

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea unui post de *coordonator județean intern* (1 post),
din cadrul Proiectului "Formactiv-formare și muncă activă"

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, Strada Lalelelor, Nr.3A, organizează, în data de **10.08.2026, ora 10**, selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului "*Formactiv-formare și muncă activă*" pentru următoarele posturi:
- coordonator județean intern – 1 post;

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud, subordonată a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă are în implementare, cu o durată de maxim 60 de luni, proiectul „*Formactiv-formare și muncă activă*” din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, validat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin adresa nr.46699/14.05.2024.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea oportunităților de încadrare a 5.105 de șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) .

Obiectivul specific al proiectului: Stimularea ocupării șomerilor înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea sprijinului financiar angajatorilor, aferent încadrării prin ucenicie la locul de muncă a 5.105 de persoane.

Activitățile proiectului sunt:

- A.1. Acordarea sprijinului financiar angajatorilor care încheie contracte de ucenicie cu șomeri înregistrați la SPO
- A.2. Verificare, aprobare, monitorizare, plată
- A.3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului

Posturile pentru care se organizează selecția:

- coordonator județean intern -1 post;

Condițiile de ocupare a postului de *coordonator județean intern* (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud;

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani)
- Minim 3 ani vechime în muncă

Atribuții:

- Monitorizează stadiul de implementare al proiectului;
- Coordonează experții de implementare interni, avizează rapoarte de activitate/ pontaje
- Asigură punerea la dispoziție a tuturor documentelor/rapoartelor/situațiilor solicitate de către OIR/AM
- Asigura întocmirea documentelor aferente cererilor de rambursare.
- Asigură transmiterea documentelor aferente cererilor de rambursare întocmite către ANOFM.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în **perioada 05.08.2026 - 07.08.2026, ora 14.**

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa **tabita.atudosie.bn@anofm.gov.ro**, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.
- j) Declarația cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027.

Persoană de contact: Atudosie Tabita – consilier superior

Tel.0263/236296; tabita.atudosie.bn@anofm.gov.ro

Director executiv,
Angela KOOS