

METODOLOGIA DE CALCUL AL DURATEI DE COMPLETARE A UNUI FORMULAR DEPUȘ DE ANGAJATOR
PRIVIND DECLARAREA/OCUPAREA LOCURILOR DE MUNCĂ VACANTE

COMPARTIMENTUL "MEDIEREA MUNCII, CONSILIERE, ORIENTARE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ"

Cadrul legislativ:

- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 174/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Medierea muncii este activitatea prin care se realizează punerea în legătură a angajatorilor cu persoanele în căutarea unui loc de muncă, în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu.

COMUNICAREA LOCURILOR DE MUNCĂ VACANTE

Angajatorii au obligația să comunice agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții pentru ocuparea forței de muncă, în a căror rază își au sediul, respectiv domiciliul, toate locurile de muncă vacante, în termen de 5 zile lucrătoare de la vacantarea acestora.

Furnizorii de servicii de ocupare acreditați au obligația de a comunica lunar agențiilor pentru ocuparea forței de muncă în a căror rază își au sediul date privind numărul șomerilor mediați și încadrați în muncă.

Angajatorii au obligația să comunice agențiilor pentru ocuparea forței de muncă teritoriale, ocuparea locurilor de muncă vacante care au fost comunicate potrivit alin. (1), în termen de o zi de la data ocupării acestora, în condițiile legii.

Durata de completare

Pentru a stabili durata de completare a unui formular, trebuie avute în vedere o serie de considerente, precum: nivelul de studii al persoanei care completează actele, timpul de lectură, rapiditatea asimilării informației, analiza noilor informații, pentru unii angajatori noutatea informației, accesul la datele necesare completării formularelor din SEMM, etc.

1) anexa 1A

DURATA	TIMP MINIM	TIMP MAXIM
Timp lecturare	1 minute	3 minute
Timp asimilare și analizare a noilor informații	1 minute	3 minute
Timp completare	2 minute	4 minute
TOTAL	4 minute	10 minute

COMUNICAREA PRIVIND OCUPAREA LOCURILOR DE MUNCĂ VACANTE

Angajatorii au obligația să comunice agențiilor pentru ocuparea forței de muncă teritoriale, ocuparea locurilor de muncă vacante care au fost comunicate potrivit alin. (1), în termen de o zi de la data ocupării acestora, în condițiile legii.

Durata de completare

Pentru a stabili durata de completare a unui formular, trebuie avute în vedere o serie de considerente, precum: nivelul de studii al persoanei care completează actele, timpul de lectură, rapiditatea asimilării informației, analiza noilor informații, pentru unii angajatori noutatea informației, accesul la datele necesare completării formularelor din SEMM, etc.

Documentele prevăzute se pot depune personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau e-mail.

2. anexa 1B

DURATA	TIMP MINIM	TIMP MAXIM
Timp lecturare	1 minute	3 minute
Timp asimilare și analizare a noilor informații	1 minute	3 minute
Timp completare	2 minute	4 minute
TOTAL	4 minute	10 minute

3. înștiințare emisă de angajator privind încadrarea în muncă

DURATA	TIMP MINIM	TIMP MAXIM
Timp lecturare	1 minute	2 minute
Timp asimilare și analizare a noilor informații	1 minute	2 minute
Timp completare	1 minute	2 minute
TOTAL	3 minute	6 minute

LMV TOTAL TIMP COMPLETARE ANEXE

DURATA	TIMP MINIM	TIMP MAXIM
Timp lecturare	3 minute	8 minute
Timp asimilare și analizare a noilor informații	3 minute	8 minute
Timp completare	5 minute	10 minute
TOTAL	11 minute	26 minute

*Prezenta metodologie și formularele vor fi postate pe site-ul AJOFM Botoșani.