

ANEXA NR.10 LA DECIZIA NR.158/09.08.2023

COMPARTIMENT EURES

METODOLOGIA DE CALCUL A DURATEI DE COMPLETARE A CERERII-CONSIMȚĂMÂNT DATE CU CARACTER PERSONAL EURES

Cadrul legislativ:

- REGULAMENTUL (UE) 2016/589 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 13 aprilie 2016 privind o rețea europeană de servicii de ocupare a forței de muncă (EURES), accesul lucrătorilor la servicii de mobilitate și integrarea mai bună a piețelor forței de muncă și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 492/2011 și (UE) nr. 1296/2013
- REGULAMENTUL (UE) nr. 492/2011 privind dreptul lucrătorilor din UE de a circula în UE
- REGULAMENTUL (UE) NR. 1296/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 decembrie 2013 privind Programul Uniunii Europene pentru ocuparea forței de muncă și inovare socială („EaSI”)
- Legea 76/ 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- HG nr. 174 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- HG nr. 377 din 18 aprilie 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora

Pentru a beneficia de informare, consiliere și mediere pentru locurile de muncă vacante în SEE, persoanele care caută un loc de muncă vor trebui să completeze Cererea-consimțământ date cu caracter personal EURES care este atașată prezentei metodologii.

Cererea poate fi depusă și în format electronic transmisă prin e-mail la adresele AJOFM Botoșani și copii ale documentelor relevante.

Menționăm că se acceptă copia în format electronic după cartea de identitate transmisă prin e-mail la adresa: protectiadatelor.bt@anofm.gov.ro, asigurându-se condițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate după documente, se acceptă documente eliberate de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat în format electronic, care au semnătură electronică, se asigură fotocopierea documentelor care urmează a fi depuse.

Durata de completare

Pentru a stabili durata de completare a unui formular, trebuie avute în vedere o serie de considerente, precum: timpul de lectură, rapiditatea asimilării informației, analiza noilor informații, pentru unii aplicanți noutatea informației, accesul la datele necesare completării formularelor, nivelul de studii al persoanei care completează actele, etc.

Cererea-consimțământ date cu caracter personal EURES

DURATA	TIMP MINIM	TIMP MAXIM
Timp lecturare	10 minute	20 minute
Timp asimilare și analizare a noilor informații	10 minute	20 minute
Timp completare	10 minute	20 minute
TOTAL	30 minute	60 minute

METODOLOGIA DE CALCUL A DURATEI DE COMPLETARE A CERERILOR PRIVIND FORMULARELE DE SECURITATE SOCIALA

Cadrul legislativ:

- REGULAMENTUL (CE) NR. 883/2004 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială
- REGULAMENTUL (CE) NR. 987/2009 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 16 septembrie 2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială
- REGULAMENTUL (CE) nr. 988/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 septembrie 2009 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială și de stabilire a conținutului anexelor acestuia
- Legea 76/ 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- HG nr. 174 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- HG nr. 377 din 18 aprilie 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora

În aplicarea sistemelor de securitate socială, pentru a solicita formulare europene în materie de beneficii de șomaj în/din SEE, persoanele vor trebui să completeze Cerere formular RO/SEE care sunt atașate prezentei metodologii.

Cererea poate fi depusă și în format electronic transmisă prin e-mail la adresele AJOFM Botoșani și copii ale documentelor care stau la baza eliberării formularelor europene.

Menționăm că se acceptă copia în format electronic după cartea de identitate transmisă prin e-mail la adresa: protectiadatelor.bt @anofm.gov.ro, asigurându-se condițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate după documente, se acceptă documente eliberate de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat în format electronic, care au semnătură electronică, se asigură fotocopierea documentelor care urmează a fi depuse.

Durata de completare

Pentru a stabili durata de completare a unui formular, trebuie avute în vedere o serie de considerente, precum: timpul de lectură, rapiditatea asimilării informației, analiza noilor informații, pentru unii aplicanți noutatea informației, accesul la datele necesare completării formularelor, nivelul de studii al persoanei care completează actele, etc.

Cerere formular RO/SEE

DURATA	TIMP MINIM	TIMP MAXIM
Timp lecturare	5 minute	10 minute
Timp asimilare și analizare a noilor informații	5 minute	10 minute
Timp completare	5 minute	10 minute
TOTAL	15 minute	30 minute

Prezenta metodologie și formularele vor fi postate pe site-ul AJOFM Botoșani.