

Anexa nr. 2 Implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici

Anexa nr. 2 Implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice în anul 2024

Vă rugăm să citiți instrucțiunile aferente fiecărei întrebări, precum și instrucțiunile finale privind completarea integrală și transmiterea formatului online al Anexei nr. 2 - coroborate cu prevederile OPANFP nr. 26/2022.

Formularul online cuprinde un set de chei de validare (utilizate mai ales pentru echivalarea unor sume) care asigură coerența datelor raportate. Dacă datele sunt corecte, chenarul în care sunt introduse este colorat cu verde, în caz contrar - acesta este colorat cu roșu (cu rol de atenționare). Fiecare întrebare grevată de o cheie de validare cuprinde instrucțiuni specifice - vă recomandăm să le citiți și să le aplicați corespunzător. Altfel, trimiterea chestionarului nu va fi posibilă - va trebui să reluați completarea pentru toate întrebările în cazul cărora s-au furnizat răspunsuri invalide.

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA/ INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI CONSILIERUL DE ETICĂ

***Date de contact:**

a) Numele și prenumele consilierului de etică

Iacob Mihaela

b) Compartmentul

Medierea muncii, consiliere și formare profesională

c) E-mail

mihaela.iacob.bt@anofm.gov.ro

d) Telefon

0744.560.093

Anexa nr. 2 Implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționar...

- ☐ a) administrația publică centrală;
- ☐ b) administrația publică teritorială;
- ☐ c) administrația publică locală;

***3. Județul (*distinct pentru municipiul București):**

☒ Alegeți unul din următoarele răspunsuri

BOTOSANI

***8j. Instituții publice din județul BOTOȘANI și coduri fiscale asociate:**

☒ Alegeți unul din următoarele răspunsuri

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BOTOȘANI cod fiscal 11395755 (administra

Tabelul nr. II. CAPACITATEA DE SESIZARE***21. Nr. funcționari publici încadrați în autoritatea/ instituția publică:**

☒ Corespondență: rubrica "0" din Formatul de raportare și termenele de raportare (denumit, în continuare, Formatul de raportare).

Precizări:

Anexa nr. 2 Implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționar...

date ANFP (Migbook).

În acest spațiu pot fi scrise doar numere.

38

***22. Nr. sesizări soluționate în anul pentru care se realizează raportarea de către comisia de disciplină, respectiv:**

Precizări:

- **Nr. sesizări înregistrate** la comisia de disciplină **anterior** anului pentru care se realizează raportarea (și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea) - rubrica "1" din Formatul de raportare;
- **Nr. sesizări înregistrate** la comisia de disciplină **în anul pentru care se realizează raportarea** (și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea) - rubrica "2" din Formatul de raportare;

Validare:

În Formatul de raportare:

- Datele cuprinse în rubricile nr. 1 și nr. 2 (cumulate) trebuie să fie egale cu cele din rubricile nr. 13 și nr. 14 (cumulate).

În Formularul online:

- Verificați răspunsurile aferente întrebărilor nr. 22 și nr. 28 (sumele aferente trebuie să fie egale).

Pentru Nu este cazul - notați 0.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) Nr. sesizări înregistrate la comisia de disciplină anterior anului pentru care se realizează raportarea (și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea)

0

b) Nr. sesizări înregistrate la comisia de disciplină în anul pentru care se realizează raportarea (și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea)

0

Anexa nr. 2 Implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționar...

Prezintă:

- de conducere sau înalți funcționari publici, după caz - rubrica "3" din Formatul de raportare;
- de execuție - rubrica "4" din Formatul menționat anterior;

Validare:

- în Formatul de raportare, datele cuprinse în rubricile nr. 3 și 4 trebuie să fie egale cu cele cuprinse în rubricile nr. 5 - 9.
- În Formularul online, verificați răspunsurile aferente întrebărilor nr. 23 și, respectiv, nr. 24 (a,b,c,d,e) - sumele aferente trebuie să fie egale).

Pentru Nu este cazul - notați 0.

☑ Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz

b) de execuție

*24. Nr. funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către:

☑ Corespondența cu datele din Formatul de raportare:

- Conducătorul autorității/ instituției publice - rubrica "5" din Format de raportare;
- Conducătorul compartimentului în care este încadrat funcționarul public - rubrica "6" din Format de raportare;
- Alți funcționari publici sau alte categorii de personal din autoritatea/ instituția publică - rubrica "7" din Format de raportare;
- Beneficiari ai serviciului public - rubrica "8" din Format de raportare;
- Avertizorul în interes public - rubrica "9" din Format de raportare;

Dacă Nu este cazul - notați 0.

☑ Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

În Formularul online, verificați răspunsurile aferente întrebărilor nr. 23 și, respectiv, nr. 24 (a,b,c,d,e) - sumele aferente trebuie să fie egale).

a) Conducătorul autorității/ instituției publice

U

0

0

0

Întrebarea are **caracter obligatoriu** - deci trebuie bifată minim o opțiune, astfel:

- Correspondență:** rubrica "10" din Formatul de raportare.

☐ a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;

☐ b) neglijență repetată în rezolvarea lucrărilor;

 c) nerespectarea programului de lucru;

d) intervențiile sau stăruirile pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;

☐ e) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;

Anexa nr. 2 Implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționar...

- ☐ h) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- ☐ i) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;
- ☐ k) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;
- ☐ l) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;
- ☒ m) niciuna din cele de mai sus;
- ☐ Altele:

***26. Normele juridice încălcate:**

Atenție! Întrebarea de referință vizează (în principal) 4 categorii de răspunsuri (pct. a,b,c,d). Pentru fiecare categorie BIFATĂ se va deschide automat (după această întrebare) câte un set de principii/îndatoriri/ norme de conduită/ alte fapte sesizate - după caz.

Altfel, dacă ați bifat numai opțiunea "Niciuna din cele de mai sus" (pct. e), se trece direct la întrebarea nr. 27.

☎ Corespondență: rubrica "11" din Formatul de raportare.

☎ Select all that apply

- ☐ a) Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici:
- ☐ b) Îndatoririle corespunzătoare funcției publice:
- ☐ c) Normele de conduită a funcționarilor publici:
- ☐ d) Alte norme juridice încălcate
- ☒ e) Niciuna din cele de mai sus

Anexa nr. 2 Implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționar...

necompletat și treceți la următoarea întrebare.

Corespondență: rubrica "12" din Formatul de raportare.

Vă rugăm să utilizați diacritice în formularea răspunsului/ răspunsurilor!

DECON

1

© 2007 The Authors
Journal compilation © 2007 Blackwell Publishing Ltd

Tabelul nr. III. MODALITATEA DE FINALIZARE A PROCEDURILOR ADMINISTRATIV-DISCIPLINARE

Tabelul nr. III.1. DURATĂ ȘI MOD DE FINALIZARE

*28. Nr. de sesizări la comisia de disciplină corespunzător duratei cercetării administrative:

❓ Corespondență: rubricile "13" și "14" din Formatul de raportare.

Anexa nr. 2 Implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționar...

- Datele cuprinse în rubricile nr. 13 și 14 (cumulate) trebuie să fie egale cu cele din rubricile nr. 1 și 2 (cumulate).

❗ Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

Verificați totalurile aferente întrebărilor nr. 28 și nr. 22. Cele 2 totaluri trebuie să fie egale.

a) 0-6 luni

b) mai mare de 6 luni (termen legal depășit)

***29. Nr. funcționari publici în cazul cărora s-a clasat sesizarea:**

❗ Corespondență: întrebarea nr. 29 corespunde rubricii "15" din Formatul de raportare.

Validare:

- în Formatul de raportare, datele cuprinse în rubricile nr. 3 și 4 trebuie să fie egale cu cele cuprinse în rubricile nr. 15 - 30 (cumulate).
- În Formularul online, verificați răspunsurile aferente întrebărilor nr. (29 - 37) cu răspunsul de la întrebarea nr. 23 - sumele aferente trebuie să fie egale.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

❗ În acest spațiu pot fi scrise doar numere.

***30. Nr. sesizări ale comisiei de disciplină transmise la Agenția Națională de Integritate:**

❗ Dacă Nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubrica "16" din Formatul de raportare.

*31. Nr. cazuri în care au fost sesizate organele de urmărire penală, pentru funcționarii publici:

Correspondență: rubricile "17" și "18" din Formatul de raportare.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

31.1

0

0

❓ Dacă nu este cazul - notați 0.

Correspondență: rubricile "19" și "20" din Formatul de raportare.

Ⓜ Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

0

0

Ⓜ Dacă nu este cazul - notati 0.

Anexa nr. 2 Implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționar...

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

b) de execuție;

0

***34. Nr. diminuări salariale cu 10 -15% pe o perioadă de până la un an de zile, propuse de către comisia de disciplină, pentru funcționarii publici:**

🔍 Dacă nu este cazul - notați 0.

Correspondență: rubricile "23" și "24" din Formatul de raportare.

🔍 Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

b) de execuție;

0

***35. Nr. suspendări ale dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani, propuse de către comisia de disciplină, pentru funcționarii publici:**

🔍 Dacă nu este cazul - notați 0.

Correspondență: rubricile "25" și "26" din Formatul de raportare.

🔍 Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

Anexa nr. 2 Implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționar...

***36. Nr. retrogradări într-o funcție publică de nivel inferior pe o perioadă de până la un an, propuse de către comisia de disciplină, pentru funcționarii publici:**

☒ Dacă nu este cazul - notați 0.

Correspondență: rubricile "27" și "28" din Formatul de raportare.

☒ Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

b) de execuție;

***37. Nr. destituiri din funcția publică, propuse de către comisia de disciplină, pentru funcționarii publici:**

☒ Dacă nu este cazul - notați 0.

Correspondență: rubricile "29" și "30" din Formatul de raportare.

☒ Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

În Formularul online, verificați răspunsurile aferente întrebărilor nr. (29 - 37) cu răspunsul de la întrebarea nr.

23 - sumele aferente trebuie să fie egale.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

b) de execuție;

Anexa nr. 2 Implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționar...

38. Motivele aplicării unei sancțiuni disciplinare diferite față de cele propușe de către comisia de disciplină/ motivele neaplicării sancțiunilor propușe de către comisia de disciplină:

Pentru fiecare sancțiune (**aplicată** - dar diferită față de cele propuse/ **neaplicată**), se notează (text) motivele aferente, în caseta corespunzătoare (alocare distinctă). Dacă Nu este cazul, lăsați necompletat și treceți la întrebarea următoare.

🔗 Corespondență: rubrica "31" din Formatul de raportare.

Vă rugăm să utilizați diacritice în formularea răspunsului/ răspunsurilor!

***39. Nr. muștrări scrise aplicate, pentru funcționarii publici:**

🔗 Dacă nu este cazul - notați 0.

Corespondență: rubricile "32" și "33" din Formatul de raportare.

🔗 Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

Anexa nr. 2 Implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționar...

b) de execuție;

0

*40. Nr. diminuări salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni, aplicate, pentru funcționarii publici:

☑ Dacă nu este cazul - notați 0.

Correspondență: rubricile "34" și "35" din Formatul de raportare.

☑ Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

b) de execuție;

0

*41. Nr. diminuări salariale cu 10 -15% pe o perioadă de până la un an de zile aplicate, pentru funcționarii publici:

☑ Dacă nu este cazul - notați 0.

Correspondență: rubricile "36" și "37" din Formatul de raportare.

☑ Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

b) de execuție;

0

Anexa nr. 2 Implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționar...

☐ Dacă nu este cazul - notați 0.

Correspondență: rubricile "38" și "39" din Formatul de raportare.

☐ Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

b) de execuție;

***43. Nr. retrogradări într-o funcție publică de nivel inferior pe o perioadă de până la un an aplicate, pentru funcționarii publici:**

☐ Dacă nu este cazul - notați 0.

Correspondență: rubricile "40" și "41" din Formatul de raportare.

☐ Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

b) de execuție;

***44. Nr. destituiri din funcția publică, aplicate de către persoana care are competența legală de aplicare, pentru funcționarii publici:**

☐ Dacă nu este cazul - notați 0.

Correspondență: rubricile "42" și "43" din Formatul de raportare.

☐ Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

În Formularul online, verificați răspunsurile aferente întrebărilor nr. (39 - 44), care trebuie să fie mai mici sau egale („≤”) cu răspunsurile aferente întrebărilor nr. (32 - 37).

Anexa nr. 2 Implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționar...

b) de execuție;

0

***45. Nr. destituiri din funcția publică în situația de incompatibilitate, pentru funcționarilor publici:**☒ Dacă nu este cazul - notați 0.

Correspondență: rubricile "44" și "45" din Formatul de raportare.

☒ Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

b) de execuție;

0

***46. Nr. muștrări scrise aplicate direct de către conducătorul autorității/ instituției publice, pentru funcționarilor publici:**☒ Dacă nu este cazul - notați 0.

Correspondență: rubricile "46" și "47" din Formatul de raportare.

☒ Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

0

b) de execuție;

0

Anexa nr. 2 Implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționar...

☑ Dacă nu este cazul - notați 0.

Correspondență: rubricile "48" și "49" din Formatul de raportare.

🔒 Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;

b) de execuție;

Tabelul nr. III.3. ORGANELE DE URMĂRILE PENALĂ ȘI INSTANȚELE DE JUDECATĂ

***48. Nr. cazuri în care s-a dispus condamnarea penală prin hotărâre judecătorească definitivă:**

☑ Dacă nu este cazul - notați 0.

Correspondență: rubrica "50" din Formatul de raportare.

🔒 În acest spațiu pot fi scrise doar numere.

49. Fapte sesizate ca infracțiuni și încadrarea juridică a infracțiunii pentru care s-a dispus condamnarea penală:

🔒 Pentru fiecare faptă sesizată, se notează (text), în caseta corespunzătoare (alocare distinctă). Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat și treceți la următoarea întrebare.

Anexa nr. 2 Implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționar...

	Numărul de cazuri de disciplinare	Numărul de cazuri de disciplinare contestate
Anexa nr. 2		

50. Alte decizii:

Precizare: cuprinde măsurile dispuse de instanțele de judecată, altele decât măsurile dispuse de instanțele de judecată prevăzute în rubrica nr. 51.

☒ Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat și treceți la următoarea întrebare.

Correspondență: rubrica "52" din Formatul de raportare.

☐ Vă rugăm să utilizați **diacritice** în formularea răspunsului!

de în:

***51. Nr. de sancțiuni disciplinare care au fost aplicate funcționarilor publici și care au fost contestate în instanță de judecată, pentru funcționarii publici:**

☒ Dacă nu este cazul - notați 0.

Correspondență: rubricile "53" și "54" din Formatul de raportare.

☒ Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

Anexa nr. 2 Implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționar...

b) de execuție;

0

***52. Nr. de hotărâri pronunțate de instanță de judecată, prin care:**☒ Dacă nu este cazul - notați 0.

Correspondență: rubricile "55 - 57" din Formatul de raportare.

☒ Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) s-a menținut sancțiunea disciplinară inițială

0

b) prin care instanța de judecată a dispus aplicarea altei sancțiuni disciplinare decât cea inițială

0

c) instanța de judecată a anulat sancțiunea disciplinară dispusă inițial

0

**INSTRUCȚIUNI FINALE PRIVIND TRANSMITEREA FORMULARULUI
ONLINE**

Înainte de a da click pe butonul TRIMITE, aveți posibilitatea de a vizualiza Formularul online și de a modifica opțiunile de răspuns (nu dați BACK, ci rulați pagina). După ce ați apăsăat pe TRIMITE, nu mai aveți posibilitatea de revenire asupra datelor completate online.

În cazul în care **nu ați completat toate câmpurile** (la întrebările setate ca fiind obligatorii, marcate cu *), sau dacă **datele introduse sunt invalide** - Nu veți putea TRIMITE formularul online! Prin setări specifice, veți fi

Anexa nr. 2 Implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționar...

Răspunsurile dumneavoastră au fost înregistrate!

În cazul în care nu se realizează completarea integrală a formularului online în cadrul aceleiași sesiuni de lucru, se accesează butonul „Reluați mai târziu”, din colțul dreapta sus al ecranului. În casetele deschise după accesarea butonului anterior menționat, se adaugă un nume și o parolă, se introduce adresa de e-mail unde se vor primi detalii privind reluarea completării. Se apasă butonul „Salvați acum”, ulterior va fi afișat mesajul „Sondajul dumneavoastră a fost salvat cu succes” și click pe butonul „Închide”. De la „Administrator” se va primi un e-mail cu subiectul „Detalii pentru sondajul salvat” cu instrucțiunile de completare și link-ul ce permite reîncărcarea formularului, ori de câte ori se reia completarea. Accesarea propriu-zisă a acestuia se va face pe bază de nume salvat și parolă aferentă. Pe baza numelui salvat și a parolei corect introduse, se va deschide formularul online cu toate răspunsurile, introduse inițial și salvate.

Important!

Notați numele și parola într-un document distinct (altfel, nu veți putea accesa Formularul online ori de câte ori veți dori reluarea completării). Practic, accesarea propriu-zisă a Formularului parțial completat se face **numai** pe bază de nume salvat și parolă aferentă (cea introdusă în caseta rezervată, la începutul operațiunii de „reluare a sondajului”).

În schimb, dacă închideți pagina formularului online (fără accesarea opțiunii „Reluați mai târziu”), datele introduse nu vor fi salvate!

Formularul online reprezintă singura modalitate de transmitere a datelor către ANFP, conform OPANFP nr. 26/2022. Orice altă versiune de transmitere către ANFP a Formularului (fax/ poștă/ e-mail) NU va fi validată ca raportare (NU va fi luată în considerare).

Dacă veți considera necesar, după completarea integrală și transmiterea Formularului online, îl puteți printa (el având **exclusiv** rolul de document intern).

Trimite