;
- c) declarație pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că persoana nu are restricții medicale care o împiedică să presteze muncă sau că are eventuale restricții medicale care o împiedică să presteze o anumită muncă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1¹;

d) Abrogată.

(4) În afara documentelor prevăzute la alin. (3), care urmează să fie prezentate de toate categoriile de solicitanți de indemnizație de șomaj, cererea pentru acordarea indemnizației de șomaj va fi însoțită, după caz, și de următoarele documente:

A. în cazul persoanelor provenite din muncă:

a) carnetul de muncă, în original, și adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 , cu modificările și completările ulterioare, sau, în cazul în care nu există carnet de muncă întocmit, adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 , cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte care, potrivit legii, atestă existența unor raporturi de muncă sau de serviciu până la data de 31 decembrie 2010 și, după caz, vechimea în muncă realizată anterior datei de 1 martie 2002;

b) copie de pe hotărârea judecătorească definitivă prin care instanța competentă potrivit legii a dispus reintegrarea în muncă, atunci când reintegrarea nu mai este posibilă la unitatea la care persoana a fost încadrată în muncă anterior, din cauza încetării definitive a activității, sau la unitatea care a preluat patrimoniul acesteia;

c) adeverință de la unitatea care a preluat patrimoniul unității în care persoana a fost încadrată anterior, din care să rezulte că reîncadrarea în muncă nu mai este posibilă din cauza desființării postului;

B. în cazul pensionarilor de invaliditate care își redobândesc capacitatea de muncă:

a) carnetul de muncă, în original, și adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 , cu modificările și completările ulterioare, sau, în cazul în care nu există carnet de muncă întocmit, adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 , cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte care, potrivit legii, atestă existența unor raporturi de muncă sau de serviciu până la data de 31 decembrie 2010 și, după caz, vechimea în muncă realizată anterior datei de 1 martie 2002;

b) decizia de revizuire medicală, în original, emisă de medicul expert al asigurărilor sociale, din care să rezulte redobândirea capacității de muncă;

c) adeverință de la ultima unitate sau unitatea care a preluat patrimoniul acesteia, după caz, din care să rezulte că reîncadrarea în muncă nu mai este posibilă din lipsa unui post vacant de natura celui ocupat anterior;

C. în cazul persoanelor ale căror raporturi de muncă sau de serviciu au încetat în perioada de suspendare a acestora:

a) carnetul de muncă, în original, și adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 , cu modificările și completările ulterioare, sau, în cazul în care nu există carnet de muncă întocmit, adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 , cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte care, potrivit legii, atestă existența unor raporturi de muncă sau de serviciu până la data de 31 decembrie 2010 și, după caz, vechimea în muncă realizată anterior datei de 1 martie 2002;

b) act din care să rezulte data încetării motivului pentru care au fost suspendate raporturile de muncă sau de serviciu;

D. în cazul absolvenților instituțiilor de învățământ, în vârstă de minimum 16 ani, care într-o perioadă de 60 de zile de la absolvire nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale:

a) actul de absolvire a formei respective de învățământ, în original;

b) adeverință eliberată de furnizorul de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, prin care se certifică data înregistrării persoanei în evidențele proprii, în cazul în care persoana s-a înregistrat în vederea medierii pentru încadrare în muncă la un furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, acreditat sau notificat conform legii;

E. în cazul absolvenților școlilor speciale pentru persoane cu handicap, în vârstă de minimum 16 ani, care nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale: actul de absolvire a școlii speciale pentru persoane cu handicap, în original.

(5) Documentele prevăzute la alin. (1), (3) și (4) se pot depune personal sau prin e-mail. În cazul în care persoanele optează pentru transmiterea documentelor prin e-mail, documentele se transmit și se acceptă în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către persoana solicitantă, cu excepția cererii prevăzute la alin. (1) și a declarației pe propria răspundere prevăzute la alin. (3) lit. c), care se transmit în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat.

ART. 6

(1) Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru va întocmi un dosar cuprinzând toate actele prezentate în vederea acordării indemnizației de șomaj.

(2) Actele pentru care prezenta procedură prevede prezentarea lor în original se păstrează la dosar în copie.

(3) Copiile de pe acte se efectuează și se certifică de către funcționarul public care întocmește dosarul prin:

a) înscrierea mențiunii "în conformitate cu originalul";

b) numele, prenumele și semnătura funcționarului public care a făcut mențiunea;

c) data la care s-a făcut mențiunea.

(4) Actele în original pentru care s-a păstrat copia la dosar se restituie titularului.

(5) Datele cu caracter personal ale solicitanților de indemnizație de șomaj, precum și ale cetățenilor români și cetățenilor Uniunii Europene, ai statelor membre ale Spațiului Economic European, ai Elveției și ale străinilor care au înregistrată rezidența/șederea în România și care se înregistrează în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă în condițiile prezentei proceduri se pun, în condițiile legii, la dispoziția agenției pentru ocuparea forței de muncă de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și Oficiul Român pentru Imigrări, după caz.

(6) Prin semnarea de către persoanele prevăzute la alin. (5) a fișei prevăzute la art. 1 și, după caz, a cererii pentru acordarea indemnizației de șomaj, acestea își asumă corectitudinea datelor

cu caracter personal înscrise în aceste documente, precum și a declarațiilor, evidențiate prin bifare, din cuprinsul cererii pentru acordarea indemnizației de șomaj.

(7) Cu excepția cazului în care persoana se prezintă cu adeverința de venit eliberată, conform prevederilor legale, de către organele fiscale teritoriale subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală, inclusiv prin intermediul spațiului privat virtual, reglementat potrivit legii, informațiile privind venitul impozabil se obțin la solicitarea agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, de la organele fiscale teritoriale subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală din adeverințele de venit emise și transmise în formă electronică, în condițiile prevăzute de art. 6 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 7

Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru verifică actele și documentele prevăzute la art. 6 alin. (1) și (7) și în urma soluționării cererii eliberează titularului decizia privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizație de șomaj, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta procedură.

ART. 8

Decizia privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizație de șomaj se întocmește în 3 exemplare.

ART. 9

După semnarea deciziei privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizație de șomaj de către directorul executiv sau de persoana împuternicită în acest sens, un exemplar al dispoziției se înmânează titularului, un exemplar se păstrează la dosarul somerului, iar cel de-al treilea exemplar, împreună cu formularul "Informații privind indemnizarea", prezentat în anexa nr. 3, se transmite compartimentului plăți.

ART. 10

Decizia privind stabilirea dreptului de indemnizație de șomaj se înmânează titularului la data aplicării primei vize în carnetul de evidenta.

ART. 11

Persoanelor care îndeplinesc condițiile pentru acordarea indemnizației de șomaj li se eliberează, pentru perioada acordării acestui drept, un carnet de evidenta, conform modelului prezentat în anexa nr. 5 la prezenta procedura.

ART. 12

(1) Evidența dosarelor persoanelor cu drept de indemnizație de șomaj se ține în sistemul informatic al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

(2) Pentru asigurarea evidenței dosarelor prevăzute la alin. (1), lunar sau ori de câte ori este necesar, la nivelul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București se generează rapoarte care vor conține minimum următoarele informații:

- a) data înregistrării;
- b) numele și prenumele;
- c) identificatorul unic de anonimizare a codului numeric personal.

ART. 13

Carnetul de evidenta va purta același număr de identificare cu cel al dosarului întocmit pentru acordarea indemnizației de șomaj.

ART. 14

Carnetul de evidență se vizează lunar sau ori de câte ori persoanele care beneficiază de indemnizație de șomaj sunt solicitate, la agenția pentru ocuparea forței de muncă la care sunt înregistrate, pe baza actului de identitate.

ART. 15

Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru are obligația de a-i comunica persoanei îndreptățite să primească indemnizație de șomaj data la care se face plata drepturilor cuvenite.

ART. 16

Persoanelor care nu îndeplinesc condițiile de acordare a indemnizației de șomaj li se comunică dispoziția de respingere a dreptului de indemnizație de șomaj, împreună cu actele care însoțesc cererea soluționată nefavorabil, cu excepția celor care au stat la baza respingerii dreptului de indemnizație de șomaj.

ART. 16¹

Persoanele în căutarea unui loc de muncă care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 5 pct. IV din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își au domiciliul sau, după caz, reședința, dacă au avut ultimul loc de muncă sau au realizat venituri în respectiva rază teritorială, pe baza documentelor prevăzute la art. 2 și a adeverinței de venit prevăzute la art. 6 alin. (7).

ART. 17

(1) Evidența persoanelor care nu beneficiază de indemnizație de șomaj, dar care solicită un loc de muncă, se ține în sistemul informatic al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

(2) Pentru asigurarea evidenței persoanelor prevăzute la alin. (1), lunar sau ori de câte ori este necesar, la nivelul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București se generează rapoarte care vor conține minimum următoarele informații:

- a) data înregistrării;
- b) numele și prenumele;
- c) identificatorul unic de anonimizare a codului numeric personal.

ART. 18

Persoanele care nu beneficiază de indemnizație de șomaj și solicita un loc de muncă sunt cele care:

- a) nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru acordarea indemnizației de șomaj;
- b) au primit dispoziție de respingere a dreptului de indemnizație de șomaj;
- c) le-a expirat perioada legală de plată a dreptului de indemnizație de șomaj;
- d) ocupa un loc de muncă și din diferite motive doresc schimbarea acestuia;
- e) abrogată.
- f) nu au putut ocupa loc de muncă după repatriere sau după eliberarea din detenție.

ART. 19

În situațiile prevăzute la art. 44 și 45 din lege se va elibera decizia de încetare/suspendare/repunere în plată a indemnizației de șomaj, al carei model este prevăzut în anexa nr. 8 la prezenta procedura.

ART. 20

Pentru repunerea în plata a indemnizației de șomaj somerul depune la agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau la punctul de lucru o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la prezenta procedura.

ART. 21

În cazul în care persoana care primește indemnizație de șomaj îndeplinește condițiile de pensionare în conformitate cu legislația în vigoare, agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, încetează plata indemnizației de șomaj și întocmește actele în vederea pensionării.

ART. 22

(1) În cazul în care somerul își schimbă domiciliul sau, după caz, reședința, dosarul de șomaj va fi transferat agenției locale pentru ocuparea forței de muncă sau punctului de lucru în a cărui rază își are noul domiciliu sau reședința, în baza cererii depuse la agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau la punctul de lucru unde este înregistrat, anexându-se o copie de pe actul de identitate care atestă schimbarea domiciliului.

(2) Pentru situația prevăzută la alin. (1) agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru va acorda un nou număr dosarului transferat.

ART. 23

(1) Evidența deciziilor privind stabilirea, respingerea, suspendarea/încetarea și repunerea în plată a dreptului de indemnizație de șomaj se ține în sistemul informatic al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

(2) Pentru asigurarea evidenței deciziilor prevăzute la alin. (1), lunar sau ori de câte ori este necesar, la nivelul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București se generează, pentru fiecare dintre categoriile de dispoziții prevăzute la alin. (1), borderouri centralizatoare care vor conține minimum următoarele informații:

- a) data înregistrării cererii;
- b) numele și prenumele;

c) numărul de evidență al cererii de loc de muncă.

ART. 24

(1) Rapoartele și borderourile centralizatoare prevăzute de art. 12 alin. (2), art. 17 alin. (2) și art. 23 alin. (2) se arhivează atât pe suport hârtie, cât și pe suport magnetic.

(2) Numerele de evidență din documentele prevăzute la alin. (1) se acordă în ordine crescătoare, pentru o perioadă de un an calendaristic.

ART. 25

Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru va completa rubricile formularelor, cu respectarea codurilor și instrucțiunilor de completare a acestora, elaborate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

ANEXA 1

la procedură

(a se vedea imaginea asociată)

Datele de identificare a persoanei înregistrate:

Actul de identitate: tip, seria, numărul, data eliberării, autoritatea

Numele, prenumele, fiul/fiica lui și al, nume anterior codul numeric personal, sex, data nașterii

Locul nașterii: județul/țara

Localitatea

Adresa persoanei înregistrate:

Domiciliul: județul/țara, localitatea, str. nr., bl., sc., ap....., tel. fix, tel. mobil e-mail

Reședința: județul/țara, localitatea, str. nr., bl., sc., ap., tel. fix, tel. mobil e-mail

Oficiul poștal cod, denumirea, pentru comunicarea cu persoana înregistrată.

.....

Date cu caracter social ale persoanei înregistrate:

Cetățenia, naționalitatea/etnia, serviciul militar, starea civilă, persoane în întreținere, dintre care copii, unic întreținător de familie, părinte unic susținător al familiei monoparentale

Studii/calificări/competente/experiența profesională dobândite de persoana înregistrată:

Ultima forma de învățământ absolvită Tipul actului de absolvire

Act de absolvire: seria ... nr., data eliberării, autoritatea

Ocupații dobândite prin forme de pregătire cu atestare:

| Ocupația | | Tipul calificării | | Act de atestare a calificării | | | | | | | Experiența (ani) |
|----------|------|-------------------|------|-------------------------------|------|-------|-----|----------|------|-------------|------------------|
| COR | Nume | Cod | Nume | Cod | Nume | Serie | Nr. | Eliberat | | Autoritatea | |
| | | | | | | | | nr. | data | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Alte ocupații cunoscute și declarate de persoana înregistrată

....., experiența (ani)

....., experiența (ani)

Alte abilități/competențe: carnet de conducător auto, limbă străină, operare PC, altele (descriere)

(la 10-03-2011 Paragraful "Alte abilități/competențe" din anexa 1 a fost modificat de pct. 5 al articolului unic din ORDINUL nr. 123 din 28 februarie 2011, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 172 din 10 martie 2011.)

Experiența profesională dobândită prin muncă:

| Ocupația | | De la | Până la | Domeniul CAEN al angajatorului | | Experiența (ani) |
|----------|------|-------|---------|--------------------------------|------|------------------|
| COR | Nume | | | Cod | Nume | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice ale persoanei înregistrate:

Capacitatea de muncă, restricții

Calități personale ale persoanei înregistrate: explicații

Altele

Statutul profesional dat de ultima ocupație

Încadrarea în categoriile de beneficiar conform legii: cod, explicații

Date privind ultimul loc de muncă de la care provine persoana înregistrată (dacă este cazul):

| Ocupația | | Angajator | | Tipul contractului | | Încetarea raporturilor contractuale | |
|----------|------|-----------|------|--------------------|------|-------------------------------------|------|
| COR | Nume | Cod | Nume | Cod | Nume | Motivul | Data |
| | | | | | | Cod | Nume |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Opțiunile persoanei înregistrate privind formarea profesională/loc de muncă:

Formare profesională: ocupație forma de pregătire

Loc de muncă: ocupații: 1. 2. 3.

Domeniul CAEN tipul contractului, timp de muncă, disponibilități: stres, în echipa, orar prelungit, schimb 2/3, ture, naveta, detașare, în străinătate, orice munca, altele (explicații)

Alte servicii din partea agenției, solicitate de persoana înregistrată:

1. 2. 3.

Prezenta fișă este conformă cu declarațiile și documentele prezentate.

Semnătura persoanei înregistrate

.....

ANEXA 1^1

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, având CNP, domiciliat/domiciliată în, adresa completă, legitimat/legitimată cu CI/BI seria nr., eliberată/eliberat de la data de, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că*):

*) Se bifează cu „x” de către declarant căsuța corespunzătoare.

nu am restricții medicale care mă împiedică să prestez muncă;

am restricții medicale care mă împiedică să prestez o anumită muncă, după cum urmează**):

**) Se completează de către declarant restricțiile medicale.

.....

Dau această declarație și o susțin.

Data/...../..... Semnătura

ANEXA 2

la procedura

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă

a Județului/Municipiului București

DISPOZIȚIA DE REPARTIZARE

Nr. data

Doamna/Domnul, cod numeric personal, cu domiciliul/reședința în, Carnetul de evidență nr., având meseria/specialitatea, se repartizează la unitatea, codul fiscal, din județul, localitatea, str. nr., pentru a fi încadrată/încadrat, cu respectarea prevederilor legale, în funcția/meseria de, cod COR, prevăzută în oferta dumneavoastră din Adresa nr. la poziția

Data prezentării la unitate conform ofertei

Șeful agenției locale,

.....

Semnătura de primire

.....

Angajator

Sediul/adresa

Contul/Banca

Cod fiscal

Telefon

ÎNȘTIINȚARE

privind încadrarea în muncă

Nr. data

În conformitate cu Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, vă informăm că doamna/domnul, cod numeric personal, cu Carnetul de evidență nr.

- va fi încadrată/încadrat în muncă pe durată determinată, de luni/nedeterminată, începând cu data de

- nu a fost încadrată/încadrat în muncă din următoarele motive:

- refuz;
- nu corespunde cerințelor postului;
- locul de muncă vacant a fost ocupat anterior.

Data Semnătura angajatorului

.....

ANEXA 3

la procedura

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului..... /Municipiului București (AJOFM/AMOFM),

cod județ/sector

Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă

(AL)/punct teritorial de lucru (PTL)

cod AL/PTL

CERERE

pentru acordarea indemnizației de șomaj

Nr. data

1. Numele și prenumele

2. Actul de identitate: tip, seria nr., data eliberării, autoritatea

3. Codul numeric personal

4. Data nașterii

5. Domiciliul/Reședința: localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul....., oficiul poștal nr., tel. fix, tel. mobil, e-mail

Vă rog să aprobați plata indemnizației de șomaj conform prevederilor Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am încheiat contract de asigurare pentru șomaj cu AJOFM/AMOFM în anul, luna, contract care a încetat la data de: ziua luna anul*).

6. Acte prezentate în vederea acordării indemnizației de șomaj:

a) actul de identitate BI/CI/AI seria nr.;

b) declarație pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că persoana nu are restricții medicale care o împiedică să presteze muncă sau că are eventuale restricții medicale care o împiedică să presteze o anumită muncă;

c) adeverința de venit prevăzută la art. 6 alin. (7);

d) alte acte, după caz (denumirea, seria, numărul, data):.....

.....
.....
.....

Subsemnatul,, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul penal pentru fals în declarații, următoarele:

Se bifează de către toate categoriile de solicitanți de indemnizație de șomaj.

nu am loc de muncă, nu realizez venituri sau realizez, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare

Se bifează numai de către persoanele provenite din muncă și pensionarii de invaliditate care își redobândește capacitatea de muncă.

reîncadrarea în muncă nu mai este posibilă din cauza încetării definitive a activității angajatorului

Se bifează numai de către persoanele ale căror raporturi de muncă sau de serviciu au încetat în perioada de suspendare a acestora.

reluarea activității nu mai este posibilă la angajator

Se bifează numai de către absolvenții instituțiilor de învățământ, în vârstă de minimum 16 ani, care într-o perioadă de 60 de zile de la absolvire nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale, precum și de către absolvenții școlilor speciale pentru persoane cu handicap, în vârstă de minimum 16 ani, care nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale.

nu urmează o formă de învățământ la data solicitării dreptului la indemnizație de șomaj prin prezenta cerere

Mă oblig să comunic, în termen de 3 zile, agenției pentru ocuparea forței de muncă la care sunt înregistrat orice schimbare a condițiilor care au condus la acordarea dreptului. În cazul în care nu îmi voi respecta declarația asumată prin prezenta cerere, mă oblig să restitui integral sumele încasate nelegal, suportând rigorile legii.

Solicitant,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

*) Se completează numai în situația în care persoana a fost asigurată în sistemul asigurărilor pentru șomaj prin încheierea unui contract de asigurare pentru șomaj.

INFORMAȚII

privind indemnizarea*)

1. Data încetării activității

[conform art. 38 alin. (1) din Legea nr. 76/2002 , cu modificările și completările ulterioare]

2. Stagiul de cotizare total: ani luni zile, din care:

..... ani luni zile, realizat anterior datei de 1 martie 2002;

..... ani luni zile, realizat ulterior datei de 1 martie 2002.

3. Categoria de șomer indemnizat:

6 luni

9 luni

12 luni

4. Data dobândirii dreptului la indemnizația de șomaj

5. Valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare la data stabilirii dreptului lei

6. Indemnizația de șomaj la data stabilirii dreptului:

.....(cuantum)..... lei, din care:

- lei reprezentând% din valoarea indicatorului social de referință în vigoare la data stabilirii dreptului, prevăzută la pct. 5;

- lei reprezentând% din lei (media bazei lunare de calcul asupra căreia s-a aplicat contribuția de asigurări pentru șomaj, respectiv, după caz, a veniturilor care se iau în

considerare, potrivit prevederilor legale, la stabilirea cuantumului indemnizației de șomaj, pe ultimele 12 luni în care s-a realizat stagiul de cotizare)

7. Data expirării perioadei de plată a indemnizației de șomaj

Întocmit, funcționar public:

Numele și prenumele

Semnătura

Verificat, șef agenție locală

Numele și prenumele

Semnătura

Vizat, CFP:

Numele și prenumele

Semnătura

*) Aceste informații se completează de personalul AJOFM/AMOFM.

ANEXA 4

la procedura

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/ Municipiului București

DISPOZIȚIA Nr.

privind dreptului la indemnizație de șomaj*)

(Se completează, după caz: "stabilirea/ respingerea")

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă, reprezentată prin director executiv dna/dl, numit în baza Ordinului nr. din, având în vedere prevederile art. din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. - (1) Începând cu data de(Se completează, după caz: "se stabilește/se respinge").... dreptul la indemnizație de șomaj pentru doamna/domnul, cod numeric personal, cu domiciliul/reședința în, având carnetul de evidență nr.

(2)

(Se completează, după caz, cu textul:

Cuquantumul indemnizației de șomaj este de lei, din care:

- lei reprezentând % din valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare la data stabilirii dreptului;

- lei reprezentând% din lei (media bazei lunare de calcul asupra căreia s-a aplicat contribuția de asigurări pentru șomaj, respectiv, după caz, a veniturilor care se

iau în considerare, potrivit prevederilor legale, la stabilirea cuantumului indemnizației de șomaj, pe ultimele 12 luni în care s-a realizat stagiul de cotizare).

Dreptul la indemnizație de șomaj se acordă, în condițiile legii, pe durata de luni, în perioada, sau

"Motivul respingerii dreptului la indemnizație de șomaj este"

Art. 2. - Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

Director executiv,

.....

*) Se întocmește în 3 (trei) exemplare, dintre care:

- exemplarul 1 rămâne la agenția pentru ocuparea forței de muncă;
- exemplarul 2 se înmânează titularului dreptului;
- exemplarul 3 se transmite la compartimentul plăți.

ANEXA 5

la procedura

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București

Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă

.....

CARNET DE EVIDENȚĂ

Nr. / /

Nr. *) ... / ... /

Seria Nr. 000000

*) Se completează în cazul transferului dosarului titularului la o altă agenție pentru ocuparea forței de muncă.

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

BI/CI seria nr.

Domiciliul/Reședința:

Localitatea, județul/sectorul

Str. nr., bl., sc.,

ap., tel.

Oficiul poștal nr.

Ocupația/Meseria

Șeful agenției locale pentru

ocuparea forței de Semnătura titularului

munca,

.....

(loc pentru ștampila)

NOTĂ:

Prezentul document atesta statutul de somer indemnizat și de asigurat în cadrul sistemului public de pensii și de sănătate.

Vize lunare

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Data încetării/suspendării dreptului de indemnizație de șomaj

Motivul încetării/suspendării dreptului de indemnizație de șomaj

Obligațiile persoanei îndreptățite să primească indemnizație de șomaj:

a) să se prezinte lunar, pe baza programării sau ori de câte ori este solicitată, la agenția pentru ocuparea forței de muncă la care este înregistrată, pentru a primi sprijin în vederea încadrării în muncă;

b) să comunice în termen de 3 zile agenției pentru ocuparea forței de muncă la care este înregistrată orice modificare privind:

- încadrarea în muncă;
- emiterea certificatului de înmatriculare sau a autorizației de funcționare pentru a desfășura activități independente;
- realizarea unor venituri lunare mai mari decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare;
- plecarea din țară;
- concediul de maternitate sau de îngrijire a copilului;
- pensionarea;
- admiterea într-o formă de învățământ;
- alte situații;

c) să participe la serviciile pentru stimularea ocupării și de formare profesională oferite de agenția pentru ocuparea forței de muncă la care este înregistrată;

d) să facă dovada că a căutat activ un loc de muncă.

ANEXA 6

Abrogată.

(la 31-03-2020 Anexa nr. 6 a fost abrogată de Punctul 19, Articolul I din ORDINUL nr. 342 din 20 martie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 266 din 31 martie 2020)

ANEXA 7

Abrogată.

(la 31-03-2020 Anexa nr. 7 a fost abrogată de Punctul 19, Articolul I din ORDINUL nr. 342 din 20 martie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 266 din 31 martie 2020)

ANEXA 8

la procedura

Agencia pentru Ocuparea Forței de Muncă
a Județului/Municipiului București

DISPOZIȚIA Nr.

privind încetarea/suspendarea/repunerea în plată a indemnizației de șomaj*)

Agencia pentru Ocuparea Forței de Muncă, reprezentată prin director executiv, numit în baza Ordinului/Deciziei nr. din data de, având în vedere prevederile art. din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, față de faptul că doamna/domnul, cod numeric personal, având carnetul de evidență nr.,

DISPUNE:

Art. 1. - Începând cu data de încetează**)/se suspendă**)/ se repune în plată indemnizația de șomaj acordată doamnei/domnului, cod numeric personal, cu domiciliul/reședința în

Motivul încetării/suspendării plății indemnizației de șomaj este.....**).

Art. 2. - Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

Director executiv,

.....

*) Se întocmește în 3 (trei) exemplare, dintre care: exemplarul 1 rămâne la agenția pentru ocuparea forței de muncă, exemplarul 2 se înmânează titularului dreptului, iar exemplarul 3 se transmite la compartimentul plăți.

***) În situația încetării, respectiv suspendării dreptului de indemnizație de șomaj.

ANEXA 9

la procedura

Către

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului

Subsemnatul/Subsemnata, codul numeric personal, cu domiciliul/reședința în, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., ap. ..., județul/sectorul, prin prezenta va rog sa dispuneți repunerea în plata a indemnizației de șomaj, începând cu data de, în baza carnetului de evidenta nr.

În fapt, motivul suspendării a fost

Data. Semnătura

.....

ANEXA 10

Abrogată.

(la 31-03-2020 Anexa nr. 10 a fost abrogată de Punctul 19, Articolul I din ORDINUL nr. 342 din 20 martie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 266 din 31 martie 2020)

ANEXA 11

Abrogată.

(la 31-03-2020 Anexa nr. 11 a fost abrogată de Punctul 19, Articolul I din ORDINUL nr. 342 din 20 martie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 266 din 31 martie 2020)

ANEXA 12

Abrogată.

(la 31-03-2020 Anexa nr. 12 a fost abrogată de Punctul 19, Articolul I din ORDINUL nr. 342 din 20 martie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 266 din 31 martie 2020)

ANEXA 13

Abrogată.

(la 31-03-2020 Anexa nr. 13 a fost abrogată de Punctul 19, Articolul I din ORDINUL nr. 342 din 20 martie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 266 din 31 martie 2020)
