



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Proiect: „Active Youth în Regiunea Nord-Vest - Rețea Integrată pentru Tineri”
Cod SMIS: 334531

Beneficiar: AJOFM Cluj

Parteneri: Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca, AJOFM Satu Mare, AJOFM Bistrița-Năsăud

Valoare totală proiect: 9.955.800 lei

Durată: 36 luni de la semnarea contractului

Sursă finanțare: Programul Educație și Ocupare (FSE+ și buget național)

Cuprins:

Reglementări incidente	2
Preambul.....	2
Programul anual al achizițiilor publice pentru Proiectul „Active Youth în Regiunea Nord-Vest - Rețea Integrată pentru Tineri”, cod SMIS: 334531.....	2
Etape ale procesului de achiziție publică	3
Sistemul intern de control	5
Excepții	5
Dispoziții finale	6

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Reglementări incidente

- *Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale.*
- *Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.*
- *Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.*
- *Legea nr. 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare.*

Preambul

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică (denumită în continuare "Strategia"), elaborată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de AJOFM Bistrița-Năsăud în cadrul proiectului „Active Youth în Regiunea Nord-Vest - Rețea Integrată pentru Tineri”, cod SMIS: 334531.

Prezenta Strategie este întocmită pe baza următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă așa cum rezultă acestea din Cererea de finanțare a proiectului;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecăreia dintre aceste nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivelul AJOFM Bistrița-Năsăud pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivelul AJOFM Bistrița-Năsăud și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Programul anual al achizițiilor publice pentru Proiectul „Active Youth în Regiunea Nord-Vest - Rețea Integrată pentru Tineri”, cod SMIS: 334531

Conform prevederilor art.12 din H.G. nr.395/2016, în cadrul Strategiei anuale de achiziție publică se elaborează Programul anual al achizițiilor publice ca instrument managerial destinat:

- planificării și monitorizării portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă;
- planificării resurselor necesare derulării proceselor;
- verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia ANOFM de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

În considerarea acestei obligații legale, s-a procedat la întocmirea Programului Anual al Achizițiilor Publice aferent Proiectului „Active Youth în Regiunea Nord-Vest - Rețea Integrată pentru Tineri”, cod SMIS: 334531 pe baza referatelor de necesitate.

Planul de achiziții cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/a acordurilor-cadru pe care AJOFM Bistrița-Năsăud intenționează să le atribuiască pe durata desfășurării Proiectului „Active Youth în Regiunea Nord-Vest - Rețea Integrată pentru Tineri”, cod SMIS: 334531, luând în considerare:

- necesitățile obiective de produse și servicii;
- gradul de prioritate a necesităților identificate;
- anticipări cu privire la sursele de finanțare.

Cu privire la fiecare din aceste contracte sunt prevăzute informațiile privind:

- obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- codul CPV al fiecărei achiziții;
- valoarea estimată a contractului exprimată în lei, fără TVA;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Planul de achiziții, însoțit de Anexa privind achizițiile directe, respectă formatul standard stabilit prin Ordinul nr.281/2016 și constituie anexă a prezentei Strategii.

Etape ale procesului de achiziție publică

Pentru fiecare proces de achiziție publică identificat în Planul de achiziții al proiectului, AJOFM Bistrița-Năsăud se va documenta și va parcurge cele trei etape distincte reglementate de lege:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;
- etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru;
- etapa post-atribuire a contractului/ acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării.

Pentru achiziționarea unor produse/servicii cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic, autoritatea contractantă poate derula un proces de consultare a pieței, care se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț privind consultarea, având conținutul definit la art.18 alin.(2) din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative. Procedura de consultare se realizează conform art.19 din H.G. nr.395/2016.

Etapa de planificare se finalizează cu aprobarea de către conducătorul AJOFM Bistrița-Năsăud a documentației de atribuire și a documentelor suport aferente respectivei proceduri.

Constituie documente - suport:

- declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante precum și, dacă e cazul, cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

achiziției și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă, precum și datele de identificare ale acestora;

- strategia de contractare.

Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr.184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a asigura completarea și actualizarea formularului de integritate, de la publicarea în SEAP a documentației de atribuire, pe tot parcursul derulării procedurii și până la publicarea anunțului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Autoritatea contractantă va avea obligația de a desemna prin act administrativ una sau mai multe persoane responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate.

Strategia de contractare, obiect al evaluării ex-ante a ANAP, se întocmește pentru fiecare achiziție a cărei valoare estimată depășește pragurile stabilite la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 și reglementează următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.(2) - (5) din Legea nr.98/2016;
- justificarea deciziei de a reduce termenele în condițiile legii, dacă este cazul;
- justificarea deciziei de a nu utiliza împărțirea pe loturi, dacă este cazul;
- justificarea alegerii criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, a criteriilor de selecție, a criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați;
- indicarea obiectivului din Strategia ANOFM de dezvoltare, dacă este cazul;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapă de organizare a procedurii și de atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Regula este constituită de realizarea fiecărui proces de achiziție prin utilizarea resurselor profesionale existente la nivel de autoritate contractantă. Pe cale de excepție, procedurile se pot derula cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

În măsura aplicării dispozițiilor art.4 din H.G. nr.95/2016, respectiv ca prin ordin al Președintelui ANAP să fie pus la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării

contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice, AJOFM Bistrița-Năsăud va proceda la revizuirea prezentei Strategii conform noilor dispoziții incidente.

Sistemul intern de control

În contextul noului cadru legislativ privind achizițiile publice, sistemul de control intern trebuie să acopere toate etapele procesului de achiziție: planificare, organizare, executare și monitorizare a contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includa următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de mărimea AJOFM Bistrița-Năsăud, respectiv de resursele profesionale proprii.

- "Principiul celor 4 ochi", care implica împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de departamentele economic și juridic, pe baza listelor de verificare și alte instrumente.

Având în vedere cele prezentate mai sus AJOFM Bistrița-Năsăud a identificat și emis prin compartimentul intern specializat procedura operațională privind achiziția publică de bunuri, servicii și lucrări, procedură care definește un set unitar de reguli minimale pentru reglementarea activității de achiziție publică în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

De asemenea, prin compartimentul de audit intern specializat se va acorda o atenție sporită în verificarea modului de realizare a procedurilor de achiziție publică prin programarea de misiuni de audit specifice acestui proces sau prin misiuni ad-hoc.

Excepții

În considerarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind domeniile de exceptare de la aplicarea prevederilor legii privind achizițiile clasice și a prevederilor art.1 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr.395/2016, se reglementează prin procedura operațională la nivelul AJOFM Bistrița-Năsăud modalitatea de realizare pentru:

- achizițiile directe atunci când cumpărarea directă nu este posibilă din catalogul electronic disponibil în SEAP;
- procedura simplificată proprie aplicabilă achizițiilor de servicii sociale și servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 cu o valoare estimată mai mică de 3.636.150,00 lei (750.000 euro);
- achiziții planificate în cadrul proiectelor implementate de AJOFM Bistrița-Năsăud în anul 2025, pentru care se va întocmi un program al achizițiilor publice distinct pentru fiecare proiect cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În considerarea prevederilor art.26 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, asigurarea utilităților: energie electrică, energie termică, apă și canalizare se realizează prin încheierea de contracte cu furnizorii, cu respectarea principiilor care guvernează domeniul achizițiilor.

Spre deosebire de achizițiile desfășurate conform prevederilor Legii nr.98/2016 pentru care regula este a desfășurării online prin utilizarea SEAP, achizițiile reglementate prin procedura operațională proprie se desfășoară offline.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Dispoziții finale

Constituie anexe ale Strategiei anuale de achiziție publică:

- Solicitățile transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- Programul anual al achizițiilor (conform modelului aprobat prin Ordinul nr.281/2016);
- Anexa privind achizițiile directe.

Șef Serviciu Administrare Buget

Avizat:

Compartiment juridic

Întocmit, Consilier superior

Compartimentul achiziții publice

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BISTRIȚA-NĂȘĂUD

ANEXA

Privind achizițiile directe în cadrul Proiectului Proiectul „Active Youth în Regiunea Nord-Vest – Rețea Integrată pentru Tineri”, cod SMIS: 334531

Nr. Crt.	Obiectul achiziției directe	cod CPV	Valoare estimată lei, fără tva	Sursa de finanțate	Data estimată (lună)	Data estimată (lună)
					pentru inițiere	pentru finalizare
1	Imprimante	30232110-8	42000.00	Programul Educație și Ocupare (FSE+ și BAS)	Iunie 2025	Mai 2028
2	Servicii LEASING OPERATIONAL	34110000-1	91151.64	Programul Educație și Ocupare (FSE+ și BAS)	Iunie 2025	Mai 2028
3	Burse Locuri de Munca AJOFM Cluj	79610000-3	135168.57	Programul Educație și Ocupare (FSE+ și BAS)	Iunie 2025	Mai 2028
4	Consumabile activitati cu GT (experti)	-	14025.76	Programul Educație și Ocupare (FSE+ și BAS)	Iunie 2025	Mai 2028
5	Consumabile/pachete pentru GT materiale consumabile	-	316840.34	Programul Educație și Ocupare (FSE+ și BAS)	Iunie 2025	Mai 2028

Întocmit, Consilier superior
Compartimentul achiziții publice

Titlul achiziției	beneficiar/partener	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totala estimată
Imprimante	AJOFM CJ	achiziția a 4 imprimante monocrom necesare expertilor de consiliere profesionala, duplex care sa functioneze in retea cu scanner inclus	Furnizare	Achiziție directă	06.2025-05.2028	RON	14,000.00	2,660.00	16,660.00
Servicii LEASING OPERATIONAL	AJOFM CJ	Se vor achizitiona servicii de leasing operational pentru un autoturism care va fi utilizat de 36 de luni	Servicii	Achiziție directă	06.2025-05.2028	RON	91,151.64	17,318.81	108,470.45
Burse Locuri de Munca AJOFM Cluj	AJOFM CJ	Se vor achiziționa servicii de închiriere spatiu necesar pentru organizarea Burselor de Locuri de Munca (1/an)	Servicii	Achiziție directă	06.2025-05.2028	RON	35,840.88	6,809.77	42,650.65
Consumabile activitati cu GT (experti)	UBB CJ	Materiale pentru formare/ateliere pentru lucrul cu membri GT	Furnizare	Achiziție directă	06.2025-05.2028	RON	14,025.76	2,664.89	16,690.65
Consumabile/pachete pentru GT materiale consumabile	UBB CJ	Pachete pentru membri GT (1571 pachete)	Furnizare	Achiziție directă	06.2025-05.2028	RON	316,840.34	60,199.66	377,040.00
Imprimante	AJOFM SM	achiziția a 4 imprimante monocrom necesare expertilor de consiliere profesionala, duplex care sa functioneze in retea cu scanner inclus	Furnizare	Achiziție directă	06.2025-05.2028	RON	14,000.00	2,660.00	16,660.00
Burse Locuri de Munca AJOFM Satu Mare	AJOFM SM	Se vor achiziționa servicii de închiriere spatiu necesar pentru organizarea Burselor de Locuri de Munca (1/an)	Servicii	Achiziție directă	06.2025-05.2028	RON	76,638.63	14,561.34	91,199.97
Imprimante	AJOFM BN	achiziția a 4 imprimante monocrom necesare expertilor de consiliere profesionala, duplex care sa functioneze in retea cu scanner inclus	Furnizare	Achiziție directă	06.2025-05.2028	RON	14,000.00	2,660.00	16,660.00
Burse Locuri de Munca AJOFM Bistrita/Nasaud	AJOFM BN	Se vor achiziționa servicii de închiriere spatiu necesar pentru organizarea Burselor de Locuri de Munca (1/an)	Servicii	Achiziție directă	06.2025-05.2028	RON	22,689.06	4,310.92	26,999.98

599,186.31 113,845.40 **713,031.71**

Imprimante	42,000.00	catalog electronic/anunt
Servicii LEASING OPERATIONAL	91,151.64	catalog electronic/anunt
Burse Locuri de Munca AJOFM Cluj	135,168.57	catalog electronic/anunt
Consumabile activitati cu GT (experti)	14,025.76	
Consumabile/pachete pentru GT materiale consumabile	316,840.34	