



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ aferentă anului bugetar 2026 în cadrul AJOFM Bistrița-Năsăud

Cuprins:

Reglementări incidente.....	2
Preambul.....	2
Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026	3
Etapele procesului de achiziție publică	4
Sistemul intern de control	6
Excepții.....	6
Dispoziții finale.....	7

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Reglementări incidente

- *Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale.*
- *Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.*
- *Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.*
- *Legea nr. 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Ordonanță de Urgență nr. 52/2025 pentru modificarea și abrogarea unor prevederi din acte normative în domeniul achizițiilor publice și achizițiilor sectoriale.*

Preambul

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică (denumită în continuare "Strategia"), elaborată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de AJOFM Bistrița-Năsăud pe parcursul anului bugetar 2026 pentru asigurarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor necesare desfășurării activității curente.

Conform prevederilor art.11 alin.(3) din H.G. nr.395/2016, Strategia anuală de achiziție publică aferentă anului bugetar 2026 este elaborată în ultimul trimestru al anului 2025 și este supusă aprobării conducătorului AJOFM BISTRIȚA-NĂSĂUD, în calitate de autoritate contractantă.

Prezenta Strategie poate suferi modificări sau completări ulterioare supuse aprobării conducătorului autorității contractante și condiționate de identificarea surselor de finanțare.

Prezenta Strategie este întocmită pe baza următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante sau identificate de către compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a activității și pentru a căror satisfacere este necesară derularea unei proceduri de atribuire;

- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecăreia dintre aceste nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivelul AJOFM Bistrița-Năsăud pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivelul AJOFM Bistrița-Năsăud și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026

Conform prevederilor art.12 din H.G. nr.395/2016, în cadrul Strategiei anuale de achiziție publică se elaborează Programul anual al achizițiilor publice ca instrument managerial destinat:

- planificării și monitorizării portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă;
- planificării resurselor necesare derulării proceselor;
- verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia ANOFM de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

În considerarea acestei obligații legale, s-a procedat la întocmirea Programului Anual al Achizițiilor Publice aferent anului 2026 (PAAP 2026) pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele AJOFM Bistrița-Năsăud și a achizițiilor cu caracter de regularitate din anii anteriori.

PAAP 2026 cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/a acordurilor-cadru pe care AJOFM Bistrița-Năsăud intenționează să le atribue în decursul anului 2026, luând în considerare:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări identificate;
- gradul de prioritate a necesităților identificate;
- anticipări cu privire la sursele de finanțare.

Cu privire la fiecare din aceste contracte sunt prevăzute informațiile privind:

- obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- codul CPV al fiecărei achiziții;
- valoarea estimată a contractului exprimată în lei, fără TVA;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

PAAP 2026, însoțit de Anexa privind achizițiile directe, respectă formatul standard stabilit prin Ordinul nr.281/2016 și constituie anexă a prezentei Strategii.

După aprobarea Bugetului pe anul 2026 se va proceda la definitivarea PAAP 2026 și publicarea acestuia pe site-ul AJOFM Bistrița-Năsăud.

În conformitate cu prevederile art.12 alin.(6) din H.G. nr.395/2016, AJOFM Bistrița-Năsăud, va proceda la publicarea în SEAP de extrase semestriale din PAAP 2026, cuprinzând:

- contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Fac de asemenea obiectul publicării, în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptare, modificările aduse extraselor semestriale.

Fac excepție de la includerea în PAAP 2026 achizițiile desfășurate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile care vor fi implementate în anul 2026. Pentru fiecare proiect implementat din fonduri europene va fi întocmit un program de achiziții publice aferent proiectului respectiv.

Cu privire la achizițiile directe desfășurate de AJOFM Bistrița-Năsăud, evidențiate în Anexa la PAAP 2026, autorității contractante îi revin următoarele obligații:

- de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice;
- de a transmite trimestrial în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV.

Etape ale procesului de achiziție publică

Pentru fiecare proces de achiziție publică identificat în PAAP 2026, AJOFM Bistrița-Năsăud se va documenta și va parcurge cele trei etape distincte reglementate de lege:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;
- etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru;
- etapa post-atribuire a contractului/ acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării.

Pentru achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic, autoritatea contractantă poate derula un proces de consultare a pieței, care se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț privind consultarea, având conținutul definit la art.18 alin.(2) din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative. Procedura de consultare se realizează conform art.19 din H.G. nr.395/2016.

Etapă de planificare se finalizează cu aprobarea de către conducătorul AJOFM Bistrița-Năsăud a documentației de atribuire și a documentelor suport aferente respectivei proceduri.

Constituie documente - suport:

- declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante precum și, dacă e cazul, cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă, precum și datele de identificare ale acestora;

- strategia de contractare.

Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr.184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a asigura completarea și actualizarea formularului de integritate, de la publicarea în SEAP a documentației de atribuire, pe tot parcursul derulării procedurii și până la publicarea anunțului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Autoritatea contractantă va avea obligația de a desemna prin act administrativ una sau mai multe persoane responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate.

Strategia de contractare, obiect al evaluării ex-ante a ANAP, se întocmește pentru fiecare achiziție a cărei valoare estimată depășește pragurile stabilite la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 și reglementează următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.(2) - (5) din Legea nr.98/2016;
- justificarea deciziei de a reduce termenele în condițiile legii, dacă este cazul;
- justificarea deciziei de a nu utiliza împărțirea pe loturi, dacă este cazul;
- justificarea alegerii criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, a criteriilor de selecție, a criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați;
- indicarea obiectivului din Strategia ANOFM de dezvoltare, dacă este cazul;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapă de organizare a procedurii și de atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Regula este constituită de realizarea fiecărui proces de achiziție prin utilizarea resurselor profesionale existente la nivel de autoritate contractantă. Pe cale de excepție, procedurile se pot derula cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

MINISTERUL MUNCII FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

În măsura aplicării dispozițiilor art.4 din H.G. nr.95/2016, respectiv ca prin ordin al Președintelui ANAP să fie pus la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice, AJOFM Bistrița-Năsăud va proceda la revizuirea prezentei Strategii conform noilor dispoziții incidente.

Sistemul intern de control

În contextul noului cadru legislativ privind achizițiile publice, sistemul de control intern trebuie să acopere toate etapele procesului de achiziție: planificare, organizare, executare și monitorizare a contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de mărimea AJOFM Bistrița-Năsăud, respectiv de resursele profesionale proprii.
- "Principiul celor 4 ochi", care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.
- Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de departamentele economic și juridic, pe baza listelor de verificare și alte instrumente.

Având în vedere cele prezentate mai sus AJOFM Bistrița-Năsăud a identificat și emis prin compartimentul intern specializat procedura operațională privind achiziția publică de bunuri, servicii și lucrări, procedură care definește un set unitar de reguli minime pentru reglementarea activității de achiziție publică în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

De asemenea, prin compartimentul de audit intern specializat se va acorda o atenție sporită în verificarea modului de realizare a procedurilor de achiziție publică prin programarea de misiuni de audit specifice acestui proces sau prin misiuni ad-hoc.

Excepții

În considerarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind domeniile de exceptare de la aplicarea prevederilor legii privind achizițiile clasice și a prevederilor art.1 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr.395/2016, se reglementează prin procedura operațională la nivelul AJOFM Bistrița-Năsăud modalitatea de realizare pentru:

- achizițiile directe atunci când cumpărarea directă nu este posibilă din catalogul electronic disponibil în SEAP;
- procedura simplificată proprie aplicabilă achizițiilor de servicii sociale și servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 cu o valoare estimată mai mică de 3.741.750,00 lei (750.000 euro);
- achiziții planificate în cadrul proiectelor implementate de AJOFM Bistrița-Năsăud în anul 2026, pentru care se va întocmi un program al achizițiilor publice distinct pentru fiecare proiect cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În considerarea prevederilor art.26 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, asigurarea utilităților: energie electrică, energie termică, apă și canalizare se realizează prin încheierea de contracte cu furnizorii, cu respectarea principiilor care guvernează domeniul achizițiilor.

Spre deosebire de achizițiile desfășurate conform prevederilor Legii nr.98/2016 pentru care regula este a desfășurării online prin utilizarea SEAP, achizițiile reglementate prin procedura operațională proprie se desfășoară offline.

Dispoziții finale

Constituie anexe ale Strategiei anuale de achiziție publică:

- Solicitățile transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- Programul anual al achizițiilor (conform modelului aprobat prin Ordinul nr.281/2016);
- Anexa privind achizițiile directe.

Șef Serviciu Administrare Buget

Avizat:

Compartiment juridic

Întocmit, Consilier superior
Compartimentul achiziții publice

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD

ANEXA
Privind achizițiile directe 2026

Nr. Crt.	Obiectul achiziției directe	cod CPV	Valoare estimată lei, fără tva	Sursa de finanțare	Data estimată (lună) pentru inițiere	Data estimată (lună) pentru finalizare
1	Servicii de paza și monitorizare sediu AJOFM BN și CFP	79711000-1; 79713000-5	79200.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
2	Servicii de curățenie sedii: Bistrița, Năsăud și Beclean;	90910000-9	72000.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
3	Servicii monitorizare sisteme alarmă sedii: Năsăud și Beclean	79713000-5	16500.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
4	Servicii de reparare și întreținere echipament informatic (servere, computere imprimante, scanere etc)	50312000-5; 30233132-5	1000.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
5	Servicii de întreținere a fotocopiatoarelor	50313200-4				
6	Piese și accesorii pentru fotocopiatoare	30125000-1; 30237310-5	10000.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
7	Servicii de reparații și întreținere a încălzirii centrale	50720000-8; 50531200-8				
8	Piese de schimb pentru cazane încălzire	44621112-7				
9	Servicii RSTVI, service centrale termice	71600000-4; 71630000-3; 76600000-9				
10	Servicii de inspecție tehnică a autovehiculelor	71631200-2	150.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
11	Viniete autoturisme	22453000-0	1000.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
12	Servicii asigurare răspundere civilă auto	66516100-1; 66514110-0	1000.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
13	Servicii de reparare și întreținere a autoturismelor și a echipamentelor conexe (reparații, spălare, înlocuire pneuri etc)	50110000-9; 34110000-1	300.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
14	Servicii SSM și PSI	71317000-3	10000.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
15	Furnizare de carburanți	09132100-4	1000.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
16	Utilități publice (apa, gaz, energie electrică)	65000000-3	139000.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
17	Servicii întreținere, încărcare extincitoare și echipamente PSI, verificare hidranți	50413200-5	2500.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
18	Achiziție Tonere	30125100-2; 30237310-5	2000.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
19	Materiale de întreținere și articole conexe; Diverse articole; Materiale pentru construcții și articole conexe	44400000-4; 44423000-1	1000.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
20	Materiale pentru instalații	44100000-1; 44115200-1				
21	Alte materiale de construcții vopsele, șuruburi, mici articole pentru întreținere	44192000-2;				
22	Servicii de reparație și întreținere	50000000-5	1000.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
23	Produse plastic (pahare unică folosință)	39221122-5	600.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie

24	Analize medicale (personal propriu, cursanți)	81547000-1; 85147000-1	30000.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
25	Articole mărunte de birou AJOFM și CFP;	30192000-1; 30197000-6; 30192700-8	200.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
26	Materiale și rechizite pentru cursuri de formare profesională	30197000-6	4000.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
27	Articole de papetarie și articole de hârtie	30199000-0; 30233132-5	200.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
28	Hârtie pentru fotocopiatoare	30197642-8; 39263000-3	300.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
29	Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate din hârtie sau carton	30199700-7; 22000000-0	100.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
30	Cutii de depozitare	30193700-5; 30199000-0				
31	Servicii de plasare de personal (Burse de locuri de muncă, cheltuieli bursă – chirie, pliante, consumabile)	79610000-3	10000.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
32	Servicii poștale și de curierat	22410000-7	2000.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
33	Vouchere de vacanță	79823000-9	5600.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
34	Servicii formare profesională (lectori)	80530000-8	90750.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
35	Servicii de psihiatrie sau psihologie cursanți	85121270-6				
36	Servicii consultanță în domeniul reevaluării	79419000-4	2000.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
37	Ștampile	30192153-8	50.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
38	Asigurare clădire	66513000-9; 66513200-1; 66515200-5	1000.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie
39	Servicii de întreținere și mentenanță instalații cu rol de sec. la incendiu și siguranța persoanelor	98390000-3	6000.00	Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	Ianuarie	Decembrie

Întocmit, Consilier superior
Compartimentul achiziții publice